

На основу члана 57.став 1.тачка 2 и члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.72/09. бр.52/2011. и бр. 55/2013.) и члана 27.став 1.тачка 2. Статута предшколске установе „Пчелица“ Апатин (Сл.лист општине Апатин“ бр.1/2010.), Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Апатин, на седници одржаној 04.09.2014. године, доноси

ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ЗА ШКОЛСКУ 2014/2015. ГОДИНУ

УВОДНИ ДЕО

Годишњи план рада установе доноси се у складу са Предшколским програмом установе, школским календаром и Развојним планом установе (за период 2013/2018.година). Годишњи план рада садржи све елементе рада и организације за актуелну школску годину, а који нису заступљени у напред поменута два документа.

У ПУ “Пчелица“ Апатин организовано се изводи васпитно-образовни рад, који је приоритетна и основна делатност у односу на исхрану, негу, превентивно-здравствену и социјалну заштиту, а које су у функцији остваривања делатности васпитања и образовања.

Васпитно-образовни рад се остварује у току радне године која се прилагођава школској години. Васпитно образовни рад се одвија на српском и мађарском језику. На српском језику васпитно-образовни рад се обавља у Апатину, Пригревици, Сонти, Свилојеву (једна васпитна група), На мађарском језику рад се одвија у Свилојеву (једна васпитна група) и у Купусини (две васпитне групе).

Предшколска установа „Пчелица“ Апатин је установа средње величине и у свом саставу има девет радних одељења (у даљем тексту објекти) на подручју општине Апатин. У граду се налазе четири објекта, у приградском ромском насељу један, и у селима четири објекта. Рад је организован кроз полудневни боравак у трајању од шест сати, и целодневни боравак у трајању од десет сати. Школске 2014./2015. године у предшколску установу „Пчелица“ Апатин, уписано је 661 дете, узраста од 2,5 до 6,5 година, распоређених у 29 васпитних група.

Календар рада установе: школска година почиње 01.09.2014. године, а завршава 12.06. 2015.године.

Прво полугодиште се завршава 24.12.2014. године за објекте у Насељу Рома, у Сонти, Свилојеву и Купусини, а за објекте у Пригревици и Апатину 30.12.2014. године.

Друго полугодиште почиње у среду 13.01.2015. године за објекте у Сонти, Свилојеву, Купусини, и Насељу Рома, односно, у понедељак, 20.01. 2015. године за објекте у Пригревици и Апатину.

Пролећни распуст почиње у петак 03.04.2015.године и траје до уторка 14.04.2015. године, за све објекте.

Нерадни дани су : 11. новембар 2014. године – Дан примирја у Првом светском рату и 16. и 17. фебруар 2015. године – Дан државности .

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

СЕДИШТЕ УСТАНОВЕ

Предшколска установа „Пчелица“ Апатин

Блок 112

Телефони: 025/773-121; 025/773-455

Факс: 025/773-029

Емаил: apa.pcelica@neobee.net

ПИБ 100962894

Матични број 08027970

У седишту установе, изузев васпитно-образовног особља раде и директор, стручни сарадници – педагог, психолог, логопед, административно-правна служба, техничко особље и особље које ради у кухињи.

РАДНА ОДЕЉЕЊА УСТАНОВЕ/ ТИП БОРАВКА

<i>Место</i>	<i>Радно одељење</i>	<i>Тип боравка</i>
1. Апатин	Блок 112	Целодневни
2. Апатин	Трг Ослобођења 10	Целодневни/полудневни
3. Апатин	Петра Драпшина 72	Целодневни/полудневни
4. Апатин	Огњен Прице 67	Полудневни
5. Апатин	Насеље Рома, 24 октобар бб	Полудневни
6. Пригревица	Василија Гаћеше 54	Полудневни
7. Сонта	Војвођанска 65	Полудневни
8. Свилојево	Ослободилачка 18	Полудневни
9. Купусина	Ади Ендре 4	Полудневни

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

<i>Редни број</i>	<i>Назив објекта</i>	<i>Капацитет</i>		<i>Површина унутрашњег дела</i>	<i>Површина дворишта</i>
		<i>Бр.гр.</i>	<i>Бр.деце</i>		
1.	Апатин, Блок 112	7	180	1184 м2	3275 м2
2.	Апатин, Трг ослобођења	3	80	347 м2	2537 м2
3.	Апатин, Петра Драпшина	4	90	601 м2	318 м2
4.	Апатин, Огњен Прице	2	50	364 м2	-----
5.	Апатин, Насеље Рома	2	45	125 м2	208 м2
6.	Сонта	3	80	644 м2	2401 м2
7.	Свилојево	2	50	356 м2	795 м2
8.	Пригревица	3	80	880 м2	760 м2
9.	Купусина	3	70	388 м2	-----

Објекат у Купусини се налази у оквиру комплекса основне школе „Јожеф Атила“ и у њему постоје врло добри услови за рад и боравак деце. Ужина се припрема у школи.

Већина зграда је стара, али су просторно и опремљеношћу прилагођени намени. Недостатак простора огледа се у непостојању трпезарија и физкултурних сала, као и малим просторима у којима се налазе гардеробе деце у односу на број деце у објектима. Ови проблеми су посебно изражени у Апатину у објектима Петра Драпшина, Насељу Рома и Блоку 112 (велики број деце у објекту, који прелази прописане нормативе за 20% - 30%, недостатак јаслица). Старост објеката, међутим захтева сталне поправке (кровови, инсталације, дотрајала столарија), те се због тога, а у складу са врло ограниченим средствима, сваке године, изводе одређене врсте радова, условљене приоритетима.

ОПРЕМЉЕНОСТ

Све радне собе су опремљене намештајем који одговара узрасту деце, нормативима, захтевима програма и условима које даје простор. Дидактичка средства, АВ средства и остали материјали за рад и игру такође су набављани у складу са узрастом, програмима (припремни предшколски програм и програм за млађе узрасте), броју деце, развојним потребама и условима које пружа простор. Сваки васпитач овде даје сопствени печат и израз у складу са карактеристикама своје групе.

Изузев радних соба, за извођење васпитно-образовног рада користе се и други простори. То су дворишта, холови, гардеробе, терасе, трпезарије и физкултурне сале. У зависности од потреба, простори добијају различиту структуру, о чему одлучује васпитач, односно медицинска сестра-васпитач.

Када је у питању опремљеност треба посебно истаћи да сва деца у нашој установи имају једнаке могућности, односно услове

Службени аутомобили и друга возила

1. Доставно возило , Застава Поли, рег.бр. СО-018-3Х
2. Путничко возило Опел Астра, рег.бр. СО -030-0Д

ПЛАН УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
Током 2015.	Пригревица	Гасификација објеката	Оснивач, установа
Јули – август 2015.	Апатин, Насеље рома	Кречење, замена столарије, израда фасаде	Установа
Октобар 2014.	Апатин, Огњен Прице	Замена крова, реконструкција једног дела објекта	Установа, оснивач
Јул – август 2015.	Свилојево	Кречење унутрашњег простора	Установа
Током 2014/2015.	Сви објекти	Набавка рачунара, ЦД плејера, техничких средстава и намештаја	Установа

БРОЈ ДЕЦЕ, БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА У РАДНИМ ОДЕЉЕЊИМА ПО ТИПУ БОРАВКА

<i>Радно одељење</i>	<i>Боравак</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
1. Блок 112	Целодневни	7	184
2. Трг ослобођења	Целодневни	1	25
	Полудневни	2	47
3. Петра Драпшина	Целодневни	2	53
	Полудневни	3	73
4. Огњен Прице	Полудневни	2	49
5. Насеље Рома	Полудневни	2	40
6. Пригревица	Полудневни	3	64
7. Сонта	Полудневни	3	64
8. Свилојево	Полудневни	2	30
9. Купусина	Полудневни	2	28
УКУПНО :	Целодневни	10	261
	Полудневни	19	395

БРОЈ ДЕЦЕ У ПРИПРЕМНОМ ПРЕДШКОЛСКОМ ПРОГРАМУ ПО РАДНИМ ОДЕЉЕЊИМА

<i>Радно одељење</i>	<i>Име и презиме васпитача</i>	<i>Број деце</i>	<i>Број група</i>	
1. Блок 112	1.1. Радмила Узелац, Радмила Кртинић	26	4	
	1.2. Валерија Амбруш, Драгана Веин	33		
	1.3. Драгана Бурсаћ, Драгана Вогронић	28		
	1.4. Валентина Радаковић, Виолета Ловас	30		
2. Трг Ослобођења	2.1. Радмила Ђурић	21	1	
3. Петра Драпшина	3.1. Тања Зекушић	24	3	
	3.2. Милица Обрадовић	27		
	3.3. Славица Бера-Брзак	22		
4. Огњена Прице	4.1. Олгица Медић	28	1	
5. Насеље Рома	5.1. Радмила Дотлић	20	2	
	5.2. Биљана Варцаковић	20		
6. Пригревица	6.1. Лидија Човић	26	1	
7. Сонта	7.1. Вељко Бачић	23	2	
	7.2. Татјана Целетовић	23		
8. Свилојево	8.1. Добрила Гојковић	22	1	
9. Купусина	9.1. Илона Јанович	13	1	
УКУПНО :	9	20	386	16

Напомена: Укупан број деце рођене од 01.03.2008. до 01.03.2009. школске 2014-2015 је 245.

БРОЈ ДЕЦЕ ОД УЗРАСТА 2,5 ДО 5,5 ГОДИНА ПО РАДНИМ ОДЕЉЕЊИМА

<i>Радна одељења</i>	<i>Име и презиме васпитача</i>	<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
1.Блок	1.1. Вероника Фридрих,Јасмина Јовановић 1.2Наташа Ађин,Смиља Мирић 1.3.Споменка Мирковић, Сања Петровић	3	18 22 27
2.Трг ослобођења	2.1.Драгана Бранков, Мирјана Смиљанић 2.2. Душанка Куга	2	25 26
3.Петра Драпшина	3.1.Шауер Ружица, Наташа Поповић 3.2.Александра Десница, Татјана Дражић	2	26 27
4.Огњена Прице	4.1.Даница Ћопић	1	21
5.Пригревица	5.1.Лариса Мандић 5.2. Милана Тадић	2	16 22
6.Свилојево	6.1. Марта Деже	1	8
7.Сонта	7.1.Милана Вујин	1	18
8.Купусина	8.1. Живу Рита	1	15
УКУПНО : 8	19	13	273

БРОЈНО СТАЊЕ ДЕЦЕ ОБУХВАЋЕНЕ ИНКЛУЗИВНИМ ОБРАЗОВАЊЕМ У ОКВИРУ РЕДОВНИХ ГРУПА

<i>Узраст</i>	<i>Број група са децом са сметњама/ укупан број група</i>	<i>Број деце</i>
2,5 – 3 године	2/3	3
3 – 5,5 године	5/10	5
5,5 -6,5 године ППП	11/16	18
УКУПНО:	18/29	26

ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

<i>Број група</i>	<i>Број деце</i>
16	385

КРЕТАЊЕ БРОЈА ДЕЦЕ

<i>Школска година</i>	<i>Укупан број деце у установи</i>
2003/2004	612
2004/2005	631
2005/2006	665
2006/2007	682
2007/2008	678
2008/2009	623
2009/2010	678
2010/2011	682
2011/2012	709
2012/2013	683
2013/2014	635
2014/2015	661

ЈЕЗИК ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ РАДА

Васпитно образовни рад одвија се на српском и мађарском језику. На српском језику на објектима у Апатину, Пригревици, Сонти, Свилојеву (једна васпитна група, са 22 детета). Рад на мађарском језику одвија се у објектима у Купусини (две васпитне групе са 28 деце) и Свилојеву (једна васпитна група са 8 деце).

НАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Године стажа</i>	<i>Лиценца</i>
1. Валентина Радаковић	Васпитач	28	бр. 7015
2. Радмила Узелац	Мастер васпитач	7	12.08.2008.
3. Споменка Мирковић	Васпитач	28	бр. III 291-3009/2-05
4. Виолета Ловас	Мастер васпитач	25	бр.3 од 29.01.1996.
5. Наташа Ађин	Васпитач	11	бр. 7 од 17.04.2003.
6. Драгана Бранков	Васпитач	8	28.03.2008.
7. Сања Петровић	Васпитач	9	27.01.2012.
8. Душанка Куга	Васпитач	31	бр. 4946
9. Милица Обрадовић	Васпитач	9	23.08.2006.
10. Славица Бера Брзак	Васпитач	32	бр. 4419
11. Драгана Вогронић	Васпитач	19	18.04.2008
12. Драгана Бурсаћ	Мастер васпитач	18	бр. 27 од 14.11.2000
13. Валерија Амбруш	Васпитач	24	бр. 31 од 14.10.1999
14. Драгана Веин	Мастер васпитач	16	бр. 59 од 21.05.2002
15. Милана Вујин – васпитач приправник	Васпитач		
16. Тања Зекушић	Васпитач	11	бр. 57 од 29.11.2004

17.Смиља Мирић	Васпитач	11	бр. 6 од 17.04.2003.
18.Олгица Медић	Васпитач	30	бр. 5565
19.Даница Њопић	Васпитач	29	бр. 6192
20.Радмила Ђурић	Мастер васпитач	29	бр. 6548
21. Марта Деже	Васпитач	29	бр. 6072
22.Сара Тетков приправник стажиста	Васпитач		
23.Илона Јанович	Васпитач	19	бр. 36 од 12.05.1997
24.Добрила Гојковић	Васпитач	19	23.08.2006
25.Лидија Човић	Васпитач	13	бр. 11 од 19.05.2004
26.Милана Тадић	Васпитач	14	бр. 12 од 16.05.2001
27.Вељко Бачић	Васпитач	29	бр. 6081
28.Татјана Целетовић	Васпитач	16	бр. 4/05 од 18.01.2005.
29.Татјана Дражић	Васпитач	19	бр. 39 од 10.12.2001
30.Александра Десница	Васпитач	21	бр. 35 од 20.05.1997
31.Радмила Дотлић	Васпитач	5	17.01.2012.
32.Биљана Варцаковић	Васпитач	5	/
33.Рита Живу	Васпитач	5	21.03.2013.
34.Радмила Кртинић	Васпитач	14	/
35.Миља Обрадовић	Васпитач	36	бр. 2398
36.Јасмина Јовановић	Мед.сестра васпитач	13	29.04.2013.
37.Вероника Фридрк	Мед.сестра васпитач	27	29.04.2013.
38.Ружица Шауер	Медиц.сестра	30	28.03.2013.
39.Тамара Мрђа – персонални асасистент	Васпитач		
40.Дуња Вукша – приправник стажиста	Васпитач		
41.Наташа Поповић – васпитач приправник	Васпитач	10 месеци	/
42. Лариса Мандић радник на одређено време	Васпитач	9	
43.Мирјана Смиљанић радник на одређено време	Васпитач		

ВАННАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. Спреме</i>	<i>Год. рад. стаж</i>	<i>Лиценца</i>
1.Биљана Мандић	Професор педагогије,директор	28	7295 – 26.06.1990.
2.Милка Слијепчевић	Дипломирани педагог	28	7296 – 26.06.1990
3.Сања Бурсаћ	Дипломирани психолог	17	02-7/61 –
4.Тања Иванишевић	Дипломирани логопед	29	6431 – 10.01.1989.
5.Маријана Берар	Дипломирани правник,секретар	8	07.06.2006
6.Нада Богдановић	Дипл.економиста, шеф рачуноводства	31	/
7.Вера Зекушић	Економски техничар	37	/
8.Софија Паскаш	Административни радник	35	/
9.Јелисавета Фабајанов	Кувар- IV ССС	18	/

10.Слађана Дрча	Кувар – III ССС	11	/
11.Милана Вајда	Кувар –III ССС	2	/
12.Силвија Медић	Кувар-III ССС	5	/
13.Бурасћ Миле	ВКВ радник	36	/
14.Томислав Силађи	КВ радник	24	/
15.Јованка Латиновић	НКВ радник	11	/
16.Маријана Петричић	НКВ радник	13	/
17.Љиљана Миљановић	НКВ радник	29	/
18.Александра Лончаревић	КВ радник	8	/
19.Љиљана Мандић	НКВ радник	24	/
20.Јелена Бели	НКВ радник	13	/
21.Ева Петровић	НКВ радник	28	/
22.Клементина Кунтић	НКВ радник	13	/
23.Сузана Крстић	НКВ радник	9	/
24.Милка Ракић	НКВ радник	7	/
25.Драгана Крећа	НКВ радник	7	/
26. Марија Бачић радник на одређено време	НКВ радник		

Укупан број запослених у установи : 1. Радни однос на неодређено радно време 61.

2. Радни однос на одређено радно време 7.

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

РИТАМ РАДА

План дневних активности у целодневном боравку

<i>Активност</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци</i>
1.Пријем деце, јутарње активности	6,00-7,30	Васпитачи/медицинске сестре-васпитачи
2.Доручак	7,30-8,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
3.Непосредни васпитно-образовни рад	8,30-11,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
4.Ручак	11,30-12,30	Васпитачи / медицинске сестре-васпитачи
5.Спавање/мирне активности са децом	12,30-14,00	Васпитачи /медицинске сестре-васпитачи
6.Ужина	14.00-14,30	Васпитачи/медицинске сестре-васпитачи
7.Одлазак деце/организоване активности	14,30-16,00	Васпитачи/медицинске сестре-васпитачи

План дневних активности у полудневном боравку

<i>Активности</i>	<i>Преподневна смена/поподневна смена</i>	<i>Носиоци</i>
1. Пријем деце	7,00-8,00 /12,30-13,00	Васпитачи
2. Непосредни васпитно образовни рад	8,00-10,00 /13,00-15,00	Васпитачи
3. Ужина	10,00-10,30/15.00-15,30	Васпитачи
4. Непосредни васпитно образовни рад	10,30-12,00/15,30-17,00	Васпитачи
5. Одлазак деце	12,00-12,30/17,00-17,30	Васпитачи
6. Припрема васпитача	12,30-13,00/17.30-18,30	Васпитачи

Напомена: У објекту у улици Петра Драпшина 72 у Апатину, ове школске године једна група ће ићи у послеподневним часовима у термину наведеном у табели због недостатка простора и већег броја деце.

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Обавезе васпитача</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад	30
2.. Припрема и планирање	3
3. Вођење педагошке документације	1
4. Рад у стручним органима	1
5. Лично стручно усавршавање	2
6. Сарадња са родитељима	1
7. Сарадња са локалном заједницом	1
8. Културне и јавне делатности	1

СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Обавезе васпитача</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад	20
2. Припрема и планирање	5
3. Вођење педагошке документације	2
4. Рад у стручним органима	1
5. Лично стручно усавршавање	2
6. Сарадња са родитељима	2
7. Сарадња са локалном заједницом	1
8. Културне и јавне делатности	1
9. Ангажовање у целодневном боравку у току године	6

СТРУКТУРА ОБАВЕЗА СТРУЧНИХ САРАДНИКА(педагог , психолог, логопед) У ТОКУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Области рада</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад (рад са децом , васпитачима , педагошким асистентима, родитељима и другим сарадницима)	30
2. Планирање и програмирање рада	5
3. Учешће у планирању и реализација културне и јавне делатности	1
4. Рад у стручним органима и тимовима	1
5. Сарадња са локалном заједницом	1
6. Стручно усавршавање	1
7. Вођење документације	1

**ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА
УСТАНОВЕ**

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ ОРГАНА

Програм рада Васпитно-образовног већа (чланови васпитно-образовног већа су директор, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи и стручни сарадници)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2014.	1.Тема:Праћење ефеката примене програма програма „Адаптација деце уз активно учешће родитеља“ 2.Договор о обележавању „Дечје недеље“	Интерактивно Договор	Васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручна служба
Октобар 2014.	1.Анализа „Дечје недеље“ 2.Процена васпитача о почетном нивоу групе	Анализа Извештај	Васпитачи,медицин ске сестре – васпитачи,стручна
Новембар 2014.	1.Извештај логопеда о резултатима тријаже 2.Тема:Анализа резултата добијених применом инструмента за утврђивање нивоа групе	Извештај Анализа	Логопед Педагог , психолог,васпитачи, медицинске сестре- васпитачи
Децембар 2014.	1.Тема:“Музика и ја“ 2.Извештаји са семинара 3.Договор о прослави Дана дечје радости 4.Договор о обележавању Божића и Светог Саве – Дана духовности 5. Договор о организовању рада током зимског распуста	Интерактивно Извештај Договор	Радмила Ђурић Васпитачи, медицинске сестре- васпитачи, стручна служба, директор
Јануар 2105.	1.Тема: Психолошке радионице	Интерактивно	Психолог
Март 2015.	1.Тема:“Дете и графови“	Интерактивно	Педагог
Мај 2014.	1.Тема: Анализа резултата добијених тестом предзнања 2. Договор о организацији манифестације „Дани дечјег стваралаштва“	Анализа Договор	Педагог. психолог Директор,васпитачи ,медицинске сестре- васпитачи

Јун 2014.	1.Тема: Праћење ефеката примене Монтесори програма 2.Евалуација Годишњег плана рада установе за школску 2014/15. 3.Договор о организацији рада током летњег распуста	Анализа Евалуација Договор	Стручна служба, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, директор
Август 2014.	1.Формирање група и распоред васпитача и медицинских сестара-васпитача 2.Доношење плана рада Актива и Тимова	Договор	Директор , стручна служба, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи

Напомена: Програм васпитно-образовног већа састоји се из активности / тема чији је приказ табеларно приказан, као и од договора, извештаја и анализа о битним питањима везаним за реализацију целокупног васпитно-образовног рада.

НАЧИНИ ПРАЋЕЊА И НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА

<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Записнички	Записничар Миља Обрадовић
Фотографисањем ,видео записом	Тим за самовредновање
Евалуација	Тим за самовредновање

ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ АКТИВА

АКТИВ ВАСПИТАЧА УЗРАСНИХ ГРУПА

Председник стручног актива : Наташа Ађин

<i>Време Реализације</i>	<i>Активност-Тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Октобар 2014.	Приказ активности из области физичког васпитања	Приказ рада са децом и дискусија	Марта Деже
Новембар 2014.	Приказ активности из области развоја говора	Приказ рада са децом и дискусија	Милана Вујин
Децембар 2014.	Приказ активности из области упознавања околине	Приказ рада са децом и дискусија	Наташа Поповић
Фебруар 2015.	Приказ активности из области музичког васпитања	Приказ рада са децом и дидкусија	Рита Живу

Март 2015.	Приказ активности из области ликовног васпитања	Приказ рада са децом и дискусија	Татјана Дражић
Април 2015	Приказ активности из области развоја говора	Приказ рада са децом и дискусија	Споменка Мирковић

НАЧИН ПРАЋЕЊА И НОСИОЦИ АКТИВНОСТИ АКТИВА УЗРАСНИХ ГРУПА

<i>Носиоци праћења</i>	<i>Начин праћења</i>
Руководилац Актива	Записник
Руководилац Актива	Фотографије и аудио и видео записи
Васпитачи који имају приказ рада са децом	Писана припрема

АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ РЕАЛИЗУЈУ ПРИПРЕМНИ ПРЕДШКОЛСКИ ПРОГРАМ

Председник стручног Актива Драгана Бурсаћ

<i>Време реализације</i>	<i>Активности –Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Октобар 2014.	Приказ активности из области упознавање околине	Приказ рада са децом и дискусија	Илона Јанович
Новембар 2014.	Приказ активности из области развоја говора	Приказ рада са децом и дискусија	Душанка Куга
Децембар 2014.	Приказ активности из области физичког васпитања	Приказ рада са децом и дискусија	Валентина Радаковић
Фебруар 2015.	Приказ активности из области ликовног васпитања	Приказ рада са децом и дискусија	Драгана Вогронић
Март 2015.	Приказ активности из области музичког васпитања	Приказ рада са децом и дискусија	Радмила Ђурић
Април 2015.	Приказ активности из почетних математичких	Приказ рада са децом и дискусија	Виолета Ловас

	појмова		
Мај 2015.	Приказ активности из области упознавање околине	Приказ рада са децом и дискусија	Радмила Кртинић

<i>Начин Праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Писаном припремом	Васпитачи који имају приказ рада са децом
Записнички	Руководилац стручног Актива
Документовањем (фотографије и видео запис)	Руководилац стручног Актива

ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Ове школске године, педагошки колегијум ће радити у саставу: директор, стручни сарадници (психолог , логопед ,педагог) , руководиоци стручних Актива и секретар установе. У зависности од дневног реда, колегијуму ће по позиву присуствовати и други запослени.

У школској 2014/2015. радиће се уобичајеном динамиком тј .састанци ће бити на месечном нивоу,или према потреби и чешће, а са следећим оријентационим задацима:
праћење актуелних потреба на нивоу установе, месечно праћење реализације Предшколског програма, Годишњег програма радаи и Развојног плана, праћење реализације стручног усавршавања, планирање васпитно-образовног рада на ниову установе, припремање радног материјала за рад Васпитно образовног већа, доношење предлога, сугестија и оцена активности које се тичу васпитно-образвног, рада, неге, социјалног рада, здравствене заштите, исхране и сл.

ПРОГРАМ РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

1. Тим за развој предшколског програма

Руководилац Тима : Милка Слијепчевић, педагог

Чланови Тима су: Добрила Гојковић, Тања Целетовић. Споменка Мирковић, Милка Слијепчевић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2014.	Израда плана рада Тима	Сачињавање документа	Чланови Тима

Октобар 2014. Јун 2015.	Праћење реализације Предшколског програма и сачињавање акционог плана за унапређење Предшколског програма	Анализа праћења реализације и сачињавање акционог плана унапређења	Чланови Тима
Јун 2015.	Предлог унапређења Предшколског програма	Анализа и дискусија	Чланови Тима

2. Тим за израду Годишњег плана установе

Руководилац Тима: Биљана Мандић, директор

Чланови Тима су: Биљана Мандић, Сања Бурсаћ, Тања Иванишевић, Милка Слијепчевић, Ађин Наташа, Драгана Бурсаћ, Амбруш Валерија, Драгана Веин, Виолета Ловас

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Јун 2014	1.Формирање Актива и Тимова на нивоу установе 2.Усвајање плана рада Актива и Тимова	Анализа и дискусија	Чланови Тима
Август 2014	1. Израда Годишњег плана установе за 2014/15	Сачињавање документа	Чланови Тима
Јун 2015	1.Евалуација Годишњег плана установе за 2014/15	Извештај	Чланови Тима

3. Тим за развојно планирање

Руководилац Тима : Драгана Веин, васпитач мастер

Чланови Тима: Мандић Биљана, Слијепчевић Милка, Иванишевић Тања, Бурсаћ Сања, Драгана Веин, Куга Душанка, Фридрик Вероника, Дубаић Ђуро, Познановић Ведрана

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>	
				<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Август 2014.	Израда Плана рада Тима за школску 2014/2015 годину	Сачињавање документа	Чланови Тима	Записник	Чланови ВОВ
Децембар 2014.	Праћење приоритетних области	Протокол за праћење активности из Развојног плана	Чланови Тима	Записник	Драгана Веин
Јун 2015.	Праћење приоритетних области	Протокол за праћење активности из Развојног пла	Чланови тима	Записник	Драгана Веин
Јун 2015.	Евалуација развојног плана установе за школску 2014/2015	Упитник за васпитаче	Чланови Тима	Записник	Драгана Веин
Јун 2015.	Евалуација плана рада Тима за развојно планирање	Анализа документације	Тим за развојно планирање	Записник	Драгана Веин

4. Тим за самовредновање

Руководилац Тима : Валерија Амбруш, васпитач

Чланови Тима за самовредновање су: Биљана Мандић, Милка Слијепчевић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Валерија Амбруш, Валентина Радаковић, Јасмина Јовановић, Наташа Ађин, Олгица Медич, Тања Зекушић, Ђуро Дубаић, Весна Шашић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>	
				<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Август 2014.	Израда плана рада тима за самовредновање	Сачињавање документа	Тим за самовредновање	Записник	Валерија Амбруш, чланови Тима

Децембар 2014.	Праћење реализације активности из 4 кључне области (подршка деци и породици , васпитно образовни рад, дечји развој и напредовање, етос)	Извештај	Стручна служба, директор	Записник	Валерија Амбруш, васпитачи представници објеката
Мај 2015.	Праћење реализације активности из 4 кључне области (подршка деци и породици , васпитно образовни рад, дечји развој и напредовање, етос)	Извештај	Стручна служба, директор	Записник	Валерија Амбруш, васпитачи представници објеката
Мај 2015.	Евалуација програма рада тима за школску 2013/14	Анализа документације	Тим за самовредновање	Записник	Валерија Амбруш, чланов и Тима
Јун 2015.	Израда плана рада тима за самовредновање за шк.2014/15.	Анализа записника	Тим за самовредновање	Записник	Валерија Амбруш, чланов и Тима

5. Тим за инклузивно образовање

Руководилац Тима: Бурсаћ Сања, психолог

Чланови Тима су : васпитач који има у групи дете са сметњама у развоју, родитељ детета и стручни сарадници (педагог, психолог, логопед). На почетку школске године то су васпитачи, медицинске сестре васпитачи: Јасмина Јовановић, Вероника Фридрик, Наташа Ађин. Смиља Мирић, Радмила Кртинић, Радмила Узелац, Споменка Мирковић, Сања Петровић, Амбруш Валерија, Веин Драгана, Драгана Бурсаћ, Драгана Вогронић, Радмила Ђурић, Тања Зекушић, Бера Брзак Славица, Олгица Медић, Ружица Шауер, Наташа Поповић, Биљана Варцаковић, Радмила Дотлић, Вељко Бачић, Лариса Мандић, Живу Рита

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>	
				<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Август 2014.	Израда плана рада тима за 2014/2015	Сачињавање документа	Тим	Записник	Сања Бурсаћ

Септембар 2014. Октобар 2014.	Евиденција деце са сметњама у развоју и формирање тима	Евиденција у формулару	Тим	Записник	Сања Бурсаћ
Септембар 2014. Октобар 2014.	Израда ИВОП – а или ИПП-а	Евиденција у формулару	Тим	Записник	Сања Бурсаћ
Новембар 2014. Јун 2015	Праћење реализације циљева и задатака за децу са којом се ради по ИОП-у. Или ИПП	Извештај	Тим за инклузивно образовање	Записник	Сања Бурсаћ
Јун 2015.	Евалуација програма рада Тима за инклузивно образовање за школску 2014/2015	Извештај	Тим за инклузивно образовање	Записник	Сања Бурсаћ
Јун 2015.	Израда плана рада тима за 2015/2016 школску годину	Сачињавање документа	Тим за инклузивно образовање	Записник	Сања Бурсаћ

Напомена: Ове школске године Интерресорна комисија одредила је два персонална асистента за рад са двоје деце, у моменту куцања овог текста.

6. Тим за заштиту деце од насиља занемаривања и злостављања

Руководилац Тима: Виолета Ловас, васпитач мастер

Чланови Тима су: Биљана Мандић, Милка Слијепчевић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Миља Обрадовић, Шауер Ружица, Маријана Берар, Радмила Ђурић, Виолета Ловас, Радмила Дотлић, Валерија Амбруш.

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/ теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>	
				<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Август 2014.	Израда плана рада тима 2014/2015	Сачињавање документа	Тим	Записник	Виолета Ловас
Јануар 2015.	Праћење реализације активности из Програма заштите за школску	Извештај	Тим	Записник	Виолета Ловас, васпитачи представници објеката

	2014/2015				
Мај 2015.	Праћење реализације активности из Програма заштите за школску 2014/2015год	Извештај	Тим	Записник	Виолета Ловас, васпитачи представници објеката
Јун 2015.	Евалуација плана рада Тима	Извештај	Тим	Записник	Виолета Ловас,чланови Тима,
Јун 2015.	Израда плана рада тима за школску 2015/2016	Сачињавање документа	Тим	Записник	Виолета Ловас чланови Тима

Напомена: У оквиру плана рада Тима за заштиту деце од насиља је и Годишњи план рада заштите деце од насиља, сачињен на основу Програма за заштиту деце од насиља. Тим прати реализацију горе наведених активности.

Годишњи план рада Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања дат је у Анексу.

ПРОГРАМ РУКОВОДЕЋИХ ОРГАНА ПРОГРАМ РАДА ДИРЕКТОРА УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2014/15 ГОДИНУ

ОБЛАСТ РАДА	ЗАДАЦИ / АКТИВНОСТИ	ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ	САРАДНИЦИ
1. ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМ ИРАЊЕ	Учешће и координација у изради: - Извештаја о раду установе за шк.2013/14. - Годишњег плана рада установе за шк.2014/15. - Плана и програма рада восп.образовног већа, стручних Актива и Тимова установе - Програма стручног усавршавања - Плана и програма рада Савета родитеља на нивоу установе - Плана и програма рада Управног одбора - Плана праћења евалуације Годишњег плана рада - Плана рада директора - Плана рада стручног усавршавања директора - Финансијског плана установе - Плана јавних набавки - Плана текућег и инвестиционог одржавања објеката	Август 2014. Август 2014. Август 2014. Август 2014. Август/септембар 2014 Август /септембар 2014 Август 2014. Август 2014. Август 2014. Септ./окт.2014	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре васпитачи Шеф рачунов. секретар

		Јануар 2015. Октобар /2014.	
2. РУКОВОЂЕЊЕ И ОРГАНИЗАЦИОНИ ПОСЛОВИ	<p>- Доношење предлога, одлука, праћење и контрола реализације извршења техничких и других припрема за почетак шк. године;</p> <p>- Организовање и праћење рада свих објеката, у свим сегментима: васпитно-образовном, стручној служби, правно-финансијској служби, главној и свим приручним кухињама, техничкој служби;</p> <p>- Контрола хигијене у објектима, процеса припреме хране, транспорта хране;</p> <p>- Обезбеђење материјално-техничких услова за редован рад објеката – исхрана, грејање, безбедност деце и запослених;</p> <p>- Склапање уговора о раду са запосленима;</p> <p>- Доношење решења о распоређивању запослених;</p> <p>Обезбеђивање замена за одсутне раднике;</p> <p>Дневно праћење рада објеката, решавање текућих проблема техничке и друге природе ;</p> <p>Праћење рада административно-правног и техничког особља;</p> <p>Расписивање конкурса, пријем радника ;</p> <p>Заступање и представљање установе (општинска управа, комисије и друга тела, стручни скупови, Активи директора);</p> <p>Учествовање у раду Управног одбора, подношење извештаја о раду, предлога, старање о спровођењу одлука истог, као и њиховој законитости;</p> <p>Учешће у раду Савета родитеља;</p> <p>Учествовање или присуствовање родитељским састанцима;</p> <p>Стварање услова за учешће установе на стр. сусретима, манифестацијама, смотрама и сл.;</p> <p>Стварање материјалних и техничких услова за стручно усавршавање запослених, кроз различите видове и облике;</p> <p>Координација и припрема манифестације „Дани дечјег стваралаштва“;</p> <p>Праћење пословања кроз увид у финансијску документацију и рад са шефом рачунов. и секретаром установе;</p> <p>Доношење одлуке, покретање и реализација поступка јавних набавки;</p> <p>Вођење и контрола реализације послова у оквиру капиталног и инвестиционог одржавања објеката, набавке средстава кроз</p>	<p>Август/септембар 2014.</p> <p>Током целе године</p> <p>Током целе године</p> <p>Авг./2014.</p> <p>Током године</p> <p>По потреби</p> <p>Током године</p> <p>Март-јуни 2015.</p> <p>Током године</p> <p>У зависности од врсте јавне</p>	<p>Сви запослени</p> <p>Запослени на пословима припреме хране</p> <p>Адм. правна служба, стручни сарадници</p> <p>Секретар председник и чланови УО</p> <p>Чланови Савета</p> <p>Стр. сарадници и</p> <p>Сви запослени</p> <p>Шеф рачун. и секретар</p> <p>Секретар</p> <p>Шеф. рачунов.</p>

	<p>поступак јавних набавки; Поступање по приговорима запослених, решавање спорних питања, конфликта међу запосленима и сл.;</p> <p>Руковођење седницама васп.образовног већа и Педагошког колегијума;</p> <p>Информисање свих запослених о питањима везаним за радне задатке, прописе, измене прописа, права и обавезе радника;</p> <p>Обезбеђивање помоћи радницима у случајевима болести и смрти (у породици);</p> <p>Контрола примене и имплементације ХАЦЦП система;</p> <p>Контрола и праћење примене прописа из области здравља и безбедности на раду, противпожарне заштите.</p>	<p>набавке Јун, јул, авг, септ. 2015.</p> <p>По потреби</p> <p>Током године по потреби и у складу са могућностима</p> <p>Током године</p>	<p>секретар, лице задужено за надзор</p> <p>Секретар, стр. сарадници</p> <p>ХАЦЦП тим и одговорно лице секретар, одговорна лица</p>
<p>3. ПЕДАГОШКО ИНСТРУКТИВНИ РАД</p>	<p>Праћење реализације задатака и активности у домену васп.образ.рада, неге, превентивне здравствене заштите и социјалног рада кроз:</p> <ul style="list-style-type: none"> -посете васпитним групама и преглед документације васпитача и мед.сестара; -непосредан увид у рад васпитача и мед.сестара присуствовањем активностима у васп.групи; -присуствовање приказима активности васпитача и медицинских сестара васпитача у оквиру рада стручних Актива, а према програму рада Актива; -присуствовање активностима васпитача-приправника; -учествовање у раду Комисије установе у поступку стицања права на полагање испита за лиценцу; -Припремање, руковођење и извештавање на седницама Васп.образовног већа; -Оцена квалитета рада; <p>континуирано информисање васпитача, стр.сарадника и мед.сестара васпитача о свим питањима везаним за васп.образовни рад, негу, стручно усавршавање и сл.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Учествовање у раду Тимова – за Развојно ланирање, Самовредновање, заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања; -Руковођење седницама Педагошког 	<p>Током године, све васпитне групе</p> <p>По плану рада</p> <p>По плану</p> <p>По плану рада</p> <p>По плану рада</p>	<p>Васпитачи, стручни сарадници</p> <p>Чланови ових тела</p> <p>Чланови</p>

	колегијума		колегијума
4. АНАЛИТИЧКИ РАД	<p>Сачињавање извештаја и информација за: општинску управу, Министарство просвете-Школску управу Сомбор, Управни одбор установе, Савет родитеља, Педагошки колегијум;</p> <p>Припремање извештаја, оцена, анализа васпитно-образовног и других сегмената рада за васпитно-образовно веће;</p> <p>Лично стручно усавршавање кроз акредитоване програме, у установи и ван ње, стручне скупове, саветовања, трибине и друге облике ;</p> <p>Праћење реализације Годишњег плана рада, предшколског програма, Развојног плана установе, програма рада стручних сарадника, плана рад стручног усавршавања на нивоу установе;</p> <p>Посредно праћење развоја и напредовања деце, кроз тимски рад са стручним сарадницима, кроз рад стручних тела, на основу запажања и анализе васпитача;</p> <p>Праћење и анализа података о социјалном, материјалном и образовном статусу родитеља, односно породица;</p> <p>Праћење ефеката посебних и специјализованих програма;</p> <p>Праћење рада са децом са сметњама у развоју;</p>	<p>Током године</p> <p>По плану рада Већа</p> <p>По плану рада, на позив за одређени скуп</p> <p>Током године</p> <p>Кроз преглед документације васпитача и установе</p> <p>Током године</p>	<p>Стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре,</p> <p>Шеф рачунов., секретар</p> <p>Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи</p> <p>Тим за инклузију</p>
5. РАД СА ДЕЦОМ	<p>Непосредно праћење активности деце и васпитача у васпитним групама и на јавним манифестацијама;</p> <p>Непосредно праћење деце са сметњама у развоју у васпитним групама;</p> <p>Посредно праћење развоја и напредовања</p>	Током целе године	Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-

	децекроз документацију васпитача		васпитачи
6.САРАДЊА СА СТРУЧНИМ ИНСТИТУЦИЈАМА И ЛОКАЛНОМ СРЕДИНОМ	<p>Непосредна сарадња са: Министарством просвете-одсек за предшколско в.и о.,Школска управа Сомбор,Покрајински секретаријат за образовање,општинска управа –ресорна одељења.</p> <p>Установе и удружења: Актив директора основних и средњих школа у општини, Удружење директора предшколских установа Србије, Актив директора и стручних сарадника северно-бачког и западно-бачког округа, Удружење стручних сарадника предшколских установа Србије, Педагошко друштво Србије, општинска организација Црвеног крста, месне заједнице , Народна библиотека“Миодраг Борисављевић“, Центар за социјални рад, Дом здравља, бања „Јунаковић“, Дирекција за изградњу, Јавно комунално предузеће“Наш дом“, спортска удружења и клубови (фудбалски,пливачки,одбојкашки...),Туристички савез, Марина Апатин</p> <p>Сарадња са медијима: Радио Апатин, Радио Дунав, Телевизија Апатин, „Нови глас комуне“</p> <p>Сачињавање и слање информација за веб сајт установе.</p>	Чланови ових Актива и Удружења	<p>Током године</p> <p>Током године</p> <p>Најмање једном месечно</p>
7. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ	<p>На нивоу установе: кроз планиране акредитоване програме – „Монтесори метода“, Ержебет Бедросиан; „Развој самопоштовања путем кооперативне комуникације“ Драгана Бабић;</p> <p>стручне скупове, семинаре и трибине које организује Министарство просвете, Удружење стр. сарадника, Филозофски факултети Нови Сад и Београд.</p> <p>Семинари који се односе на тумачење закона и подзаконских аката,измене прописа, управљање и пословање, стицање и развијање менаџерских вештина,развој и подстицање мотивације код запослених,савладавање техника за превладавање стреса, вредновање и самовредновање и сл.</p>		<p>Октобар, 2014.</p> <p>Април,2015.</p> <p>Током године, у зависности од организатора</p>
8. САРАДЊА СА	<p>Рад у Савету родитеља;</p> <p>Индивидуални контакти на захтев родитеља, на мој позив, на препоруку или захтев</p>	Чланови Савета	

РОДИТЕЉ ИМА	стручних сарадника, васпитача, медицинских сестара-васпитача; сарадња са родитељима деце са сметњама у развоју; Родитељски састанци, општи и појединачни; Информисање родитеља путем медија, огласних табли установе о свим питањима значајним за боравак деце, о раду установе, манифестацијама, приредбама и сл. Саветодавни рад са родитељима, васпитачима и мед. сестрама-васпитачима	Стручни сарадници, васпитачи, мед. сестре, Средства јавног информисања	Током године Током године и по потреби
9. САМОВРЕ ДНОВАЊЕ	Учествовање у раду Тима за самовредновање; Евалуација, процена успешности и праћење реализације програмских циљева и задатака кроз планове и програме установе.	Чланови Тима за самовредновање, стручни сарадници, секретар, шеф рачун.	Током године

ПРОГРАМ УПРАВНИХ ОРГАНА

Управни одбор

Састав управног одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
1. Весна Павловић	Оснивач
2. Весна Шашић	Оснивач
3. Ержебет Молнар-Кери	Оснивач
4. Ведрана Познановић	Савет родитеља
5. Александра Прица	Савет родитеља
6. Ђуро Дубаић	Савет родитеља
7. Драгана Веин	Установа
8. Наташа Ађин	Установа
9. Јелисавета Фабијанов	Установа

Програм рада Управног одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
--------------------------	----------------------------------	---------------------------	--

Септембар 2014.	1.Извештај директора о припремљености објеката за почетак школске године: - пријем радника -извршеним радовима на објектима током лета 2.Усвајање предлога Годишњег плана рада установе за 2014/15. 3.Усвајање предлога извештаја о раду установе за школску 2013/14.	Седница	Секретар Директор Чланови управног одбора
Октобар 2014.	1.Актуелности 2.Извештај о раду директора	Седница	Директор
Фебруар 2015.	1.извештај о финансијском пословању за 2014. 2.Доношење финансијаког плана за 2015. 3. Доношење плана јавних набавки за 2015.	Седница	Директор Секретар Шеф рачуноводства
Мај 2015.	1.Упис деце у установу 2.План инвестиционог и текућег одржавања током лета 2015. 3.Припрема манифестације „Дани дечјег стваралаштва“	Седница	Директор Шеф рачуноводства Секретар
Јун 2015.	1.Извештај о упису деце у шк.2015/16. 2.Предлог броја и структуре васпитних група 3.Полугодишњи извештај о раду директора	Седница	Директор
Август 2015.	1.Предлог Годишњег плана рада установе за шк. 2015/16. 2. Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе за 2014/15 3.припремљеност објеката за почетак школске године 4. Извештај – инвестиционо и текуће одржавање 5.Извештај о реализацији плана јавних набавки 6.Годишњи извештај о раду директора	Седница	Директор Секретар Шеф рачуноводства Чланови управног одбора

- Начини праћења реализације програма управног одбора - увидом у записник седница управног одбора
- Носиоци праћења: секретар установе, председник управног одбора, један члан управног одбора

Преседник управног одбора је: Драгана Веин, дипломирани мастер васпитач.
Адреса и број телефона: Апатин, Раде Кончара 30, телефон :777-083

ПРОГРАМИ

1.ОСНОВНИ

У ПУ „Пчелица „ реализују се два основна програма. Програм за узраст деце од 3 до 5,5 година , и од 5,5 до 6,5 година – припремни предшколски програм. Оба програма реализују се кроз два модела. Модел А и Модел Б.

1.1.Програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 до укључивања у програм припреме за школу

Планирање васпитно-образовног радана овом узрасту одвијаће се у оквиру Општинских основа предшколског програма и то по моделу А и Б. Програм рада сваки васпитач осмишљава за своју групу зависно од добијених резултата праћења и посматрања деце, њихових потреба и интересовања, састава групе и осталих специфичности за које васпитач процени да су важне да се уврсте у креирање програма рада са децом. Задатак васпитача је да уважи и специфичности локалне средине, као и да кроз сарадњу са родитељима уважи и њихове потребе и сугестије. Ове школске године васпитачи ће у свом раду користити сва стечена знања која су стекли током многобројних едукација последњих година, што и јесте сврха стручног усавршавања и то на начин да примена буде у интересу сваког појединачног детета и у сарадњи са родитељима. Распоред дневних активности и време потребно за њихову реализацију одређује васпитач са децом зависно од узрастних способности деце, њихових интересовања, потреба као и других специфичних услова рада. Задатак васпитача је да изврши темељну припрему, организује средину, понуди материјал и прихвати партнерски однос у раду са децом.

1.2. Припремни предшколски програм

Васпитачи који воде ППП на основу Предшколског програма установе, планирају операционализацију задатака васпитно образовног рада по областима односно аспектима развоја. Припремни предшколски програм биће организован у 16 васпитних група. Програм, по којем ће се радити, конципираће се у односу на Опште основе предшколског програма. Циљ припремног предшколског програма је припрема деце за полазак у школу на начин да се допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у школи, а овај циљ се остварује у оквиру општег циља предшколског васпитања тј. доприноси се целовитом развоју детета стварањем услова и подстицаја који ће омогућити да свако дете развија све своје потенцијале, проширује своја искуства, изграђује сазнања о себи, другим људима и свету око себе, као основа за стицање нових облика учења сазнавања и понашања. Посебна пажња ће се обратити сарадњи са основном школом у различитим областима стручног рада, као и сарадњи са породицом, на њеном благовременом упознавању са програмом рада са децом, начинима припреме деце за полазак у школу и подршком да се активно укључе у васпитно-образовни рад.

1.3. Програм социјалне заштите деце

У ПУ «Пчелица» програм социјалне заштите реализују васпитачи и стручни сарадници обзиром да немамо социјалног радника. Програм је имплементиран у редован програм васпитача и стручног сарадника .а односи се на обезбеђивање социјалне сигурности и социјализације све уписане деце,уједначавања услова за њихов развој ,подстицање њихових могућности.

У ПУ «Пчелица» обезбеђен је бесплатан боравак за сву децу примаоце МОП-а узраста од 2,5-6.5 година , као и за сву ромску децу која похађају вртић на територији општине Апатин.

Са Центром за социјални рад сарађујемо на основу Протокола поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање

1.4. Програм превентивне здравствене заштите

Стручне послове у спровођењу превентивне здравствене заштите у ПУ «Пчелица» обављају медицинске сестре васпитачи и васпитачи у непосредном васпитно образовном раду.

Васпитачи и медицинске сестре васпитачи формирају навике и воде рачуна о здрављу деце и воде едукацију родитеља у вези са личном хигијеном и заштитом животне средине ,врше периодичну контролу раста и развоја детета (мерење тежине и висине). За ову школску годину планира се реализација програма патронажне службе Дома здравља на тему « Хигијена уста и зуба» у свим радним одељењима установе.

У установи се води Здравствени лист детета на Обрасцу број 1

1.5. Програм адаптације

Школске 2014/15. године у ПУ»Пчелица» реализоваће се програм адаптације за сву уписану децу.

Програм подразумева активно укључивање родитеља у процес адаптације. Програм се састоји од; 1.

Информисања родитеља о значају процеса адаптације и улози родитеља у истој, путем родитељских састанака у јуну , које реализују стручни сарадници.2. Израде шеме боравка деце и родитеља током процеса адаптације (на родитељским састанцима у августу које реализују васпитачи),

3. Активног боравка деце и родитеља у вртићу по индивидуализованим шемама, које уважавају потребе деце и родитеља. 4. Укључивање стручних сарадника у правовремено пружање помоћи деци и родитељима током процеса адаптације.

2.ПОСЕБНИ,СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГА

У ПУ „ Пчелица „ Апатин , школске 2014/2015.године реализоваће се:

2.1. СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ

2.1.1.„Спорт у вртићу“

Циљ програма: Јачање физичког здравља деце

<i>Корисници</i>	<i>Организатори</i>	<i>Место организовања</i>	<i>Простор и опрема за остваривање</i>	<i>Трајање</i>	<i>Број деце</i>	<i>Начин праћења</i>
Сва заинтересована деца узраста 4 до 6 година	Установа, професори физичке културе	ПУ „Пчелица“ Апатин, Блок 112	Фискултурна сала и двориште	1.10.2014. - 30.06.2015.	15 у групи	Документација реализатора

Напомена: Комплетан програм „Спорт у вртићу“, (теоријски основ, начела програма, задаци и методе, садржаји и активности и начин финансирања) приложен је у Анексу Годишњег плана рада установе.

2.1.2. „Путујући васпитач“

Циљ програма: Реализација програмских садржаја за узраст деце од 3 до 6 година на српском језику

<i>Корисници</i>	<i>Организатори</i>	<i>Место организовања</i>	<i>Простор и опрема за остваривање</i>	<i>Трајање</i>	<i>Број деце</i>	<i>Начин праћења</i>
Сва заинтересова деца узраста од 3 до 6 година у Купусини	Установа, васпитач	ПУ „Пчелица“ Апатин, радно одељење Купусина	Простор радног одељења Купусина	1.10.2014. – 12.06.2015.	До 10 у групи	Документација васпитача

Напомена: Комплетан програм „Путујући васпитач“ ,приложен је у Анексу Годишњег плана рада установе.

2.2. ПОСЕБНИ ПРОГРАМИ

2.2.1. „Школа родитељства“

Циљ: Пружање сртучне помоћи и подршке породици у свим питањима везаним за васпитање, образовање и одрастање деце

<i>Корисници</i>	<i>Организатор и реализатори</i>	<i>Место организовања</i>	<i>Трајање</i>
Сви заинтересовани родитељи деце на територији локалне самоуправе	ПУ „Пчелица“ Апатин, стручни сарадници (педагог, логопед, психолог)	, ПУ“Пчелица“ Апатин, радно одељење Трг ослобођења	01.11. 2014 – 01.06.2015.

Напомена: Комплетан програм „Школа родитељства“ , (теоријски основ, начела програма, задаци и методе, садржаји и активности и начин финансирања) приложен је у Анексу Годишњег плана рада установе.

3. ПРИГОДНИ ПРОГРАМИ

Пригодни програми се организују поводом празника свечаности и значајних датума

<i>Програм</i>	<i>Корисници</i>	<i>Датум/време реализације</i>
1.Први дан у вртићу: лутка игре, различите радионице на тему „ Моје име“...	Деца из свих васпитних група (29)	01.09.2014.

2.Грожђебал у Купусини	Деца из две васпитне групе из радног одељења у Купусини	Септембар 2014
3.Међународни дан старих особа	Деца из 6 васпитних група	1.10.2014.
4.Јесења свечаност : излети, изложбе дечјих радова, продајне изложбе, активности са родитељима 5.Дечја недеља : Дечји вашари,	Деца из свих васпитних група (29)	Октобар 2014. Прва недеља октобра 2014.
6.Обележавање верског празника Микулаш	Деца из радних одељења у Купусини и Свилојеву	Децембар 2014.
7.Новогодишње свечаности: украшавање простора, продајне изложбе, игре из РКК „Моје жеље“ 8.Божихни празници : Посете цркви, песме и обичаји	Деца из свих васпитних група (29)	Децембар 2014 – јануар 2015.
9.Дан духовности- Свети Сава	Деца у објектима Пригревица,П.Драпшина,Блок Т.Ослобођења О.Прице уз присуство свештеника	25 – 27.1.2015 .
10.Дан жена : приредбе,изложбе радова ,израда честитки и позивница	Деца из свих васпитних група (29)	05.-08.03.2015.
11.Дан пролећа : свечаности поводом доласка пролећа, излети, 12.Априлијада : смешне приче, речи... 13.Међународни дан здравља : квиз шта знам о здрављу ,посета дому здравља 14.Дан очева: зајдничке игре и	Деца из свих васпитних група (29)	Април 2015.
15.Мајске свечаности у Пригревици, карневали у Свилојеву, Сонти и Купусини 16.Обележавање Дана породице	Деца из наведених објекта	Мај 2015. 15.05.2015.
17.“Дани дечјег стваралаштва“	Јавни наступ деце из свих објеката у Апатину	Јун 2015.

ПРОЈЕКТИ КОЈИ СЕ РЕАЛИЗУЈУ У УСТАНОВИ

<i>Назив пројекта</i>	<i>Носилац пројекта</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Временска динамика трајање</i>
1.»Мама и тата будите са нама»	Установа	Деца, родитељи и васпитачи Биљана Варцаковић, Радмила Доглић	Током године
2.»Музика и ја»	Установа	Деца, васпитач Радмила Ђурић	Током године
2.»Музика и ја»	Установа	Деца, родитељи, васпитачи, Наташа Ађин, Смиља Мирић	Током године
4.»Забавна пријатељска књига»	Установа	Деца, родитељи, васпитач Татјана Целетовић	Током године
5.»Повртњак»	Установа	Деца, родитељи, васпитач Милана Вујин	Током године

Напомена: Програми свих наведених пројеката налазе се у Анексу Годишњег плана рада установе.

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво (ван установе или на нивоу установе прецизирати)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Приказ активности из области: развој говора, ликовног васпитања, почетних математичких појмова, упознавање околине, физичког васпитања, музичког	Јачање професионалних капацитета	Приказ рада са децом и дискусија	Актив васпитача који воде ППП	Током школске године	Васпитачи
Приказ активности из области: развој говора, ликовног васпитања почетних математичких појмова, упознавање околине, физичког васпитања, музичког	Јачање професионалних капацитета	Приказ рада са децом и дискусија	Актив васпитача узрасних група	Током школске године	Васпитачи

Семинари које организује Удружења васпитача, Удружење стручних сарадника, Удружење медицинских сестара	Јачање професионалних капацитета	Интерактивна презентација	Сусрети стручних сарадника, Сусрети васпитача, Сусрети медицинских сестара	Октобар, новембар, април	Удружење васпитача, медицински х сестра, стручних сарадника
Семинари које организује Министарство просвете	Јачање професионалних капацитета	Интерактивна презентација	Ван установе	Током године	Представници Министарства просвете
Монтесори материјали	Јачање професионалних капацитета	Интерактивна презентација	Васпитно-образовно веће	Октобар, 2014	Ержебет Бердосијан
«Развој самопоштовања путем кооперативне комуникације»	Јачање професионалних капацитета	Интерактивна презентација	Васпитно-образовно веће	Април, 2015	Драгана Бабић
«Адаптација деце уз активно учешће родитеља» праћење ефеката примене програма	Јачање професионалних капацитета	Интерактивна презентација	Васпитно-образовно веће	Септембар 2014	Стручна служба, васпитачи, медицинске сестре-
«Музика и ја»	Јачање професионалних капацитета	Интерактивна презентација	Васпитно-образовно веће	Децембар, 2014	Радмила Ђурић
«Психолошке радионице»	Јачање професионалних капацитета	Интерактивна презентација	Васпитно-образовно веће	Јануар, 2015	Психолог
«Дете и графови»	Јачање професионалних капацитета	Интерактивна презентација	Васпитно-образовно веће	Март, 2015	Педагог
«Праћење ефеката примене Монтесори програма»	Јачање професионалних капацитета	Интерактивна презентација	Васпитно-образовно веће	Јун, 2015	Стручна служба, васпитачи

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво (ван установе или на нивоу установе прецизирати стр. орган)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Управљање и правно економско пословање установе	Јачање професионалних капацитета	Семинар	Ван установе	Октобар 2014	Образовни информатор
Припреме за нову радну/школску 2014/15. годину	Јачање професионалних капацитета	Семинар	Ван установе	Септембар 2014	Образовни информатор
Јавне набавке	Јачање професионалних капацитета	Семинар	Ван установе	Март 2105	ИПЦ Београд

Напомена.: Директор присуствује и свим другим облицима стручног усавршавања на нивоу установе, као и у другим облицима стручног усавршавања које организује Министарство просвете, Покраински секретаријат и сл.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА И ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови савета родитеља по групама:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник групе:</i>
Ксенија Бубуљ (председник Савета)	ППП
Данило Цвјетићанин	ППП
Драган Бокулић	Средња
Александра Прица	ППП
Ведрана Познановић	Средња
Мирјана Годић	ППП
Ђуро Дубаић	ППП
Сања Јоцић	ППП
Бојана Мацановић	ППП
Данијела Игнац	ППП

Милица Драгосавац	ППП
Клара Раич	ППП
Ана Павковић	ППП
Гордана Ракић	ППП
Александра Борбељ	ППП

Напомена: Избор нових чланова Савета родитеља, и Управног одбора из редова Савета родитеља ће се извршити у септембру.

Програм рада Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2014.	Разматрање предлога извештаја о раду за 2013/14. Разматрање предлога Годишњег плана рада за 2013/15. Предлог мера за унапређивање	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
Децембар 2014.	Празници и прославе у вртићу Учешће родитеља у раду установе, предлози за унапређење сарадње родитеља и врића	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
Март – април 2015.	Организација манифестације „Дани дечјег стваралаштва“; учешће родитеља у организацији Актуелана питања	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
Јун 2015.	Резултати уписа у школску 2015/16. Извештај о раду за школску 2014/15. Актуелна питања	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
* Начини праћења реализације програма Савета родитеља: увидом у записник са седница Савета родитеља. Носиоци праћења: секретар, један члан савета родитеља, председник савета родитеља			

Родитељски састанци

План родитељских састанака на нивоу установе

<i>Родитељски састанци по типу</i>	<i>Број род. састанака</i>	<i>Време реализације</i>
Родитељски састанци информативног типа	2	На почетку школске године и по потреби
Родитељски састанци са темом	2	Август , новембар
Приказ активности са децом	2	Два пута годишње (новембар.мај)
Индивидуални контакти са родитељима		Током године, истакнуто на огласној табли
Приредбе за родитеље	2	Март, јун
Заједничке активности са родитељима	1	У договору са родитељима једном годишње

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Основне школе општине Апатин	Заједничке активности деце	Посета	Септембар 2014, мај 2015.	Васпитачи и учитељи
Музичка школа „Стеван Христић“	Заједничке активности	Посета	Једном годишње	Васпитачи и наставници муз.
Културни Центар	Заједничке активности (две установе)	Посета	Новембар 2014. Март 2015.	Васпитачи, деца, представници Културног центра
Дом здравља	Заједничке активности са децом	Посета	Септембар 2014. Мај 2015.	Васпитачи, педијатри и стоматолог
Дом старих	Приредбе и заједничке активности	Посета	Октобар 2014. Март 2015.	Васпитачи и деца
„Војводина воде“ и Србијашуме“	Заједничке активности	Посета	Јесен Пролеће	Васпитачи и директори установа
Месне заједнице	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи ,директор и секретари месних
Културно уметничка друштва општине Апатин	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи, чланови културно уметничких друштава
Мото клуб „Пантер“	Заједничке активности	Посета	Децембар 2014.	Васпитачи и чланови клуба

Црвени крст Апатин	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи и активисти Црвеног крста
Удружење пчелара Апатин	Заједничке активности	Посете	Током године	Васпитачи и чланови удружења пчелара

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

План праћења и евалуације годишњег програма рада установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Технички и просторни услови	Анализа документације о	Август 2015.	Директор и секретар установе, шеф
Организација васпитно-образовног рада	Анализа документације	Јун –2014. август 2015.	Стручна служба, руководиоци Актива
Програми стручних, руководећих, управних и	Анализа документације	Јун 2015	Стручна служба, директор, васпитачи
Програм стручног усавршавања	Анализа документације	Јун 2015.	Стручна служба, васпитачи
Сарадња са родитељима и друштвеном	Анализа документације	Јун 2015.	Стручна служба, руководиоци Актива

ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

Установа остварује средства за обављање делатности из три извора:

1. Општинског буџета (на основу одредби Закона о основама система образовања и васпитања и Закона о предшколском васпитању и образовању);
2. Министарства просвете (за реализацију припремног предшколског програма),
3. Учешћем родитеља у економској цени у висини од 20%.

Цене боравка деце: Утврђене Решењем СО Апатин, на снази од 01.01.2013. године.

Економска цена за целодневни боравак 16.819,00 динара

Учешће родитеља (20%) : 3.360,00 динара

Припремни предшколски програм: 2.350,00 динара

За два детета у установи (- 10%): 3.060,00 динара.

Припремни предшколски програм: 2.350,00 динара.

За два детета у установи у ППП (- 10%): 2.140,00.

Економска цена за полудневни боравак: 6.728,00 динара.

Учешће родитеља (20%): 1.340,00 динара.

За два детета у установи (- 10%): 1.220,00 динара

Припремни предшколски програм: 1.340,00 динара.

Бесплатне категорије: сва ромска деца, деца примаоци МОП-а, деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју, деца трећег и четвртог реда рођења.

ПРОГРАМ МАРКЕТИНГА УСТАНОВЕ

Интерни маркетинг установе укључује презентацију рада установе путем сајта и путем огласних табли у свим објектима установе.

Екстерни маркетинг установе укључује сарадњу установе и презентовање рада путем средстава јавног информисања: локалних телевизија (ТВ Апатин, ТВ 025 инфо), локалних радио станица (Радио Апатин, Радио Дунав), писаних медија (Нови Глас комуне, Просветни преглед, Синдикално перо, Хрватска ријеч) и веб странице Општинске управе општине Апатин.

ДИРЕКТОР

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Биљана Мандић, проф.педагогије

Драгана Веин,дипл.мастер васпитач

ПУ „Пчелица“
Апатин
Деловодни број:
Дана: