

На основу члана 57.став 1.тачка 2 и члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.72/09. бр.52/2011. бр. 55/2013. и бр.35/20015.-аутентично тумачење и 68/2015. - даље Закон) и члана 27.став 1.тачка 2. Статута предшколске установе „Пчелица“ Апатин (Сл.лист општине Апатин“ бр.12а/2010.), Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Апатин, на седници одржаној 08.09.2015. године, доноси

## **ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2015/2016. ГОДИНУ**

### **1.УВОДНИ ДЕО**

Годишњи план рада установе доноси се у складу са Предшколским програмом установе, школским календаром рада за основне школе и Развојним планом установе (за период 2013-2018.година). Годишњи план рада садржи све елементе рада и организације за актуелну школску годину, а који нису заступљени у напред поменутом два документа.

У ПУ “Пчелица“ Апатин организовано се изводи васпитно-образовни рад, који је приоритетна и основна делатност као и исхрана, нега, превентивно-здравствена и социјална заштита, а које су у функцији остваривања делатности васпитања и образовања.

Васпитно-образовни рад се остварује у току радне године која се прилагођава школској години. Васпитно-образовни рад се одвија на српском и мађарском језику. На српском језику васпитно-образовни рад се обавља у Апатину, Пригревици, Сонти, Свилојеву (једна васпитна група). На мађарском језику рад се одвија у Свилојеву (једна васпитна група) и у Купусини (две васпитне групе).

Предшколска установа „Пчелица“ Апатин је установа средње величине и у свом саставу има девет радних одељења (у даљем тексту објекти) на подручју општине Апатин. У граду се налазе четири објекта, у приградском ромском насељу један, и у селима четири објекта. Рад је организован кроз полудневни боравак у трајању од шест сати, и целодневни боравак у трајању од десет сати. Школске 2015./2016. године у предшколску установу „Пчелица“ Апатин, уписано је 654 – оро деце, узраста од 2,5 до 6,5 година, распоређених у 29 васпитних група.

**Календар рада установе:** школска година почиње 01.09.2015. године, а завршава 31.08. 2016.године.

Прво полугодиште се завршава 23.12.2015. године (радни дан).

Друго полугодиште почиње у петак 15.01.2016. године .

Пролећни распуст почиње 24.03.2016. године и траје до уторка 29.03.2016. године.

Државни празници (нерадни дана) су : 11. новембар 2015. године – Дан примирја у Првом светском рату и 15. и 16. фебруар 2016. године – Дан државности .

Нерадни дани (празници) од 29.04.2016 до 03.05.2016. године (први радни дан 04.05.2016)

### **2.ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА**

#### **2.1.СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ**

Предшколска установа „Пчелица“ Апатин  
Апатин,Блок 112

Телефони: 025/773-121; 025/773-455

Факс: 025/773-029

Емаил: office@pcelicaapatin.com

ПИБ 100962894

Матични број 08027970

У седишту установе, изузев наставног особља раде и директор, стручни сарадници – педагог, психолог, логопед, административно-правна служба, техничко особље и особље које ради у централној кухињи.

## 2.2. РАДНА ОДЕЉЕЊА УСТАНОВЕ/ ТИП БОРАВКА

<i>Место</i>	<i>Локација радног одељења</i>	<i>Тип боравка</i>
1. Апатин	Блок 112	Целодневни
2. Апатин	Трг Ослобођења 10	Целодневни/полудневни
3. Апатин	Петра Драпшина 72	Целодневни/полудневни
4. Апатин	Огњен Прице 67	Полудневни
5. Апатин	Насеље Рома, 24 октобар бб	Полудневни
6. Пригревица	Василија Гаћеше 54	Полудневни
7. Сонта	Војвођанска 65	Полудневни
8. Свилојево	Ослободилачка 18	Полудневни
9. Купусина	Ади Ендре 4	Полудневни /целодневни

## 2.3. ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

<i>Редни број</i>	<i>Адреса објекта</i>	<i>Назив објекта</i>	<i>Капацитет</i>	<i>Површина унутрашњег дела</i>	<i>Површина дворишта</i>	
1.	Апатин, Блок 112	„БУБА МАРА“	7	180	1250 м2	3275 м2
2.	Апатин, Трг ослобођења 10	„ЗВОНЧИЋИ“	3	80	351 м2	2537 м2
3.	Апатин, Петра Драпшина 72	„ЧАРОбЊАЦИ“	4	90	462 м2	318 м2
4.	Апатин, Огњен Прице 67	„ЗВЕЗДИЦЕ“	2	50	364 м2	-----
5.	Апатин, Насеље Рома, 24. Октобра бб	„ВЕСЕЉКО“	2	45	192 м2	208 м2
6.	Сонта, Војвођанска 65	„ЉУБИЧИЦА“	3	80	1066 м2	2401 м2
7.	Свилојево, Ослободилачка 18	„SZIVÁRVÁNY“ „ДУГА“	2	50	370 м2	795 м2
8.	Пригревица, В. Гаћеше 54	„ЛЕПТИРИЋИ“	3	80	475 м2	760 м2
9.	Купусина, А. Ендре 4	„MÉZESKALÁCS“ „МЕДЕЊАЦИ“	3	70	388 м2	-----

Објект у Купусини се налази у оквиру комплекса основне школе „Јожеф Атила“ и у њему постоје врло добри услови за рад и боравак деце. Ужина се припрема у школи. Двориште припада школи и користе га и наша деца.

Већина зграда је стара, али су просторно и опремљеношћу прилагођени намени. Недостатак

простора огледа се у непостојању трпезарија и физкултурних сала, као и малим просторима у којима се налазе гардеробе деце у односу на број деце у објектима. Ови проблеми су посебно изражени у Апатину у објектима Петра Драпшина, Насељу Рома и Блоку 112 (велики број деце у објекту, који прелази прописане нормативе за 20% - 30%, недостатак јаслица). Старост објеката, међутим захтева сталне поправке (кровови, инсталације, дотрајала столарија), те се због тога, а у складу а врло ограниченим средствима, сваке године, изводе одређене врсте радова, условљене приоритетима.

## **2.4.ОПРЕМЉЕНОСТ**

Све радне собе су опремљене намештајем који одговара узрасту деце, нормативима, захтевима програма и условима које даје простор. Дидактичка средства, АВ средства и остали материјали за рад и игру такође су набављани у складу са узрастом, програмима (припремни предшколски програм и програм за млађе узрасте), броју деце, развојним потребама и условима које пружа простор. Сваки васпитач овде даје сопствени печат и израз у складу са карактеристикама своје групе.

Изузев радних соба, за извођење васпитно-образовног рада користе се и други простори. То су дворишта, холови, гардеробе, терасе, трпезарије и физкултурне сале. У зависности од потреба, простори добијају различиту структуру, о чему одлучује васпитач, односно медицинска сестра-васпитач.

Када је у питању опремљеност треба посебно истаћи да сва деца у нашој установи имају једнаке могућности, односно услове

### **Службени аутомобили и друга возила**

1. Доставно возило , Застава Поли, рег.бр. СО-018-3Х
2. Доставно возило,Опел Комбо, рег.бр. СО 069 ZY
3. Путничко возило Опел Астра, рег.бр. СО -030-0Д

## **3.ИСХРАНА**

У ПУ „Пчелица „ организује се исхрана за сву децу која бораве у установи.У целодневном боравку обезбеђује се три obroка за 242 детета ( доручак,ручак,ужина) а у полудневном један оброк (ужина) за 392 детета.

Централна кухиња налази се у објекту у Апатину, Блок 112 и из ње се свакодневно врши дистрибуција obroка за објекте у граду.

У истом објекту имамо централни магацин из кога се врши два пута месечно снабдевање намирницама објеката у селима.

У установи се ради по ХАЦЦП принципима контроле хране.

Установа ће и ове школске године омогућити прилагођену исхрану за ону децу којој је , из здравствених или верских разлога она потребна.

Контролу исправности хране вршиће Завод за заштиту здравља Сомбор, Ветеринарски институт Сомбор и санитарна инспекција. Контролу особља и санитарно – хигијенских услова у централној и приручним кухињама, као и контролу исправности воде врши Завод за јавно здравље Сомбор и санитарна инспекција.

Ради боље и квалитетније контроле и праћења, као и планирања и организовања исхране за децу у установи ће , свако у свом домену, радити:

- 1.Тим за планирање и организовање исхране , Чланови овог Тима су Берар Маријана, Паскаш Софија, Фридрик Вероника и Фабијанов Јелисавета.
- 2.Комисија за праћење имплементације и примене ХАЦЦП система контроле. Чланови ове Комисије су : Фабијанов Јелисавета, Паскаш Софија и Берар Маријана.

#### 4. ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Јул.-август 2016	Блок 112	Постављање винил блокова у трпезарији игардеробама	Установа
Током 2015-2016	Пригревица	Гасификација објеката, замена спољних крила на прозорима	Оснивач, установа
Јул.-август 2016	Свилојево	Кречење унутрашњег простора, замена спољних крила на столарији, израда фасаде	Установа
Током године	Апатин, Огњен Прице 67	Замена крова и олука	Установа, оснивач или донатори
Јул – август 2016.	Сонта	Постављање ламината у радним собама и ходнику	Установа
Током 2015/2016.	Сви објекти	Набавка намештаја АВ средстава	Установа

#### 5. БРОЈ ДЕЦЕ, БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА У РАДНИМ ОДЕЉЕЊИМА ПО ТИПУ БОРАВКА

<i>Радно одељење</i>	<i>Боравак</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
1. Блок 112	Целодневни	7	175
2. Трг ослобођења	Целодневни	1	27
	Полудневни	2	59
3. Петра Драпшина	Целодневни	2	40
	Полудневни	3	72
4. Огњен Прице	Полудневни	2	51
5. Наеље Рома	Полудневни	2	40
6. Пригревица	Полудневни	3	64
7. Сонта	Полудневни	3	68
8. Свилојево	Полудневни	2	27
9. Купусина	Полудневни	2	30
УКУПНО :	Целодневни	10	242
	Полудневни	19	411

## 5.1.БРОЈ ДЕЦЕ У ПРИПРЕМНОМ ПРЕДШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ ПО РАДНИМ ОДЕЉЕЊИМА

<i>Радно одељење</i>	<i>Име и презиме васпитача</i>	<i>Број деце</i>		<i>Број група</i>	
1. Блок 112	1.1.Радмила Узелац, Радмила Кртинић	23		4	
	1.2.Валерија Амбруш, Драгана Веин	27			
	1.3.Драгана Бурсаћ, Драгана Вогронић	27			
	1.4.Валентина Радаковић, Виолета Ловас	26	103		
2. Трг Ослобођења	2.1. Радмила Ђурић	29		2	
	2.2. Душа Куга	30	59		
3. Петра Драпшина	3.1.Милица Обрадовић	26		2	
	3.2.Славица Бера-Брзак	22	48		
4.Огњена Прице	4.1. Дана Ћопић	26	26	1	
5. Насеље Рома	5.1. Тајана Дражић	20		1	
		20			
6.Пригревица	6.1. Лидија Човић	21		2	
	6.2 Милана Тадић	22	43		
7.Сонта	7.1. Вељко Бачић	24		2	
	7.2.Татјана Целетовић	21	45		
8.Свилојево	8.1.Добрила Гојковић	17	17	1	
9.Купусина	9.1. Илона Јанович	12	12	1	
УКУПНО :	9	20	373	373	16

**Напомена:** Укупан број деце рођене од 01.03.2009. до 01.03.2010. школске 2014/2015 је 248

## 5.2.БРОЈ ДЕЦЕ ОД УЗРАСТА 2,5 ДО 5,5 ГОДИНА ПО РАДНИМ ОДЕЉЕЊИМА

<i>Радна одељења</i>	<i>Име и презиме васпитача</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
1.Апатин, Блок 112	1.1. Вероника Фридрих,Јасмина Јовановић	3	21
	1.2.Наташа Ађин,Смиља Мирић		24
	1.3.Споменка Мирковић, Сања Петровић		28
2.Апатин, Трг ослобођења	2.1.Радмила Дотлић,Бојана Ђукић	1	27
3.Апатин, Петра Драпшина	3.1.Шауер Ружица, Наташа Поповић	2	21
	3.2.Александра Десница, Оливера Дотлић		19

	3.3.Тања Зекушић		24
4.Апатин Огњена Прице	4.1.Олгица Медић	1	25
5.Апатин, Насеље Рома	5.1.	1	20
6.Пригревица	6.1.Лариса Мандић	1	21
7.Свилојево	7.1. Марта Деже	1	10
8.Сонта	8.1.Милана Вујин	1	23
9.Купусина	9.1. Живу Рита	1	18
УКУПНО :	9 18	12	281

### 5.3.БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ ОБУХВАЋЕНЕ ИНКЛУЗИВНИМ ОБРАЗОВАЊЕМ У ОКВИРУ РЕДОВНИХ ГРУПА

<i>Узраст</i>	<i>Број група са децом са сметњама/ укупан број група</i>	<i>Број деце</i>
2,5 – 3 године	1/3	1
3 – 5,5 године	4/10	3
5,5 -6,5 године ППП	18 /16	16
УКУПНО:	23/29	23

### 6.ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
16	373

### 6.1.КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број деце у установи</i>
2003/2004	612
2004/2005	631
2005/2006	665
2006/2007	682
2007/2008	678
2008/2009	623
2009/2010	678
2010/2011	682
2011/2012	709
2012/2013	683
2013/2014	635
2014/2015	661
2015/2016	654

## 7. ЈЕЗИК ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Васпитно - образовни рад одвија се на српском и мађарском језику.

На српском језику у објектима у Апатину, Пригревици, Сонти, Свилојеву (једна васпитна група, са 17 деце).

Рад на мађарском језику одвија се у објектима у Купусини (две васпитне групе са укупно 25 деце) и Свилојеву (једна васпитна група са 10 деце).

## 8. НАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Године стажа</i>	<i>Лиценца</i>
1. Валентина Радаковић	Васпитач	29	бр. 7015
2. Радмила Узелац	Мастер васпитач	9	12.08.2008.
3. Споменка Мирковић	Васпитач	29	бр. III 291-3009/2-05
4. Виолета Ловас	Мастер васпитач	26	бр.3 од 29.01.1996.
5. Наташа Ађин	Васпитач	12	бр. 7 од 17.04.2003.
6. Драгана Бранков	Васпитач	9	28.03.2008.
7. Сања Петровић	Васпитач	10	27.01.2012.
8. Душанка Куга	Васпитач	32	бр. 4946
9. Милица Обрадовић	Васпитач	10	23.08.2006.
10. Славица Бера Брзак	Васпитач	33	бр. 4419
11. Драгана Вогронић	Васпитач	20	18.04.2008
12. Драгана Бурсаћ	Мастер васпитач	19	бр. 27 од 14.11.2000
13. Валерија Амбруш	Васпитач	25	бр. 31 од 14.10.1999
14. Драгана Веин	Мастер васпитач	17	бр. 59 од 21.05.2002
15. Ружица Шауер	Медицинска сестр-васпитач	31	28.03.2013
16. Тања Зекушић	Васпитач	12	бр. 57 од 29.11.2004
17. Смиља Мирић	Васпитач	12	бр. 6 од 17.04.2003.
18. Олгица Медић	Васпитач	31	бр. 5565
19. Даница Ћопић	Васпитач	30	бр. 6192
20. Радмила Ђурић	Мастер васпитач	30	бр. 6548
21. Марта Деже	Васпитач	30	бр. 6072
22. Бојана Ђукић, замена радника на боловању	Васпитач	3	
23. Илона Јанович	Васпитач	20	бр. 36 од 12.05.1997
24. Добрила Гојковић	Васпитач	20	23.08.2006
25. Лидија Човић	Васпитач	14	бр. 11 од 19.05.2004
26. Милана Тадић	Васпитач	15	бр. 12 од 16.05.2001
27. Вељко Бачић	Васпитач	30	бр. 6081
28. Татјана Целетовић	Васпитач	17	бр. 4/05 од 18.01.2005.
29. Татјана Дражић	Васпитач	20	бр. 39 од 10.12.2001
30. Александра Десница	Васпитач	22	бр. 35 од 20.05.1997
31. Радмила Дотлић	Васпитач	6	17.01.2012.
32. Биљана Варцаковић	Васпитач	6	17.09.2013.
33. Рита Живу	Васпитач	6	21.03.2013.
34. Радмила Кртинић	Васпитач	15	/

35.Миља Обрадовић	Васпитач	37	бр. 2398
36.Јасмина Јовановић	Мед.сестра васпитач	14	29.04.2013.
37.Вероника Фридрих	Мед.сестра васпитач	28	29.04.2013.
38.Милана Вујин васпитач приправник	Васпитач	1	/
39. Дијана Миличевић,васпитач	Васпитач	3	/
40. Наташа Поповић	Васпитач	1	/
40. Лариса Мандић	Васпитач	10	26.02,2013.

## 8.1.ВАННАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. Спреме</i>	<i>Год. рад. стаж</i>	<i>Лиценца</i>
1.Биљана Мандић	Професор педагогије	29	7295 – 26.06.1990.
2.Милка Слијепчевић	Дипломирани педагог	29	7296 – 26.06.1990
3.Сања Бурсаћ	Дипломирани психолог	18	02-7/61 –
4.Тања Иванишевић	Дипломирани логопед	30	6431 – 10.01.1989.
5.Маријана Берар	Дипломирани правник	9	07.06.2006
6.Нада Богдановић	Дипломирани економиста	32	/
7.Јованка Рађеновић			/
8.Софија Паскаш	Административни радник	36	/
9.Јелисавета Фабјанов	Кувар- IV ССС	19	/
10.Слађана Дрча	Кувар – III ССС	12	/
11.Милана Вајда	Кувар –III ССС	3	/
12.Силвија Медић	Кувар-III ССС	6	/
13.Бурсаћ Миле	ВКВ радник	37	/
14.Томислав Силађи	КВ радник	25	/
15.Јованка Латиновић	НКВ радник	12	/
16.Маријана Петричић	НКВ радник	14	/
17.Љиљана Миљановић	НКВ радник	30	/
18.Александра Лончаревић	КВ радник	9	/
19.Љиљана Мандић	НКВ радник	25	/
20.Јелена Бели	НКВ радник	14	/
21.Ева Петровић	НКВ радник	29	/
22.Клементина Кунтић	НКВ радник	14	/
23.Сузана Крстић	НКВ радник	10	/
24.Милка Ракић	НКВ радник	8	/
25.Драгана Крећа	НКВ радник	8	/
26. Марија Бачић радник на одређено време	НКВ радник	20	

Укупан број запослених у установи : 1. Радни однос на неодређено радно време 60

2. Радни однос на одређено радно време 9. У овом броју налази се и

Момир Николић, педагошки асистент, чије ангажовање и финансирање одобрава Министарство просвете.



## 9.ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

### 9.1.РИТАМ РАДА

#### План дневних активности у целодневном боравку

<i>Активност</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци</i>
1.Пријем деце, јутарње активности	5,30 -7,30	Васпитачи/медицинске сестре-васпитачи
2.Доручак	7,30-8,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
3.Непосредни васпитно-образовни рад	8,30-12,00	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
4.Ручак	12,00-13,00	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
5.Спавање/мирне активности са децом	13-14,30	Васпитачи /медицинске сестре-васпитачи
6.Ужина	14,30	Васпитачи/медицинске сестре-васпитачи
7.Одлазак деце/организоване активности	14,30-15,30	Васпитачи/медицинске сестре-васпитачи

#### План дневних активности у полудневном боравку

<i>Активности</i>	<i>Преподневна смена/поподневна смена</i>	<i>Носиоци</i>
1.Пријем деце	7,00-8,00 /12,30-13,00	Васпитачи
2.Непосредни васпитно образовни рад	8,00-10,00 /13,00-15,00	Васпитачи
3.Ужина	10,00-10,30/15,00-15,30	Васпитачи
4.Непосредни васпитно образовни рад	10,30-12,00/15,30-17,00	Васпитачи
5.Одлазак деце	12,00-12,30/17,00-17,30	Васпитачи
6.Припрема васпитача	12,30-13,00/17.30-18,30	Васпитачи

**Напомена:** У објекту у улици Петра Драпшина 72 у Апатину, једна група ће ићи у послеподневним часовима у термину наведеном у табели због недостатка простора и већег броја деце.

## 10. СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

### 10.1. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Обавезе васпитача</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад	30
2.. Припрема и планирање ( планирање васпитно-образовног рада, на годишњем нивоу, припрема очигледних средстава и материјала, планирање физичке средине и реализација промене у структури простора)	4
3. Вођење педагошке документације ( књига васпитно-образовног рада, лични портфолио, портфолио детете, портфолио групе, праћење дечјег развоја и напредовања, записници)	2
4. Рад у стручним органима ( кроз припрему, планирање, презентацију и учешће)	0,5
5. Лично стручно усавршавање (планирање, евидентирање и читање стручне литературе)	1
6. Сарадња са родитељима ( планирање, евидентирање, заједничке активности)	1,5
7. Сарадња са локалном заједницом (планирање, евидентирање и реализација)	0,5
8. Културне и јавне делатности (планирање, евидентирање, учешће)	0,5

Напомена: Структура радног времена је променљива у зависности од годишњег и месечног плана рада васпитача, медицинске сестре васпитача, и то када с у питању обавезе под редним бројем 4, 6, 7, 8 .

10.2. СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Обавезе васпитача</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад	20
2.. Припрема и планирање ( планирање васпитно-образовног рада на годишњем нивоу, припрема очигледних средстава и материјала, планирање физичке средине и реализација промене у структури простора)	5
3. Вођење педагошке документације ( књига васпитно-образовног рада, лични портфолио, портфолио детете, портфолио групе, праћење дечјег развоја и напредовања, записници)	2
4. Рад у стручним органима ( кроз припрему, планирање ,презеднтацију и учешће)	1
5. Лично стручно усавршавање ( планирање,евидентирање и читање стручне литературе)	2
6. Сарадња са родитељима ( планирање, евидентирање, заједничке активности)	2
7. Сардња са локалном заједницом ( планирање,евидентирање и реализација )	1
8. Културне и јавне делатности ( Планирање,евидентирање,учешће)	1
9. Ангазовање у целидневном боравку у току године	6

Напомена: Структура радног времена је променљива у зависности од годишњег и месечног плана рада васпитача, и то када с у питању обавезе под редним бројем 4, 6, 7, 8 .

**10.3.СТРУКТУРА ОБАВЕЗА СТРУЧНИХ САРАДНИКА( педагог , психолог, логопед ) У ТОКУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

<i>Области рада</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад (рад са децом , васпитачима , педагошким асистентима, родитељима и другим сарадницима )	30
2. Планирање и програмирање рада	5
3. Учешће у планирању и реализација културне и јавне делатности	0,5
4. Рад у стручним органима и тимовима	1,5
5. Сарадња са локалном заједницом	0,5
6. Стручно усавршавање	1
7. Вођење документације	1,5

**11.ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЋИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ**

**11.1.ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА**

**Програм васпитно-образовног већа** ( чланови васпитно-образовног већа су директор, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи, стручни сарадници, педагошки асистент и лични асистенти)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2015.	1.Усвајање предлога Годишњег плана рада за школску2015-16 2. Усвајање предлога Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школску 2014/15.годину 2.Доношење плана рада Актива и Тимова 3.Формирање група и распоред васпитача	Договор	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручна служба

Септембар 2015.	1.Тема:Праћење ефеката примене програма „Адаптација деце уз активно учешће родитеља“ 2.Договор о обележавању „Дечје недеље“	Интерактивно Договор	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручна служба
Новембар 2015.	1.Анализа „Дечје недеље“ 2.Процена васпитача о почетном нивоу групе 1.Извештај логопеда о резултатима тријаже 2.Тема:Анализа резултата добијених применом инструмента за утврђивање нивоа групе	Анализа Извештај Извештај Анализа	Васпитачи,медицинске сестре – васпитачи,стручна служба Логопед Педагог , психолог, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи
Децембар 2015.	1.Извештаји са семинара,стручних скупова и др. 2..Договор о прослави Дана дечје радости 3.Договор о обележавању Божића и Светог Саве – Дана духовности 4. Договор о организовању рада током зимског распуста	Интерактивно Извештај Договор	Радмила Ђурић Васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, стручна служба, директор
Јануар 2016.	1.Тема: Емоционална интелигенција	Интерактивно	Психолог
Април 2016.	2. Договор о организацији XX –те јубиларне манифестације „Дани дечјег стваралаштва“	Интерактивно	Педагог
Мај 2016.	1.Тема: Анализа резултата добијених тестом предзнања 2.Приказ примене стечених знања са семинара ( 2 васпитача)	Анализа Интерактивно	Педагог. психолог  Директор,васпитачи ,медицинске сестре- васпитачи
Јун 2014.	1.Тема: Праћење ефеката примене Пројеката у установи (Радмила Ђурић,Драгана Веин) 2.Евалуација Годишњег плана рада установе за школску 2015/16. 3.Договор о организацији рада током летњег распуста 4.Извештај директора о стручном усавршавању и примени стечених знања	Интерактивно  Евалуација  Договор	Стручна служба, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, директор

**Напомена:** Програм рада васпитно-образовног већа поред тема и активности приказаних у табели састоји се и од договора и извештаја о битним питањима везаним за реализацију целокупног васпитно-образовног рада.

## НАЧИНИ ПРАЋЕЊЕЊЕ И НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Записнички	Записничар Миља Обрадовић
Фотографисањем ,видео записом	Бачић Вељко, васпитач
Евалуациони лист	Чланови ВОВ

### 11.2. ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ АКТИВА

#### АКТИВ ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА УЗРАСНИХ ГРУПА (деца узраста од 2,5 до 5,5 година)

Председник стручног актива : Мирић Смиља

Чланови Актива су : Васпитачи узрасних група, директор, психолог, логопед и педагог

<i>Време Реализације</i>	<i>Активност-Тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2015.	Доношење плана рада Актива	Договор и сачињавање документа	Чланови Актива
Октобар 2015.	Приказ активности из области ликовног васпитања	Приказ рада са децом и дискусија	Татјана Дражић и чланови Актива
Новембар 2015	Приказ активности из области физичког васпитања	Приказ рада са децом и дискусија	Ађин Наташа и чланови Актива
Децембар 2015.	Приказ активности из области развоја говора	Приказ рада са децом и дискусија	Бранков Драгана и чланови Актива
Фебруар 2016.	Приказ активности из области упознавање околине	Приказ рада са децом и дискусија	Јасмина Јовановић и чланови Актива
Март 2016.	Приказ активности из области музичког васпитања	Приказ рада са децом и дискусија	Лариса Мандић и чланови Актива
Април 2016.	Приказ активности по договору	Приказ рада са децом и дискусија	Милана Вујин и чланови Актива
Мај 2016.	Евалуација рада Актива И Доношење предлога плана рада Актива	Анализа документације са дискусијом	Чланови Актива

<i>Начин праћења реализације програма Актива</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Писаном припремом	Председник стручног Актива
Записнички	Председник стручног Актива
Документовањем ( фотографије и видео запис)	Председник стручног Актива
Евалуациони лист	Чланови Актива

### **11.3. АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ**

Председник стручног Актива Драгана Вогронић

Чланови Актива су: Васпитачи који воде ППП , директор, психолог, логопед, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности –Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2015.	Доношење плана рада Актива	Договор и сачињавање документа	Чланови Актива
Октобар 2015.	Приказ активности из области упознавање околине	Приказ рада са децом и дискусија	Тања Зекушић
Новембар 2015.	Приказ активности из области развоја говора	Приказ рада са децом и дискусија	Добрила Гојковић
Децембар 2015.	Приказ активности из области физичког васпитања	Приказ рада са децом и дискусија	Милана Тадић
Фебруар 2016.	Приказ активности из области ликовног васпитања	Приказ рада са децом и дискусија	Драгана Вогронић
Март 2016.	Приказ активности из области музичког васпитања	Приказ рада са децом и дискусија	Радмила Узелац
Април 2016.	Приказ активности из почетних математичких појмова	Приказ рада са децом и дискусија	Милица Обрадовић

Мај 2016	Приказ активности из области упознавање околине	Приказ рада са децом и дискусија	Драгана Веин
Јун 2016	Евалуација плана рада Актива Доношење предлога плана рада Актива	Анализа документације и сачињавање документа	Чланови Актива

<i>Начин Праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Писаном припремом	Председник стручног Актива
Записнички	Председник стручног Актива
Документовањем ( фотографије и видео запис)	Председник стручног Актива
Евалуациони лист	Чланови Актива

## 12. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Ове школске године, педагошки колегијум ће радити у саставу: директор, стручни сарадници ( психолог , логопед , педагог ) , руководиоци Актива и секретар установе.

### План рада педагошког колегијума

<i>Активности/ Тема</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Динамика</i>
1.Праћење реализације Предшколског програма	Стручни сарадници, директор, руководиоци актива	Једном годишње (јун 2016)
2.Праћење реализације Годишњег плана рада установе	Стручни сарадници, директор, руководиоци актива	Једном месечно
3.Праћење реализације Развојног плана	Стручни сарадници, директор, руководиоци актива	Једном годишње (јун 2016)
4.Праћење стручног усавршавања, избор и именовање лица које прати и тромесечно подноси извештаје директору установе	Стручни сарадници, директор, руководиоци актива	Тромесечно



5. Доношење одлуке о примени ИОПа	Стручни сарадници, директор, уководиоци актива	Обавезно на почетку школске године а по потреби током године
6. Планирање васпитно образовног рада на нивоу установе праћењем актуених потреба	Стручни сарадници, директор, руководиоци актива, секретар	У складу са планом рада ВОВ
7. Праћење активности из Плана самовредновања установе	Стручни сарадници, директор, руководиоци актива	По потреби током године
8. Планирање уписа деце у наредну школску годину ( конкурс)	Стручни сарадници, директор ,руководиоци актива	Март, 2016.
9. Одлучивање о учешћу деце на манифестацијама ради заштите деце	Чланови Педагошког колегијума	Септембар, 2015. и током године по потреби

### 13. ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

#### 13.1. Тим за развој предшколског програма

Руководилац Тима : Милка Слијепчевић, педагог

Чланови Тима су: Јасмина Јовановић, Бурсаћ Драгана, Амбруш Валерија, Мирић Смиља, Бурсаћ Сања ,Тања Иванишевић, Балаћ Бранкица

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август, 2015.	Израда плана рада Тима	Записник	Чланови Тима
Август, 2015.	Договор о начину рада и носиоцима активности за Праћење дечјег развоја и напредовања ( 1.дечји портфолио; 2.израда инструмената за праћење развоја детета )	Записник	Чланови Тима
Септембар, 2015.	Презентација теме „Дечји портфолио“ (сврха, карактеристике, елементи, опис понашања) васпитачима на нивоу објеката	Презентација	Педагог
Децембар, 2015.	Размена искустава и сугестије за даљи рад у области дечји развој и напредовање	Перезентација на ВОВ	Педагог

Јун, 2016	Анализа реализованих активности из области дечји развој и напредовање и приказ портфола	Записник ВОВ	Васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
Јун, 2016	Евалуација рада Тима	Записник	Чланови Тима

### 13.2.Тим за развојно планирање

**Руководилац Тима : Драгана Веин**

Чланови Тима: Мандић Биљана, Слијепчевић Милка, Иванишевић Тања, Бурсаћ Сања, Драгана Веин, Куга Душанка, Фридрих Вероника, Божић Габријела

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>	
				<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Август, 2015.	Израда Плана рада Тима за школску 2015/2016. годину	Сачињавање документа	Чланови Тима	Записник	Чланови Тима
Децембар, 2015.	Праћење реализације активности из приоритетних области	Анализа и дискусија	Сви васпитачи директор и Стручна служба	Записник протокол	Записничар Драгана Веин
Јун, 2016.	Праћење реализације активности из приоритетних области	Анализа и дискусија	Сви васпитачи директор и Стручна служба	Записник протокол	Записничар Драгана Веин
Јун, 2016.	Предлог допуне (анекса ) Развојног плана,промена ресурса ,тешкоће и сл.	Израда анекса	Чланови Тима	Записник	Записничар Драгана Веин
Јун, 2016.	Евалуација плана рада Тима за развојно планирање	Анализа документације	Тим за развојно планирање	Записник	Записничар Драгана Веин

### 13.3.Тим за самовредновање

#### Руководилац Тима : Валерија Амбруш

Чланови Тима за самовредновање су: Биљана Мандић, Милка Слијепчевић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Валерија Амбруш, Валентина Радаковић, Јасмина Јовановић, Наташа Ађин, Олгица Медич, Тања Зекушић, Јелена Борковић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>	
				<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Август, 2015.	1.Израда плана рада тима за самовредновање 2.Договор о начину праћења кључних области (ВОР; Дечји развој и напредовање; Подршка деци и породици и Етос) на основу плана самовредновања	Сачињавање документа	Тим за самовредновање	Записник	Валерија Амбруш, чланови Тима
Децембар 2015.	Праћење реализације активности из 4 кључне области ( подршка деци и породици, васпитно образовни рад, дечји развој и напредовање, етос)	Извештај	Стручна служба, директор	Протокол Записник	Валерија Амбруш, васпитачи представници објеката, педагог
Мај, 2016.	Праћење реализације активности из 4 кључне области ( подршка деци и породици, васпитно образовни рад, дечји развој и напредовање, етос)	Извештај	Стручна служба, директор	Протокол Записник	Валерија Амбруш, васпитачи представници објеката, педагог
Мај, 2015.	Евалуација програма рада тима за школску 2015/16.	Анализа документа ције	Тим за самовредновање	Записник	Валерија Амбруш, чланови Тима
Јун, 2016.	Израда плана рада тима за самовредновање за шк.2016/17.	Анализа записника	Тим за самовредновање	Записник	Валерија Амбруш, чланови Тима

### 13.4.Тим за инклузивно образовање

#### Руководилац Тима: Бурсаћ Сања

Чланови Тима су : Биљана Мандић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић, Радаковић Валентина, Бранков Драгана, Десница Александра

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/темаа</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>	
				<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Август, 2015.	Израда плана рада тима за 2015/2016.	Сачињавање документа	Тим за инклузивно образовање	Записник	Сања Бурсаћ
Септембар 2015. и током школске године	1. Евиденција деце са сметњама у развоју и формирање тимова за додатну подршку 2. Обука чланова Тима за инклузивно образовање и чланова Тимова за додатну подршку	Састанак  Евиденција у формулару	Тим за инклузивно образовање	Записник	Сања Бурсаћ
Октобар, 2015	Предлог ИОПа	Сачињавање предлога ИОП-а	Тим за инклузивно образовање	Записник	Сања Бурсаћ
Децембар, 2015. Март 2016. Јун, 2016	Давање сагласности на одлоку Педагошког колегијума о даљој примени ИОПа на основу вредновања Праћење реализације циљева и задатака за децу са којом се ради по ИОП-у. или ИПП	Извештај	Тим за инклузивно образовање	Записник	Сања Бурсаћ
По потреби током школске године	Подношење предлога за утврђивање права на ИОП	Састанак	Тим за инклузивно образовање	Записник	Сања Бурсаћ

Јун, 2016.	1.Евалуација програма рада Тима за инклузивно образовање за школску 2015/2016. 2.Израда плана рада тима за 2016/2017. школску годину	Извештај Сачињавање документа	Тим за инклузивно образовање	Записник	Сања Бурсаћ
------------	---	-------------------------------	------------------------------	----------	-------------

На основу Правилника за утврђивање права на индивидуални образовни план биће формиран Тимови за додатну подршку . Тим за додатну подршку чини : дете , васпитач, родитељ, стручни сарадник а по потреби и персонални асистент. Број Тимова биће познат након евидентирања деце са сметњама у развоју.

**Напомена:** Ове школске године Интерресорна комисија одредила је 8 персоналних асистената за рад са децом..

### 13.5.Тим за заштиту деце од насиља занемаривања и злостављања

**Руководилац Тима: Виолета Ловас**

Чланови Тима су: Биљана Мандић, Милка Слијепчевић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Миља Обрадовић, Шауер Ружица, Маријана Берар, Радмила Ђурић, Виолета Ловас, Радмила Дотлић.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>	
				<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Август, 2015.	1.Израда плана рада тима 2015/2016 2.Израда Годишњег плана заштите деце од насиља злостављања и занемаривања 3.Формирање Тимова за превенцију и безбедност	Сачињавање документа избор чланова Тимова	Тим	Записник	Виолета Ловас
Јануар, 2016.	Извештај Тима за превенцију насиља и Тимова за безбедност о реализованим активностима	Извештај	Тим	Записник	Виолета Ловас,васпитачи представници објеката

Јун, 2016.	1.Извештај Тима за превенцију насиља и Тима за безбедност о реализованим активностима током школске године 2.Евалуација плана рада Тима 3.Израда предлога Плана рада тима за школску 2016/2017	Извештај Извештај Сачињавање документа	Тим Тим Тим	Записник Записник Записник	Виолета Ловас, васпитачи представници објеката Виолета Ловас,чланови Тима, Виолета Ловас чланови Тима
---------------	--	--	-------------------	----------------------------------	--

Напомена: Тим за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања,ради квалитетнијег планирања , организације и реализације послова,ове школске године подели смо на два мања оперативна тима:

Тим за превенцију

Тим за безбедност.Оба Тима у јуну месецу подносе Извештај о раду Тиму за заштиту деце од насиља,злостављања и занемаривања и чине његов саставни део.

### План рада тима за превенцију

Чланови : Марта Деже,Лидија Човић.Вељко Бачић,Сања Бурсаћ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализација</i>
Септембар, 2015.	1.Приказ Приручника за психолошке кризне интервенције у васпитно-образовним институцијама 2.Расподела задужења у оквиру реализације превентивних активности предвиђених Годишњим планом заштите деце од насиља занемаривања и злостављања	Састанак Презентација и договор	Чланови Тима Психолог
Децембар, 2015.	Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области превенције	Састанак	Чланови Тима
Јун, 2016.	Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области превенције са предлогом мера за унапређење	Састанак	Чланови Тима

## План рада тима за безбедност

Чланови : Медић Олгица, Ружица Шауер Дражић Тања, Живу Рита, Тања Иванишевић

<i>Време реализације</i>	<i>Активност</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август, 2015.	Израда плана обилазака у току школске године ради процене нивоа безбедности	Састанак	Чланови Тима
Децембар, 2015.	Извештај о реализованим обиласцима објеката и предузетим мерама у циљу повећања безбедности објеката предшколске установе	Састанак	Чланови Тима
Мај, 2015.	Извештај о реализованим обиласцима објеката и предузетим мерама у циљу повећања безбедности објеката предшколске установ	Састанак	Чланови Тима

Годишњи план рада заштите деце од насиља дат је у Анексу.

### 13.6. Тим за сарадњу са породицом

Чланови : Ђурић Радмила, Гојковић Добрила, Целетовић Тања, Јанович Илона, Ћопић Дана, Тадић Милана, Момир Николић, Рада Кртинић, Тања Зекушић, Мандић Биљана, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић

Руководилац Актива: Тања Зекушић

<i>Врема реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август, 2015.	Израда плана рада Тима за школску 2015/2016 Израда плана сарадње са породицом на нивоу установе, испитивањем потреба родитеља Израда Анкете за родитеље Анализа Анкете за родитеље	Састанак Анкетни лист	Тим за сарадњу са породицом
Новембар, 2015.	Праћење реализације сарадње са породицом	Састанак и анализа	Тим за сарадњу са породицом

Мај, 2016.	Праћење сарадње са породицом и предлози нових облика сарадње	Састанак	Тим за сарадњу са породицом
Јун, 2016.	Евалуација рада Тима Доношење предлога рада Тима за школску 2016/2017	Састанак	Тим за сарадњу са породицом

### 13.7. Тим за израду инструмената за праћење самовредновања у 4 кључне области

Руководилац Тима: Милка Слијепчевић, педагог

Чланови : Амбруш Валерија, Мирић Смиља, Човић Лидија, Бурсаћ Драгана, Јовановић Јасна, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август, 2015.	Израда плана рада Тима	Састанак	Чланови Тима
Септембар, 2015. и током године	Израда инструмената	Састанак	Чланови Тима
Јун, 2016.	Евалуација рада Тима	Састанак	Чланови Тима

## 14. ПРОГРАМ РАДА РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА

### 14.1. ГОДИШЊИ ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА ШКОЛСКУ 2015/16. ГОДИНУ

#### ОБЛАСТ РАДА: ПЛАНИРАЊЕ

<i>Задачи /активности</i>	<i>Време /динамика реализације</i>	<i>Напомене (сарадници и сл.)</i>
-Учешће , организација процеса и координација рада стручних тела у изради предлога: Годишњег извештаја о раду установе у шк.2014/15.; Годишњег плана рада	Јун-август 2015.	-стручни сарадници, Педагошки



<p>установе за 2015/16.; упућивање ова два документа на усвајање УО и оснивачу; следећих саставних елемената Годишњег плана рада - Плана рада васпитно-образовног већа и стручних Актива и Тимова; Плана и програма стручног усавршавања на нивоу установе, Плана и програма рада Савета родитеља и Управног одбора; Плана рада директора установе, као и план рада стр.усавршавања.</p> <p>-Планирање потребних људских ресурса; -Планирање припреме општинских аката и документације; -Израда програмског буџета установе, планирање прихода и расхода;</p> <p>-План јавних набавки;</p> <p>-План текућег и инвестиционог улагања.</p>	<p>-јул-август 2015.</p> <p>-септембар-октобар 2015.</p> <p>-током буџетске године</p> <p>-септембар-октобар 2015.</p>	<p>колегијум, Активи и Тимови, Веће</p> <p>-Савет родитеља -Управни одбор</p> <p>-секретар, шеф рачунов.</p>
--	--	--

**ОБЛАСТ РАДА: ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ И КОНТРОЛА РАДА УСТАНОВЕ**

<i>Задаци / активности</i>	<i>Време/ динамика реализације</i>	<i>Напомене (сарадници и сл.)</i>
<p>-Утврђивање предлога, доношење одлука, именовање лица, контрола и праћење реализације техничких и других припрема за почетак школске године, у сваком радном одељењу установе као и у свакој области рада установе;</p> <p>-Организовање рада у свим објектима;</p> <p>-Праћење и контрола рада у свим објектима, у свим сегментима рада;</p> <p>-Контрола хигијене у објектима, радне собе, у санитарним чворовима, спољним просторима, у кухињама посебно, исправности и правилног држања намирница, процеса припремања и сервирања obroka, транспорта хране, контрола примене и имплементације ХАЦЦП система ;</p> <p>-Обезбеђивање и контрола материјалних, техничких и безбедносних услова за рад;</p> <p>-Доношење решења о распоређивању радника у складу са актом о систематизацији радних места, упознавање новозапослених са организационом структуром објекта у којем раде и описом свог радног места;</p> <p>-Пријем радника, као и обезбеђивање замене одсутних радника ;</p> <p>-Обезбеђује процес увођења приправника у посао;</p> <p>-Дневно праћење рада објеката, контакти са запосленима, решавање проблема техничке и друге природе кроз ангажовање стручних лица;</p>	<p>-авг./септ. 2015.</p> <p>-авг./септ. 2015.</p> <p>-континуирано</p> <p>-два пута месечно у сваком објекту</p> <p>-континуирано</p> <p>-авг.2015</p> <p>-по потреби</p>	<p>-секретар, шеф рач., главна куварица, набавна служба, стручни сарадници</p> <p>-ХЦЦП Тим</p> <p>-секретар и друга лица у зависности од задужења</p> <p>-секретар</p> <p>-запослени на разл. пословима</p>

<p>-Обезбеђивање противпожарне заштите, заштите и безбедности на раду и за време рада, ангажовање стручних лица, контрола и праћење примене прописа из ових области;</p> <p>-Координација рада стручних органа, Тимова и појединаца у установи;</p> <p>-Стварање материјалних и техничких услова за стручно усавршавање запослених кроз акредитоване програме, стручне скупове, семинаре и друге облике;</p> <p>-Стварање материјалних и техничких услова за учешће установе и васпитача, стручних сарадника, медицинских сестара-васпитача и других запослених на стручним сусретима, манифестацијама, јавним и културним догађањима....;</p> <p>-Вођење организације око припрема и реализације 20.-те јубиларне манифестације „Дани дечјег стваралаштва“;</p> <p>-Свакодневно праћење пословања установе кроз контролу и увид у финанс.документе и рад са админ. и правном службом;</p> <p>-Анализа остварених резултата установе у свим аспектима;</p> <p>-Доношење мера за отклањање проблема у раду;</p> <p>-Доношење одлука о покретању и учешће у реализацији поступака јавних набавки за радове, услуге и добра, контрола исправности спровођења поступака;</p> <p>-Вођење и контрола текућег и инвестиционог одржавања објеката;</p> <p>-Припрема и руковођење седницама Васпитно-образовног већа и Педагошког колегијума;</p> <p>-Припремање извештаја, анализа и информација за Управни одбор установе;</p> <p>-Обезбеђивање правовременог информисања свих запослених о свим питањима која се тичу права, обавеза, прописа, измена прописа.</p> <p>-Контрола примене ХЦЦП система контроле;</p> <p>-Рад у Тиму за самовредновање, коришћење резултата за унапређивање квалитета рада установе;</p>	<p>-континуирано</p> <p>-обезбеђује се кроз реализацију фин.плана</p> <p>-март-јун 2015.</p> <p>-децембар,јуни</p> <p>-у складу са планом</p> <p>-јуни-септембар</p> <p>-према плану</p> <p>-седнице УО</p> <p>-континуирано</p> <p>-континуирано</p> <p>-према плану рада Тима</p>	<p>секретар, стручна лица ангажована уговорима</p> <p>- шеф.рачун.стручни сарадници</p> <p>-ТИМ, сви запослени</p> <p>-шеф рачун. адм.особље, секретар</p> <p>-ангажовани надзорни орган</p> <p>- Пед.колегијум, стручни сарадници</p> <p>-ХЦЦП ТИМ</p> <p>-Тим за самовредновање</p>
---	---	---

**ОБЛАСТ РАДА: РУКОВОЂЕЊЕ ПРОЦЕСОМ ВАСПИТАЊА И УЧЕЊА ДЕТЕТА**

<i>Задаци /активности</i>	<i>Време/динамика реализације</i>	<i>Напомене(сарадници и сл.)</i>
<p>-Обезбеђивање свих потребних услова за реализацију квалитетног восп.обр. рада ;</p> <p>-Праћење рада васпитача и мед.сестара васпитача, доношење оцене о квалитету рада ,доношење заједничке оцене са стручним сарадницима на основу анализе посета васпитним групама, извештавање Педагошког колегијума и Васпитно-образовног већа по овом питању;</p>	<p>током целе године;</p> <p>током целе године;</p> <p>приликом</p>	

<p>-Преглед документације васпитача и мед.сестара;  -Доношење мера за унапређивање васп.обр.процеса;  -Праћење примене свих прописа и интерних аката у области заштите деце од насиља , злостављања и дискриминације; у области безбедности; у области поштовања права детета;  - Праћење и контрола безбедности физичке средине;  -Праћење и контрола хигијенских услова у објектима;  -Подржавање и подстицање свих активности које имају за циљ развој креативности код деце,развој укупних дечјих потенцијала , индивидуални приступ детету, подржавање даровите деце ;  -Осигуравање квалитета ,обезбеђивањем и подстицањем процеса самоевалуације и евалуације васпитача, мед.сестара васпитача, стручних сарадника у остваривању стандарда постигнућа и унапређивању васп.обр.рада.  -Самоевалуација;  -Лично стручно усавршавање;  -Стварање услова за већи обухват деце, кроз промоцију рада установе;  -Стварање могућности за обухват и рад са децом са сметњама у развоју, као и децом из маргинализованих група;  -Обезбеђивање личних асистената за рад са децом са сметњама у развоју;  -Промоција дечјег стваралаштва;  -Промоција установе кроз културну и јавну делатност на нивоу града и села у којима се налазе објекти установе;  -Педагошко-инструктивни рад;</p>	<p>посета групама;   2 пута месечно сваки објекат;   током целе године;   према плану;   током целе године;   Приликом посета васпитним групама;   почетком године;   током године</p>	
--	--	--

### ОБЛАСТ РАДА: ПРАЋЕЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РАДА ЗАПОСЛЕНИХ

<b>Задаци / активности</b>	<b>Време/динам ика реализације</b>	<b>Напомена (сарадници и сл.)</b>
<p>-Подржавање, иницирање и подстицање континуираног професионалног развоја запослених кроз стручно усавршавање, све видове, у установи и ван ње, у складу са планом стручног усавршавања; Лично стр.усавршавање  -Подстицање и подржавање иницијатива, идеја и нових решења запослених када су у питању све области рада;  -Учешће у изради плана стручног усавршавања запослених,омогућавање и подстицање континуираног професионалног развоја запослених ;  -Праћење ефеката и имплементације стр.усавршавања;  -Свакодневне консултације и размена информација са запосленима ;  -Подстицање тимског рада, сарадње на нивоу објеката и установе у целини, Формирање Тимова</p>	<p>целе године</p>	<p>-стручни сарадници   -руководиоци Актива, Колегијум   -стручни сарадници   -секретар</p>

-Инструктивни увид и надзор васп.обр.рада ; -Решавање конфликта међу запосленима и према приговорима запослених		
--	--	--

### ОБЛАСТ РАДА: САРАДЊА

<i>Задаци/активности</i>	<i>Време/динамика реализације</i>	<i>Напомена (сарадници и сл.)</i>
-Сарадња са родитељима и старатељима деце кроз различите видове – Савет родитеља, родитељске састанке,индивидуалне контакте са родитељима, извештавање родитеља о свим важним аспектима рада и свим информацијама које су у вези боравка детета у вртићу; неговање и подстицање партнерских односа у з уважавање компетенција установе и родитеља; - Сарадња са Управним одбором, учествовање у раду УО, информисање, извештавање, припрема и израда са осталим учесницима докумената установе –Годишњег плана рада, Извештаја о реализацији Годишњег плана рада,Предшколског програма и свих документа који се односе на друге сегменте рада; -Сарадња са репрезентативним синдикатом -Сарадња са локалном самоуправом, са локалном заједницом (установама, организацијама,удружењима, привредним субјектима, школама) , унапређивање ове сарадње; -Сарадња са широм заједницом, развој партнерских односа (предшколске установе из северно-бачког и западно-бачког округа и шире, установе,организације,удружења,привредни субјекти, Министарство просвете, Покрајински секретаријат за образовање, Полиција, ШУ Сомбор)	током целе године, према плану сарадње васпитача и плану рада Савета  према плану рада УО  целе године, према Год.плану рада	-чланови Савета, стр.сарадници, васпитачи и мед.сестре-васпитачи  -чланови УО, секретар, стр.сарадници  -председник Синдиката рада

### ОБЛАСТ РАДА: ФИНАНСИЈСКО И АДМИНИСТРАТИВНО УПРАВЉАЊЕ РАДОМ УСТАНОВЕ

<i>Задаци /активности</i>	<i>Време/динамика реализације</i>	<i>Напомена</i>
-Учествовање у изради буџета; -Учествовање у примени буџета; -Управљање финансијским токовима,старање о благовременом измирењу обавеза, у складу са планираним и расположивим средствима; -Оцењивање постојећег стања, у погледу материјалних ресурса, стварање услова за несметан и квалитетан рад ; -Сарадња са оснивачем ради обезбеђења материјалних ресурса; -Учествовање у планирању и спровођењу поступака јавне набавке, контрола радова у установи. -Обезбеђивање потребне документације и процедура, контрола спровођења процедура и ажурног и тачног вођења докумнетације,	септембар,2015.  током целе године  у складу са планом јавних набавки  ТОКОМ ГОДИНЕ	-у сарадњи са секретаром и шефом рачуноводства

-Заступање установе, припрема и презентација извештаја, органима установе и шире.		
---	--	--

#### ОБЛАСТ РАДА: ОБЕЗБЕЂЕЊЕ ЗАКОНИТОСТИ РАДА УСТАНОВЕ

<i>Задаци / активности</i>	<i>Време/динамика реализације</i>	<i>Напомена (сарадници и сл.)</i>
-Континуирано праћење, спровођење закона и подзаконских аката у области образовања, радних односа, финансија и управљања; -Контрола примене закона и прописа од стране запослених; -Доношење мера у случајевима повреде закона и подзаконских аката; -Припрема општих аката и потребне документације; -Информисање запослених о свим изменама, допунама закона и аката установе, обезбеђивање доступности истих сваком запосленом; -Израда извештаја у погледу спровођења тражених и наложених мера	целе године;  по потреби  целе године;  по потреби	секретар, шеф рачуноводства, лице задужено за ХАЦЦВП, стручни сарадници, Тимови у својим надлежностима

#### 14.2. ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

##### Управни одбор

##### Састав управног одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Ко је овлашћени предлагач</i>
Весна Павловић	Оснивач
Весна Шашић	Оснивач
Ержебет Молнар-Кери	Оснивач
Владимир Дукић	Савет родитеља
Слађана Ђукић	Савет родитеља
Марина Сладић	Савет родитеља
Драгана Веин	Установа
Наташа Ађин	Установа
Јелисавета Фабијанов	Установа

## Програм рада управног одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме , садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Август/ Септембар 2015.	<p>1.Извештај директора о припремљености објеката за почетак школске године: - пријем радника -извршеним радовима на објектима током лета</p> <p>2.Доношење Годишњег плана рада установе за 2015/16</p> <p>3.Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених у 2014/15.</p> <p>3.Усвајање предлога извештаја о раду установе за школску 2013/14.</p> <p>4.Доношење плана стр.усавршавања у 2015/16.</p> <p>5.Извештај о раду директора у 2014/15.</p>	Седница	Секретар Директор Чланови управног одбора
Новембар, 2015.	1.Актуелности у раду установе	Седница	Директор
Децембар, 2015.	<p>1.Разматрање предлога и доношење финансијског плана установе за 2016.</p> <p>3. Разматрање предлога и доношење плана јавних набавки за 2016.</p>	Седница	Директор Секретар Шеф рачуноводства
Јануар, 2016.	1.Усвајање извештаја о пословању у 2015.	Седница	Директор Шеф рачуноводства Секретар
Април, 2016.	<p>1.Актуелности у установи</p> <p>2. Извештај о раду директора установе</p>	Седница	Директор

<p>Јун, 2016.</p>	<p>1.Извештај о упису деце у школску 2016/17. 2.Предлог броја и структуре васпитних група. 3.План инвестиционог и текућег одржавања у 2016. 4. Осврт на манифстацију „Дани дечјег стваралаштва“</p>	<p>Седница</p>	<p>Директор Секретар Шеф рачуноводства Чланови управног одбора</p>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Начини праћења реализације програма управног одбора - увидом у записник седница управног одбора</li> <li>• Носиоци праћења: секретар установе, председник управног одбора, један члан управног одбора</li> </ul>			

Преседник управног одбора је: Драгана Веин, дипломирани мастер васпитач.

Адреса и број телефона: Апатин, Раде Кончара 30, телефон :777-083

Заменик председника: Наташа Ађин

## 15.ПРОГРАМИ

### 15.1.ОСНОВНИ

У ПУ „Пчелица „ реализују се два основна програма. Програм за узраст деце од 3 до 5,5 година , и од 5,5 до 6,5 година – припремни предшколски програм. Оба програма реализују се кроз два модела. Модел А и Модел Б.

#### 1.1.Програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 до укључивања у програм припреме за школу

Планирање васпитно-образовног радана овом узрасту одвијаће се у оквиру

Општих основа предшколског програма и то по моделу А и Б.

Програм рада сваки васпитач осмишљава за своју групу зависно од добијених резултата праћења и посматрања деце, њихових потреба и интересовања, састава групе и осталих специфичности за које васпитач процени да су важне да се уврсте у креирање програма рада са децом. Задатак васпитача је да уважи и специфичности локалне средине,као и да кроз сарадњу са родитељима уважи и њихове потребе и сугестије.

Приликом одређивања васпитно образовних циљева,васпитач полази од развојних могућности деце.потреба и интересовања.Када су у питању васпитно-образовни садржаји васпитачи их црпе изобласти: човек у друштву и природи;однос према себи и својој околини,природне и математичке активности као и репрезентовање стварности кроз све врсте уметности..

Ове школске године васпитачи ће у свом раду користити сва стечена знања која су стекли током многобројних едукација последњих година, што и јесте сврха стручног усавршавања и то на начин да примена буде у интересу сваког појединачног детета и у сарадњи са родитељима. Распоред дневних активности и време потребно за њихову реализацију одређује васпитач са децом зависно од узрасних способности деце, њихових интересовања, потреба као и других специфичних услова рада.Задатак васпитача је да изврши темељну припрему,организује средину,понуди материјал и прихвати партнерски однос у раду са децом.

## **Припремни предшколски програм**

Васпитачи који воде ППП на основу Прешколског програма установе, планирају операционализацију задатака васпитно образовног рада по областима односно аспектима развоја. Припремни предшколски програм биће организован у 18 васпитних група.

Програм, по којем ће се радити, конципираће се у односу на Опште основе предшколског програма. Циљ припремног предшколског програма је припрема деце за полазак у школу на начин да се допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у школи, а овај циљ се остварује у окриву општег циља предшколског васпитања тј. доприноси се целовитом развоју детета стварањем услова и подстицаја који ће омогућити да свако дете развија све своје потенцијале, проширује своја искуства, изграђује сазнања о себи, другим људима и свету око себе, као основа за стицање нових облика учења сазнавања и понашања. Задатак васпитача је: излажењем у сусрет дечјим потребама и интересовањима негују потенцијал за учење код деце; уважава индивидуалне разлике међу децом и неједнакости раним животним искуствима; поставља примарна и реална очекивања од деце.

Задаци васпитно –образовног рада су:-подстицање осамостаљивања

- подршка физичком развоју
- јачање социо-емоционалне компетенције
- подршка сазнајном развоју
- неговање радозналости
- поштовање индивидуалности и подстицање креативности

Посебна пажња ће се обратити сарадњи са основном школом у различитим областима стручног рада, као и сарадњи са породицом, на њеном благовременом упознавању са програмом рада са децом, начинима припреме деце за полазак у школу и подршком да се активно укључе у васпитно-образовни рад.

## **16.ДРУГИ ПРОГРАМИ**

### **16.1.Програм социјалне заштите деце**

У ПУ «Пчелица» програм социјалне заштите реализују васпитачи и стручни сарадници обзиром да немамо социјалног радника. Програм је имплементиран у редован програм васпитача и стручног сарадника , а односи се на обезбеђивање социјалне сигурности и социјализације све уписане деце, уједначавања услова за њихов развој , подстицање њихових могућности.

У ПУ «Пчелица» обезбеђен је бесплатан боравак: за сву децу примаоце МОП-а узраста од 2,5-6.5 година , за сву ромску децу која похађају вртић на територији општине Апатин и за сву децу трећег и четвртог реда рођења. Бесплатан боравак деце у установи финансира оснивач. На овај начин установа доприноси повећаном обухвату деце из маргинализованих и материјално угрожених породица.а обезбеђивање бесплатног боравка за децу трећег и четвртог реда рођења представља , једну између осталог, од пронаталитетних мера.

Са Центром за социјални рад сарађујемо на основу Протокола поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање.

Програм социјалне заштите је заснован на Правилнику о ближим условима и начинима остваривања социјалне заштите деце у предшколској установи («Сл.гласник РС,бр. 131/2014.)

### **16.2.Програм превентивне здравствене заштите**

Стручне послове у спровођењу превентивне здравствене заштите у ПУ «Пчелица» обављају медицинске сестре васпитачи и васпитачи у непосредном васпитно образовном раду.

Васпитачи и медицинске сестре васпитачи формирају навике и воде рачуна о здрављу деце и воде едукацију родитеља у вези са личном хигијеном и заштитом животне средине ,врше периодичну контролу раста и развоја детета ( мерење тежине и висине ). За ову школску годину планира се реализација програма патронажне службе Дома здравља на тему « Хигијена уста и зуба» у свим радним одељењима установе.

У установи се води Здравствени лист детета на Обрасцу број 1.

Програм превентивне здравствене заштите заснован је на Правилнику о превентивној заштити и стручној спреми здравствених радника у предшколској установи («Сл.гласник РС», бр. 73/94).



### 16.3.Програм адаптације

Школске 2015/16. године у ПУ»Пчелица» реализоваће се програм адаптације за сву уписану децу.

Програм подразумева активно укључивање родитеља у процес адаптације.

#### ПРОГРАМ АДАПТАЦИЈЕ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализација</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јун, 2015.	Тема : «Адаптација деце уз активно учешће родитеља»	Родитељски састанак	Стручна служба
Август, 2015.	Израда шеме боравка деце током процеса адаптације у сарадњи са родитељима	Родитељски састанак	Васпитачи и медицинске сестре васпитачи
Септембар, 2015.	Активни учешће родитеља у васпитној групи Праћење адаптације деце на основу протокола	Евидентирање у Протоколу и радној књизи васпитача	Васпитачи
Септембар 2015 и по потреби током године	Пружања стручне помоћи родитељима током процеса адаптација	Индивидуални разговор са родитељима	Стручна служба

Планови адаптације су сачињени на основу типа боравка у установи и узраста деце и дати су у анексу.

### 17. ПОСЕБНИ, СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГА

У ПУ „ Пчелица „ Апатин , школске 2014/2015.године реализоваће се:

#### 17.1. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ ИГРАОНИЦЕ

**Циљ програма : Подстицање и развијање игре код деце као основног облика учења**

<i>Корисници</i>	<i>Организатори</i>	<i>Место организовање</i>	<i>Простор и опрема за остваривање</i>	<i>Трајање</i>	<i>Број деце</i>	<i>Начин праћења</i>
Сва заинтересована деца узраста од 3 до поласка у школу на територији општине	ПУ „Пчелица“	Блок 112 и Радна одељења у насељеним местима	ПУ „Пчелица“	Једном недељно у трајању од 2 сата	24 детета по групи	Записник

Комплетан Програм дат је у Анексу Годишњег плана рада за школску 2015-2016

### „Путујући васпитач“

Циљ програма: Реализација програмских садржаја за узраст деце од 3 до 6 година на српском језику

<i>Корисници</i>	<i>Организатори</i>	<i>Место организовања</i>	<i>Простор и опрема за остваривање</i>	<i>Трајање</i>	<i>Број деце</i>	<i>Начин праћења</i>
Сва заинтересова деца узраста од 3 до 6 година у Купусини	Установа, васпитач	ПУ „Пчелица“ Апатин, радно одељење Купусина	Простор радног одељења Купусина	1.10.2015. – 14.06.2016.	До 26 у групи	Документација васпитача

**Напомена:** Комплетан програм „Путујући васпитач“, (теоријски основ, начела програма, задаци и методе, садржаји и активности и начин финансирања) приложен је у Анексу Годишњег плана рада установе.

## 17.2. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

### „Природно родитељство“

**Циљ:** Пружање сртучне помоћи и подршке породици у свим питањима везаним за васпитање, образовање и одрастање деце

<i>Корисници</i>	<i>Организатор и реализатори</i>	<i>Место организовања</i>	<i>Трајање</i>
Сви заинтересовани родитељи деце на територији локалне самоуправе	ПУ „Пчелица“ Апатин, стручни сарадници (педагог, логопед, психолог)	, ПУ“Пчелица“ Апатин, радно одељење Блок 112	01.11. 2015– 01.06.2016.

**Напомена:** Комплетан програм „Природно родитељство“, (теоријски основ, начела програма, задаци и методе, садржаји и активности и начин финансирања) приложен је у Анексу Годишњег плана рада установе.

## 17.3.. РАЗВОЈНО САВЕТОВАЛИШТЕ

Због великог броја деце са сметњама у развоју, млађег узраста, општина Апатин је донела одлуку о оснивању и финансирању Развојног саветовалишта.

Развојно саветовалиште је смештено у простору ПУ „ПЧЕЛИЦА“ у Апатину, објекат у улици Петра Драпшина 72, а услуге стручног рада пружају дефектолози СОШ „Вук Караџић“ из Сомбора.

Радом је обухваћено 7 деце са различитим облицима сметњи у психо-физичком развоју. Индивидуални третмани се спроводе 2 пута недељно у трајању од пола сата, у поподневним сатима.

## 17.4. ПРИГОДНИ ПРОГРАМИ

Пригодни програми се организују поводом празника свечаности и значајних датума

<i>Програм</i>	<i>Корисници</i>	<i>Датум/време реализације</i>
1.Први дан у вртићу: лутка игре, различите радионице на тему „ Моје име“...	Деца из свих васпитних група (29)	01.09.2015
2.Грожђебал у Купусини	Деца из две васпитне групе из радног одељења у Купусини	Септембар, 2015
3.Међународни дан старих особа,у сарадњи са Домом за старе и пензионере Апатин	Деца из 6 васпитних група из Апатина и штићеници Дома за старе и пензионере из Апатина	1.10.2015.
4.Јесења свечаност : излети, изложбе дечјих радова, продајне изложбе, активности са родитељима 5.Дечја недеља : Дечји вашари, цртање по плочнику, радионице из „ Буквара дечјих права“	Деца из свих васпитних група (29)	Октобар, 2015.  Прва недеља октобра 2015.
6.Обележавање верског празника Микулаш	Деца из радних одељења у Купусини и Свилојеву	Децембар, 2015.
7.Новогодишње свечаности: украшавање простора, продајне изложбе, игре из РКК „Моје жеље“ 8.Божихни празници : Посете цркви, песме и обичаји	Деца из свих васпитних група (29)	Децембар 2015 – јануар 2016.
9.Дан духовности- Свети Сава	Деца у објектима Пригревица,П.Драпшина,Блок Т.Ослобођења О.Прице уз присуство свештеника	25 – 27.1.2016 .
10.Дан жена : приредбе ,изложбе радова , израда честитки и позивница	Деца из свих васпитних група (29)	05.-08.03.2016.

11. Дан пролећа : свечаности поводом доласка пролећа, излети, 12. Априлијада : смешне приче, речи... 13. Међународни дан здравља : квиз шта знам о здрављу , посета дому здравља 14. Дан очева: зајдничке игре и активности са очевима 12. Дан планете земље: Еколошке палионице	Деца из свих васпитних група (29)	Април, 2016.
15. Мајске свечаности у Пригревици, карневали у Свилојеву, Сонти и Купусини 16. Обележавање Дана породице	Деца из наведених објекта	Мај, 2016. 15.05.2016.
17. “Дани дечјег стваралаштва“	Јавни наступ деце из свих објеката у Апатину	Мај - Јун 2016.

## 18. ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ

<i>Назив пројекта</i>	<i>Носилац пројекта</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Временска динамика трајање</i>
1. «Мама и тата будите са нама»	Установа	Деца, родитељи и васпитач Татјана Дражић, педагошки асистент Момир Николић	Током године
2. «Љубав према старима на делу»	Установа	Деца, васпитач Радмила Ђурић	Током године
3. «Симболичко НТЦ учење»	Установа	Деца, родитељи, васпитач Драгана Веин	Током године
4. «Забавна пријатељска књига»	Установа	Деца, родитељи, васпитач Татјана Целетовић	Током године
5. «Повртњак»	Установа	Деца, родитељи, васпитач Милана Вујин	Током године
6. «Пружање прве помоћи»	Установа	Деца, родитељи, васпитач Бера Брзак Славица	Током године
7. «Праћење процеса узгоја био хране»	Установа	Деца, родитељи, васпитач Бера Брзак Славица	Током године

**Напомена:** Програми свих наведених пројеката налазе се у Анексу Годишњег плана рада установе.

## 19. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

<i>Садржај</i> (тема или назив семинара)	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i> (ван установе или на нивоу установе)	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Приказ активности из области: развој говора, ликовног васпитања, почетних математичких појмова, упознавање околине, физичког васпитања, музичког васпитања	Јачање професионалних капацитета	Приказ рада са децом и дискусија	Актив васпитача који воде ППП	Током школске године	Васпитачи
Приказ активности из области: развој говора, ликовног васпитања почетних математичких појмова., упознавање околине, физичког васпитања, музичког васпитања	Јачање професионалних капацитета	Приказ рада са децом и дискусија	Актив васпитача узрасних група	Током школске године	Васпитачи. мед ицинске сестре-васпитачи
Стручне теме: «Праћење ефеката примене Програма адаптације» «Анализа резултата добијених применом инструмената за утврђивање нивоа групе» «Говорно језички стаус деце на нивоу установе» «Емоционална интелигенција» Тема: Анализа резултата добијених тестом предзнања Приказ примене стечених знања са семинара ( 2 васпитача) Праћење ефеката примене Пројеката у установи	Јачање професионалних капацитета	Презентација и интерактивно	ВОВ	Септембар Новембар  Јануар  Мај  Јун	Милка Слијепчевич Тања Иванишевић Сања Бурсаћ Рдамила Ђурић Драгана Веин.
Семинари које организује Удружења васпитача, Удружење стручних сарадника, Удружење медицинских сестара	Јачање професионалних капацитета	Интерактивна презентација	Сусрети стручних сарадника, Сусрети васпитача, Сусрети медицинских сестара	Октобар, новембар, април	Удружење васпитача, медицинских сестра, стручних сарадника

Семинари које организује Министарство просвете	Јачање професионалних капацитета	Интерактивна презентација	Ван установе	Током године	Представници Министарства просвете
Акредитовани програм	Јачање професионалних капацитета	Интерактивна презентација	Васпитно-образовно веће		

## 20. ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Смањење броја запослених и рационализација у јавном сектору	Јачање професионалних капацитета	Инструктивни семинар	Ван установе	Октобар 2015	Образовни информатор у сарадњи са ресорним Министарствима
XVII Сусрети установа, Установе у процесу оптимизације јавног сектора; Примена закона о јавним набавкама	Јачање професионалних капацитета	Семинар	Ван установе	Октобар 2015.	Образовни информатор у сарадњи са управом за јавне набавке
Пословни тренинг за директоре	Јачање професионалних капацитета	Семинар	Ван установе	Април 2016.	Образовни информатор Београд

Јавни сектор: Новине у финансијском и правном пословању	Јачање проф. капацитета, Семинар		Ван установе	Август 2016.	ИПЦ Београд
Стручни сусрети стручних сарадника предшколских установа	Семинар		Ван установе	Октобар 2015.	Удружење стручних сарадника
Акредитовани програм	Јачање проф. знања		У установи	2016.	Реализатори програма ,

**Напомена.:** Директор присуствује и свим другим облицима стручног усавршавања на нивоу установе, као и у другим облицима стручног усавршавања које организује Министарство просвете, Покраински секретаријат и сл.

## 21.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

### 21.1. САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови савета родитеља по групама:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник објекта:</i>
Дукић Владимир , председник Савета	Апатин,О.Прице
Сладић Марина	Апатин, Трг Ослобођења
Балаћ Бранкица	Апатин,Трг Ослобођења
Кукић Борковић Јелена заменик председника Савета	Апатин, Блок 112
Божич Габријела	Апатин,Блок 112
Ђукић Слађана	Апатин, Блок 112
Медић Данијела	Апатин, Блок 112
Мирић Драгана	Апатин, П.Драпшина
Радаковић Божана	Апатин,П.Драпшина
Бјелић Наталија	Сонта
Шоргић Катрин	Свилојево
Петровић Далибор	Насеље Рома
Миочиновић Јелена	Пригревица
Рапајић Мирјана	Пригревица
Молнар Андреа	Купусина
Гордана Ракић	ППП
Александра Борбељ	ППП

**Напомена:** Избор нових чланова Савета родитеља, и Управног одбора из редова Савета родитеља ће се извршити у септембру. Мандат чланова руководећих тела траје две године.

### Програм рада Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар, 2014.	Разматрање предлога извештаја о раду за 2014/15. Разматрање предлога Годишњег плана рада за 2015/16. Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар

Децембар, 2014.	Празници и прославе у вртићу Учешће родитеља у раду установе, предлози за унапређење сарадње родитеља и врића	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
Март – април 2015.	Организација манифестације „Дани дечјег стваралаштва“; учешће родитеља у организацији Актуелана питања	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
Јун, 2015.	Резултати уписа у школску 2015/16. Извештај о раду за школску 2014/15. Актуелна питања	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
* Начини праћења реализације програма Савета родитеља: увидом у записник са седница Савета родитеља. Носиоци праћења: секретар, један члан савета родитеља, председник савета родитеља			

## 21.2.САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

### Родитељски састанци

#### План родитељских састанака на нивоу установе

<i>Родитељски састанци по типу</i>	<i>Број род. састанака</i>	<i>Време реализације</i>
Родитељски састанци информативног типа	2	На почетку школске године и по потреби
Родитељски састанци са темом	2	Август , новембар
Приказ активности са децом	2	Два пута годишње (новембар.мај)
Индивидуални контакти са родитељима		Током године, истакнуто на огласној табли
Приредбе за родитеље	2	Март, јун
Заједничке активности са родитељима	1	У договору са родитељима једном годишње



### 21.3.САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Основне и средње школе општине Апатин	Заједничке активности деце	Посета	Септембар 2015, мај 2016.	Васпитачи и учитељи
Музичка школа „Стеван Христић“	Заједничке активности	Посета	Једном годишње	Васпитачи и наставници муз.
Културни Центар	Заједничке активности ( две установе)	Посета	Новембар 2015. Март 2016.	Васпитачи, деца,представници Културног центра
Дом здравља	Заједничке активности са децом	Посета	Септембар 2015 Мај 2016.	Васпитачи,педијатри и стоматолог
Дом за старе и пензионере Апатин	Приредбе и заједничке активности	Посета	Октобар 2015. Март 2016.	Васпитачи и деца
„Војводинашуме“	Заједничке активности	Посета	Јесен Пролеће	Васпитачи и директори установа
Месне заједнице	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи ,директор и секретари месних
Културно уметничка друштва општине Апатин	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи, чланови културно уметничких друштава
Мото клуб „Пантер“	Заједничке активности	Посета	Децембар 2015	Васпитачи и чланови клуба
Црвени крст Апатин	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи и активисти Црвеног крста
Удружење пчелара Апатин	Заједничке активности	Посете	Током године	Васпитачи и чланови удружења пчелара

### 22. ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

#### План праћења и евалуације годишњег програма рада установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Технички и просторни услови	Анализа документације о	Август, 2015.	Директор и секретар установе, шеф

Организација васпитно-образовног рада	Анализа документације	Јун –2014. август 2015.	Стручна служба, руководиоци Актива
Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа установе	Анализа документације	Јун, 2015	Стручна служба, директор, васпитачи
Програм стручног усавршавања	Анализа документације	Јун, 2015.	Стручна служба, васпитачи
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Анализа документације	Јун, 2015.	Стручна служба, руководиоци Актива

### 23.ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

Установа остварује средства за обављање делатности из три извора:

1. Општинског буџета (на основу одредби Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању);
2. Министарства просвете (за реализацију припремног предшколског програма),
3. Учешћем родитеља у економској цени у висини од 20%.

Цене боравка деце: Утврђене решењем и одлуком СО Апатин, које су на снази од 01.03.2015. године.

1. Решење о утврђивању цене услуга целодневног и полудневног боравка де у ПУ «Пчелица» Апатин бр.60-2/2015

2. Одлука о трећим изменама одлуке о висини економске цене услуга целодневног и полудневног боравка деце у ПУ «Пчелица» Апатин, бр.011-2/2015

Економска цена за целодневни боравак 16.546,00.

Економска цена за децу у целодневном боравку у Припремном предшколском програму 11.856,00

Учешће родитеља од 20% : 3.310,00.

Припремни предшколски програм: 2.370,00.

За два детета у установи цена се умањује за 10% по детету.

Економска цена за полудневни боравак: 6.618,00 динара.

Економска цена за децу у полудневном боравку у Припремном предшколском програму 4.742,00

Учешће родитеља 20% : 1.330,00 динара.

Припремни предшколски програм: 950,00 динара.

За два детета у установи цена се умањује за 10% по детету.

Бесплатне категорије: ромска деца, деца примаоци МОП-а, деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју, деца трећег и четвртог реда рођења.

## 24. ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

У Предшколској установи „Пчелица“ континуирано се планира и програмира, промоција установе на свим нивоима : унутар установе- ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Ван установе - ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

### ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Интерни маркетинг укључује презентацију установе путем:

- сајта [www.pcelisaapatin.com](http://www.pcelisaapatin.com)
- путем огласних табли у свим радним одељењима установе
- учешћем у културној јавној делатности

На сајту се налази: организација рада, документи, актуелности, програми, инфо вести.

На огласним таблама налазе се обавештења за родитеље о актуелним збивањима. На паноима за родитеље налазе се записи (фотографије и цртежи) о реализованим активностима.

Предшколска установа „Пчелица“ активно учествује у културно-јавном животу општине кроз учешће у различитим манифестацијама као што су :“ Дани дечјег стваралаштва“, Грожђебал у Сонти, приредбе поводом 8 марта, Дечја недеља, Мајске свечаности у Пригревици, Карневали у Свилојеву, Купусини, Сонти.

Предшколска установа „Пчелица“, свој рад промовише и кроз сарадњу са установама Општине Апатин ( Дом за старе и пензионере Апатин, Дом здравља, Галерија „Меандер“, Општински културни центар, Библиотека „Миодраг Борисављевић“, Основне и средње школе, Црвени крст).

Презентација радова васпитача, стручних сарадника на стручним сусретима васпитача и стручних сарадника.

### ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни маркетинг установе подразумева презентовање рада установе путем средстава јавног информисања: - Локалне телевизије ( ТВ Апатин)

- Локалне радио станице ( Радио Апатин, Радио Дунав )
- Писаних медија ( Нови глас комуне, Просветни преглед, Синдикално перо, Хрватска ријеч, Блиц)
- Веб странице општинске управе општине Апатин
- Учешће на манифестацијама других предшколских установа (Оџаци и Нови Сад)

ДИРЕКТОР

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

-----  
Биљана Мандић, проф.педагогије

-----  
Драгана Веин, дипл.мастер васпитач

ПУ „Пчелица“  
Апатин  
Деловодни број:  
Дана: