

На основу члана 57.став 1.тачка 2 и члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.72/09. бр.52/2011. и бр. 55/2013.) и члана 27.став 1.тачка 2. Статута предшколске установе „Пчелица“ Апатин (Сл.лист општине Апатин“ бр.1/2010.), Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Апатин, на седници одржаној године, доноси

ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2013/14. ГОДИНУ

УВОДНИ ДЕО

Извештај о раду установе сачињен је на основу извештаја рада стручних органа и Тимова установе.

У установи је, на основу Закона и подзаконских аката које регулишу ову делатност, организован дневни смештај, васпитно-образовни рад, нега, исхрана, превентивна здравствена заштита и елементи социјалног рада, у 9 радних одељења (у даљем тексту – објеката) на територији наше општине, у граду и насељеним местима.

Рад је организован кроз 2 вида боравака деце, полудневни (у трајању од 6 сати) и целодневни (у трајању од 10 сати)..

КАЛЕНДАР РАДА

Радна (као таква, прилагођена школској години) година започела је 02.септембра 2013., а завршена 31.08.2014. године, с тим што је прво полугодиште завршено 13.јуна 2014. године.

Поштујући верске празнике (почетак Божићних празника за припаднике православне и католичке вероисповести), завршетак првог и почетак другог полугодишта је прилагођаван управо овим данима у години, у зависности од места, односно објекта.

Пролећни распуст (за полудневни боравак) трајао је од 17.04.2014. до 23.04.2014.

ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Седиште установе је у Апатину, Блок 112.

Телефони: 025/773-455; 773/029; 773-121

Факс: 025/773-029

Е-mail: ара.pcelica@neobee.net

ПИБ: 100962894

Матични број установе: 08027790

У седишту установе, изузев наставног особља, раде и директор, стручни сарадници-педагог, психолог и логопед, административна и правна служба, техничко особље, особље које ради у кухињи.

РАДНА ОДЕЉЕЊА УСТАНОВЕ

<i>Место</i>	<i>Радно одељење</i>	<i>Тип боравка</i>
1. Апатин	Блок 112	Целодневни
2. Апатин	Трг Ослобођења 10	Целодневни/полудневни
3. Апатин	Петра Драпшина 72	Целодневни/полудневни
4. Апатин	Огњен Прице 67	Полудневни
5. Апатин	Насеље Рома, 24 октобар бб	Полудневни
6. Пригревица	Василија Гаћеше 54	Полудневни
7. Сонта	Војвођанска 65	Полудневни
8. Свилојево	Ослободилачка 18	Полудневни
9. Купусина	Ади Ендре 4	Полудневни

ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

<i>Редни број</i>	<i>Назив објекта</i>	<i>Капацитет</i>		<i>Површина унутрашњег дела</i>	<i>Површина дворишта</i>
		<i>Бр.гр.</i>	<i>Бр.деце</i>		
1.	Апатин, Блок 112	7	180	1184 м2	3275 м2
2.	Апатин, Трг Ослобођења	3	80	347 м2	2537 м2
3.	Апатин, П.Драпшина	4	90	601 м2	318 м2
4.	Апатин, О.Прице	2	50	364 м2	-----
5.	Апатин, Насеље Рома	2	45	125 м2	208 м2
6.	Сонта	3	80	644 м2	2401 м2
7.	Свилојево	2	50	356 м2	795 м2
8.	Пригревица	3	80	880 м2	760 м2
9.	Купусина	3	70	388 м2	користи се школско двориште

Наменски грађени објекти су : Апатин-Блок112, Петра Драпшина, Сонта, Купусина и Насеље Рома. Прилагођени објекти су: Апатин – Огњен Прице, Трг Ослобођења, Пригревица и Свилојево. Ови објекти су просторно и опремљеношћу прилагођени намени.

Објекат у Купусини део је комплекса основне школе „Јожеф Атила“ и у њему постоје врло добри услови за рад и боравак деце. Ужина за децу се припрема у кухињи основне школе, а на основу уговора о пружању услуга између две установе. За игре и активности на отвореном простору користи се школско двориште са игралиштима.

Оно што представља сметњу у раду , а када су просторни услови у питању, је недостатак трпезарија и физкултурних сала, као и малим просторима у којима се налазе гардеробе у односу на број деце у објектима. За сада, адекватне трпезарије имамо у објектима у Апатину-Блок 112 и Трг Ослобођења, Сонти, Купусини и релативно одговарајуће решење у Свилојеву. Фискултурне сале имају објекти Блок 112 и Сонта.

Евидентан је недостатак простора, односно капацитета, због чега имамо веома велики број деце у васпитним групама у Апатину, посебно целодневни боравак, прелази се граница норматива да би се

прихватила сва деца, што за последицу има тежину рада, а посебно у случајевима где су у групама и деца са сметњама у развоју. Сви објекти у граду су били пуни, док су у селима капацитети не попуњени.

ОПРЕМЉЕНОСТ

Све радне собе су опремљене намештајем који одговара узрасту деце, нормативима, потребама програма и условима које даје простор. Дидактичка средства, АВ средства и остали материјали за рад и игру такође су набављани у складу са узрастом, програмима (припремни предшколски, за млађе узрасте), броју деце, развојним потребама и условима које пружа простор. Сваки васпитач је ту дао сопствени печат и израз, у складу са карактеристикама своје групе.

Изузев радних соба, за извођење васпитно-образовног рада користе се и други простори. то су дворишта, холови, гардеробе, терасе, трпезарије и фуискултурне сале. У зависности од потреба, простори добијају раличиту структуру, о чему одлучује васпитач, односно медицинска сестра-васпитач.

Када је у питању опремљеност, треба посебно истаћи да сва деца у нашој установи имају једнаке могућности, односно услове.

Службени аутомобили

Установа располаже:

1. Доставно возило: Застава поли, рег.бр. СО-018-3Х
2. Путничко возило: Опел Астра, рег.бр. СО-030-ОД

ИСХРАНА

Исхрана је веома важан аспект рада, припремању оброка се придаје посебна пажња и уопште укупним активностима, од обезбеђивања намирница путем поступка јавне набавке велике вредности, до транспорта, смештаја, контроле исправности, припремања, дистрибуције готових и полуприпремљених оброка и сервирања. Ове године у установи је имплементиран ХАЦЦП систем контроле, што додатно обавезује, али и помаже у бољој, прописаној контроли и уопште уређености у овој области. Сви запослени, а посебно они који раде на пословим исхране су едуковани за све кораке у раду и писање потребне документације, а све наложене мере, које се односе на прилагођавање структуре и опремање простора у свим објектима су извршене.

Запослени у кухињи су квалификовани за ову врсту посла и високо професионално обављају своје радне задатке.

Највећа, централна кухиња у Апатину, у Блоку 112 припрема оброке за све објекте у граду, за целодневни боравак -265 деце – доручак, ручак, ужина, а за полудневни боравак -264 деце врши дистрибуцију дневно потребних намирница за припрему ужине. Ужина се припрема у приручним кухињама. У објекту Блок 112 се налазе и централни магацини из којих се намирнице одвозе (два пута месечно) у села, за 181.

Исхрана деце планира се и припрема на основу прописаних норматива.

Контролу хране врши Завод за заштиту здравља Сомбор, Ветеринарски институт Сомбор, санитарна инспекција. Контролу особља и санитарно-хигијенских услова у кухињама врши Завод за јавно здравље Сомбор и санитарна инспекција.

ЈЕЗИК ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

Васпитно-образовни рад, као основна и приоритетна делатност, одвијао се на српском и мађарском језику. На српском језику у објектима у Апатину, Пригревици, Сонти, Свилојеву (једна васпитна група), Купусини (једна васпитна група). Рад на мађарском језику одвијао се у објектима у Купусини (две васпитне групе) за 25 деце и Свилојеву (једна васпитна група) за 9 деце.

БРОЈ ДЕЦЕ / БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА

Број деце,узраста од 2,5 до 6,5 година, се током године повећао, са 635 на 655.

Имали смо 30 васпитних група:

- у полудневном боравку 20, са 391 дететом;
- у целодневном 10 група, са 264 деце.
- у Апатину смо имали 19 васпитних група са 467 деце
- у селима смо имали 11 васпитних група са 188 деце

Тенденција повећања броја деце, односно повећања захтева родитеља за овим видом смештаја, настављена је, а настојећи да позитивно решимо све захтеве, имали смо веома велик просечан број деце по групи (26,40).

Прича о лошој демографској слици у нашој средини, као и у целој земљи, налази своје поткрепљење управо у установама овог типа, чему у прилог говори мали број деце у Припремном предшколском програму – укупно 229, од тога у Апатину 149, а у селима само 80. Деца овог узраста била су распоређена у 17 васпитних група. Према нама доступним подацима, сва деца на територији наше општине похађала су овај програм који је законски обавезан. У припремним предшколским групама била су деца рођена од 01.03.2007. до 01.03.2008.(чисто годиште, укупно 229), као и деца рођена у периоду од 01.03.2008. до 31.08.2008.(укупно 399).

Нашу установу је похађало око 80% деце узраста од 3,5 до 5,5 године, што представља јако добар обухват и надамо се да ће он даље расти, наравно упоредо морамо стварати услове за њихов прихват.

Ове школске године у објекту у Насељу Рома имали смо 38 ромске деце, у Сонти 8, а у Свилојеву 2 детета. Ова деца била су ослобођена плаћања боравка, а трошкове је сносио оснивач.

ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ

Инклузивним образовањем било је обухваћено 15 деце, распоређених у 12 васпитних група. Ни једно дете у току школске године није радило по ИВОП-у (индивидуални васпитно-образовни програм), већ по индивидуалном плану подршке, за шта се водила предвиђена документација. У припремним предшколским групама – 5 група, било је 5 деце.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

<i>Време</i>	<i>Место</i>	<i>Начин</i>	<i>Носиоци</i>
јули,август 2014. године	Апатин, Трг Ослобођења број 10	-комплетно кречење унутрашњег дела објекта; -реконструкција – трпезарија и приручна кухиња са оставом; -израда терасе са натстрешницом; -фарбање столарије;	установа

		-делимична израда нове демит фасаде на дограђеном делу и поправка постојеће.	
август, 2014. године	Апатин, Петра Драпшина 72	-замена крова; -постављање нових керамичких плочица на терасама	Оснивач, установа
август, 2014.	Свилојево, Ослободилачка 18	-постављање ламината у једној радној соби (50м2)	Установа
Током године	Сви објекти	-замена итисона; -поправка бојлера, славина, одвода, осветљења, ел.инсталација и сл.; -набавка АВ средстава, апарата за кухињу, усисивача и сл.	Установа
август, 2014.	Апатин, Блок 112	-купатило за куварице (ХАЦЦП)	установа

НАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Године стажа</i>	<i>Лиценца</i>
Валентина Радаковић	Васпитач	28	бр. 7015
Радмила Узелац	Мастер васпитач	7	12.08.2008.
Споменка Мирковић	Васпитач	28	бр. III 291-3009/2-05
Виолета Ловас	Мастер васпитач	25	бр.3 од 29.01.1996.
Наташа Ађин	Васпитач	11	бр. 7 од 17.04.2003.
Драгана Бранков	Васпитач	8	28.03.2008.
Сања Петровић	Васпитач	9	27.01.2012.
Душанка Куга	Васпитач	31	бр. 4946
Милица Обрадовић	Васпитач	9	23.08.2006.
Славица Бера Брзак	Васпитач	32	бр. 4419
Драгана Вогронић	Васпитач	20	18.04.2008
Драгана Бурсаћ	Мастер васпитач	18	бр. 27 од 14.11.2000
Валерија Амбруш	Васпитач	24	бр. 31 од 14.10.1999
Драгана Веин	Мастер васпитач	16	бр. 59 од 21.05.2002
Ксенија Јанчић (одсутна – боловање)	Васпитач	пензионисана јануара 2014.	бр. 7013
Тања Зекушић	Васпитач	11	бр. 57 од 29.11.2004
Смиља Мирић (одсутна до децем. 2013. – породилско одсуство)	Васпитач	11	бр. 6 од 17.04.2003.
Олгица Медић	Васпитач	30	бр. 5565
Даница Ћопић	Васпитач	29	бр. 6192
Радмила Ђурић	Мастер васпитач	29	бр. 6548
Марта Деже	Васпитач	29	бр. 6072
Ирена Дампфингер	Васпитач	пензионисана од јуна 2014.	бр. III 291-3156/2-05
Илона Јанович	Васпитач	19	бр. 36 од 12.05.1997

Добрила Гојковић	Васпитач	19	23.08.2006
Лидија Човић	Васпитач	13	бр. 11 од 19.05.2004
Милана Тадић	Васпитач	14	бр. 12 од 16.05.2001
Вељко Бачић	Васпитач	29	бр. 6081
Татјана Целетовић	Васпитач	16	бр. 4/05 од 18.01.2005.
Татјана Дражић	Васпитач	19	бр. 39 од 10.12.2001
Александра Десница	Васпитач	21	бр. 35 од 20.05.1997
Радмила Дотлић	Васпитач	5	17.01.2012.
Биљана Варцаковић	Васпитач	5	/
Рита Живу	Васпитач	5	21.03.2013.
Радмла Кртинић	Васпитач	14	/
Миља Обрадовић	Васпитач	36	бр. 2398
Јасмина Јовановић	Мед.сестра васпитач	13	29.04.2013.
Вероника Фридрик	Мед.сестра васпитач	27	29.04.2013.
Ружица Шауер	Медиц.сестра	30	28.03.2013.
Марија Ћопић (у радном односу до 31.12.2013.)	Васпитач	7	/
Лариса Мандић (замена радника - до повратка)	Васпитач	9	26.02.2013.
Драгана Радојевић (приправник до 31.10.2013. године)	Васпитач	9 месеци	/
Соња Сенић – лице на стручној пракси до 26.05.2014. – програм НСЗ	Васпитач	3 месеца	/
Наташа Поповић – приправник стажиста (чл. 124. ЗОСОВ) до 31.10.2013.	Васпитач	10 месеци	/
Бојана Ђукић – приправник стажиста (чл. 124. ЗОСОВ) до 31.07.2014.	Васпитач	1 месец	/

У установи је до 31.08.2014. године био ангажован Педагошки асистент – Момир Николић (средња медицинска школа), распоређен у објект у Насељу Рома, али у току године упућиван и у друге објекте, првенствено у групе у којим смо имали децу са сметњама у развоју, као помоћ васпитачима. Велики допринос је дао у сарадњи са ромским породицама, у подстицању родитеља на редовно довођење деце у вртић, посебно деце узраста пред полазак у школу, али и помоћ деци у савладавању српског језика, као језика васпитно-образовног рада. Његов рад је финансирало Министарство просвете и даље ангажовање ће зависити искључиво од одлуке Министарства.

ВАННАСТАВНИ КАДАР

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Год. рад. стажа</i>	<i>Лиценца</i>
БИЉАНА МАНДИЋ	ПРОФ. ПЕДАГОГИЈЕ	28	7295 – 26.06.1990.

МИЛКА СЛИЈЕПЧЕВИЋ	ДИПЛ. ПЕДАГОГ	28	7296 – 26.06.1990
САЊА БУРСАЋ	ДИПЛ. ПСИХОЛОГ	17	02-7/61 – 10.12.2001.
ТАЊА ИВАНИШЕВИЋ	ДИПЛ. ЛОГОПЕД	29	6431 – 10.01.1989.
МАРИЈАНА БЕРАР	ДИПЛ. ПРАВНИК	8	07.06.2006
НАДА БОГДАНОВИЋ	ДИПЛ. ЕКОНОМИСТА	31	/
ВЕРА ЗЕКУШИЋ	ЕКОН. ТЕХНИЧАР	37	/
СОФИЈА ПАСКАШ	АДМИН. РАДНИК	35	/
ЈЕЛИСАВЕТА ФАБИЈАНОВ	КУВАР- IV ССС	18	/
СЛАЂАНА ДРЧА	КУВАР – III ССС	11	/
ВАЈДА МИЛАНА	КУВАР –III ССС	2	/
СИЛВИЈА МЕДИЋ	КУВАР-III ССС	5	/
БУРСАЋ МИЛЕ	ВКВ РАДНИК	36	/
ТОМИСЛАВ СИЛАЋИ	КВ РАДНИК	24	/
ЈОВАНКА ЛАТИНОВИЋ	НКВ РАДНИК	11	/
МАРИЈАНА ПЕТРИЧИЋ	НКВ РАДНИК	13	/
ЉИЉАНА РАДОВАНОВИЋ	НКВ РАДНИК	пензионисање	/
ЉИЉАНА МИЉАНОВИЋ	НКВ РАДНИК	30	/
АЛЕКСАНДРА ЛОНЧАРЕВИЋ	КВ РАДНИК	8	/

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стр. спреме</i>	<i>Год. рад. стажа</i>	<i>Лиценца</i>
ЉИЉАНА МАНДИЋ	НКВ РАДНИК	24	/
ЈЕЛЕНА БЕЛИ	НКВ РАДНИК	13	/
ЕВА ПЕТРОВИЋ	НКВ РАДНИК	28	/
КЛЕМЕНТИНА КУНТИЋ	НКВ РАДНИК	13	/
СУЗАНА КРСТИЋ	НКВ РАДНИК	9	/
МИЛКА РАКИЋ	НКВ РАДНИК	7	/
ДРАГАНА КРЕЂА	НКВ РАДНИК	7	/

ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

План дневних активности у целодневном боравку

<i>Активност</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци</i>
1. Пријем деце, јутарње активности	5,30-7,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
2. Непосредни васпитно-образовни рад	7-7,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
3. Доручак	7,30-8,30	васпитачи/мед.сестре-васпитачи
4. Непосредни васпитно-образовни рад	8,30-11,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
5. Ручак	11,30-12,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
6. Спавање	12,30-14,00	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
7. Ужина	14.00-14,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи

8.Одлазак деце	14,30-15,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
----------------	-------------	--------------------------------

План дневних активности у полудневном боравку

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци</i>
1.Пријем деце	7,00-8,00 /12,30-13,00	Васпитачи
2.Непосредни васпитно образовни рад	8,00-10,00 /13,00-15,00	Васпитачи
3.Ужина	10,00-10,30/15.00-15,30	Васпитачи
4.Непосредни васпитно образовни рад	10,30-12,00/15,30-17,00	Васпитачи
5.Одлазак деце	12,00-12,30/17,00-17,30	Васпитачи
6.Припрема васпитача	12,30-13,00/17.30-18,30	Васпитачи

Напомена: У објекту у улици Петра Драпшина 72 у Апатину, ове школске године једна група ће ићи у послеподневним часовима у термину наведеном у табели због недостатка простора и већег броја деце.

СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Обавезе васпитача</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад	30
2.. Припрема и планирање	3
3. Вођење педагошке документације	1
4. Рад у стручним органима	1
5. Лично стручно усавршавање	2
6. Сарадња са родитељима	1
7. Сардња са локалном заједницом	1
8. Културне и јавне делатности	1

СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Обавезе васпитача</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад	20
2. Припрема и планирање	5
3. Вођење педагошке документације	2
4. Рад у стручним органима	1
5. Лично стручно усавршавање	2
6. Сарадња са родитељима	2
7. Сарадња са локалном заједницом	1
8. Културне и јавне делатности	1
9. Ангажовање у целодневном боравку у току године	6

СТРУКТУРА ОБАВЕЗА СТРУЧНИХ САРАДНИКА(педагог , психолог , логопед, педагог за физичко васпитање) У ТОКУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Области рада</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад (рад са децом , васпитачима , педагошким асистентима, родитељима и другим сарадницима)	30
2. Планирање и програмирање рада	5
3. Учешће у планирању и реализација културне и јавне делатности	1
4. Рад у стручним органима и тимовима	1
5. Сарадња са локалном заједницом	1
6. Стручно усавршавање	1
7. Вођење документације	1

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА
УСТАНОВЕ

Програм васпитно-образовног већа

(чланови васпитно-образовног већа су директор, васпитачи, медицинске сестре - васпитачи и стручни сарадници)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2013	1.Формирање група и распоред васпитача и мед.сестара васпитача 2. Доношење плана рада Актива и Тимова 3.Договор о почетку школске године 4. Извештај о припремљености објеката за рад 5. Тема: Праћење развоја деца (бележење) 6. Тема.: Обука васпитача	Договор	Директор и стручна служба
Септембар 2013.	1.Тема: Праћење ефеката примене програма „Адаштација деце уз активно учешће	Интерактивно	Педагог
Октобар 2013	1.Договор о обележавању „Дечје недеље“ 2. Извештај логопеда о резултатима тријаже 3. Процена васпитача о	Договор Извештај	Директор, стручна служба, васпитачи и медицинске сестре васпитачи
Новембар 2013.	1.Анализа резултата добијених применом инструмента за утврђивање циљева групе	Анализа	Педагог, логопед, психолог, васпитачи, медицинске сестре васпитачи
Децембар 2013.	1.Тема: „Позитивна дисциплина“ 2.Извештај са семинара 3. Договор о прослави „Дана дечје радости“ 4. Договор о обележавању Божића и Светог Саве-Дана духовности 5. Договор о	Интерактивно Договор	Психолог, чланови васпитно-образовног већа
Фебруар 2014.	Тема: Резултати праћења васпитно-образовног рада	Интерактивна презентација	Стручна служба

Април 2014.	Тема: .Анализа резултата добијених на основу теста	Интерактивна презентација	Педагог, психолог, логопед
Мај 2014.	1.Договор о организацији манифестације „Дани дечјег стваралаштва „ 2. Тема: Праћење ефеката примене	Анализа Договор	Директор, педагог, психолог, логопед,васпитачи
Јун 2014.	1. Тема: Ефекти примене програма „ Позитивна дисциплина“ 2.Евалуација Годишњег плана рада установе 3. Договор о организацији рада током летњег	Анализа Договор	Тим за самовредновању

Напомена: Изузев теме: «Праћење ефеката примене Монтесори програма», сви садржаји су реализовани.

НАЧИНИ ПРАЋЕЊА И НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА:

<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Записнички	Записничар Миља Обрадовић
Фотографисањем ,видео записом	Тим за самовредновање
Евалуација	Тим за самовредновање

РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ АКТИВА

АКТИВ ВАСПИТАЧА УЗРАСНИХ ГРУПА

Председник стручног актива : Наташа Ађин

<i>Време Реализације</i>	<i>Активност-Тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Новембар 2013	Приказ активности из области физичког васпитања	Приказ рада са децом и дискусија	Олгица Медић
Децембар 2013	Приказ активности из области музичког васпитања	Приказ рада са децом и дискусија	Радмила Дотлић
Март 2014	Приказ активности	Приказ рада са	

	из области упознавање околине	децом	Наташа Ађин
Април 2014	Приказ активности из области ликовног васпитања	Приказ рада са децом и дискусија	Сања Петровић
Мај 2014	Приказ активности из области почетних математичких појмова	Приказ рада са децом	Смиљка Мирић

Реализација програма рада Актива праћена је кроз записник Тима за праћење.
АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ ВОДЕ ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ

<i>Време Реализације</i>	<i>Активности -Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Новембар 2013	Приказ активности из области упознавање околине Анализа резултата добијених применом протокола праћења комуникативних способности	Приказ рада са децом и дискусија Презентација	Добрила Гојковић Тања Иванишевић
Децембар 2013	Приказ активности из области развоја говора	Приказ рада са децом и дискусија	Дана Ћопић
Фебруар 2014	Приказ активности из области физичког васпитања	Приказ рада са децом и дискусија	Татјана Џелетовић
Март 2014	Приказ активности из области ликовног васпитања	Приказ рада са децом и дискусија	Вељко Бачић
Април 2014	Приказ активности из области музичког васпитања	Приказ рада са децом и дискусија	Бера Брзак Славица
Мај 2014	Приказ активности из почетних математичких појмова	Приказ рада са децом и дискусија	Лидија Човић
Мај 2014	Приказ активности из области упознавање околине	Приказ рада са децом и дискусија	Биљана Варцаковић

Педагошки колегијум:

Педагошки колегијум је радио у следећем саставу: директор, стручни сарадници (психолог, логопед, педагог) , руководиоци Актива, Бурсаћ Драгана и Ађин Наташ и секретар установе. У школској 2013/2014. радило се кроз седнице које су се одржавале 2-3 пута месечно, са следећим дневним редом: праћење актуелних потреба и проблема на нивоу установе, објеката и група месечно праћење реализације Предшколског и Годишњег програма и Развојног плана, праћење реализације стручног усавршавања, планирање васпитно-образовног рада на нивоу установе, припремање радног материјала за рад Васпитно образовног већа и др.

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

Тим за развој предшколског програма

Чланови Тима су: Душа Куга, Валерија Амбруш, Тања Зекушић, Радмила Ђурић, Сања Бурсаћ, Тања Иванишевић, Милка Слијепчевић, Јасна Јовановић и Сања Петровић
Роководилац Тима : Милка Слијепчевић, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2013	Израда плана рада Тима	Записник	Чланови Тима
Октобар 2013 Јун 2014	Праћење реализације Предшколског програма и сачињавање акционог плана за унапређење Предшколског програма	Записник	Чланови Тима
Јун 2014	Предлог унапређења Предшколског програма	Записник	Чланови Тима

Тим за развојно планирање

Руководилац Тима : Веин Драгана

Чланови Тима . Мандић Биљана, Слијепчевић Милка, Иванишевић Тања, Бурсаћ Сања, Драгана Веин, Човић Лидија, Мирковић Споменка, Фридрих Вероника, Прица Александра, Дубаић Ђуро

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>	
				<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Септембар 2013	Израда Развојног плана за 2013-2018	Документ	Чланови Тима	Извештај	Чланови ВОВ
Децембар 2013 ,јун2014	Праћење приоритетних област	Записник	Чланови Тима	Записник	Сања Бурсаћ
Јун 2014	Евалуација развојног плана установе за школску 2013/14	Упитник за васпитаче	Стручна служба	Записник	Сања Бурсаћ
Август 2014	Евалуација плана рада Тима за развојно планирање	Анализа документације	Тим за развојно планирање	Записник	Сања Бурсаћ

Тим за самовредновање

Руководилац Тима : Валентина Радаковић

Чланови Тима за самовредновање су: Биљана Мандић, Милка Слијепчевић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Миља Обрадовић, Валентина Радаковић, Јасмина Јовановић, Ђуро Дубаић, Весна Павловић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>	
				<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Август 2013.	Израда плана рада тима за самовредновање	Сачињавањ е документа	Тим за самовредновање	Записник	Слијепчевић Милка,чланови Тима
Децембар 2013 Мај 2014.	Праћење реализације активности из 3 кључне области (подршка деци и породици , васпитно образовни	Извештај	Стручна служба, директор	Записник	Слијепчевић Милка,васпитачи представници објеката

	рад, дејји развој и напредовање)				
Мај 2014.	Евалуација програма рада тима за школску 2013/14	Анализа документац ије	Тим за самовредно вање	Записник	Слијепчевић Милка, чланови Тима
Јун 2014	Израда плана рада тима за самовреднова ње за шк.2014/15	Анализа записника	Тим за самовредно вање	Записник	Слијепчевић Милка, чланови Тима

Тим за инклузивно образовање

Руководилац Тима: Бурсаћ Сања

Чланови Тима за инклузивно образовање су : васпитач који има у групи дете са сметњама у развоју, родитељ детета и стручни сарадници (педагог, психолог, логопед). На почетку школске године то су васпитачи : Бурсаћ Драгана ,Вогронић Драгана, Дана Попић, Драгана Веин, Валерија Амбруш, Радмила Узелац, Радмила Кртинић, Јовановић Јасмина, Фридрик Вероника, Лариса Мандић, Тања Зекушић, Бера Брзак Славица

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/темаа</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>	
				<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Август 2013.	Израда плана рада тима	Сачињавање документа	Тим	Записник	Тања Иванишевић
Септембар 2013. Октобар 2013.	Евиденција деце са сметњама у развоју и формирање тима	Евиденција у формулару	Тим	Записник	Тања Иванишевић
Септембар 2013. Октобар 2013.	Евиденција даровите деце и формирање тима	Евиденција у формулару	Тим	Записник	Тања Иванишевић
Новембар 2013. Јун 2014.	Праћење реализације циљева и задатака за децу са којом се ради по ИОП-у. или ИПП	Извештај	Тим за инклузивно образовање	Записник	Тања Иванишевић
Јун 2014.	Евалуација програма рада Тима за инклузивно образовање за школску 2013/14	Извештај	Тим за инклузивно образовање	Записник	Тања Иванишевић
Јун 2014	Израда плана рада тима за 2014/15 школску годину	Сачињавање документа	Тим за инклузивно образовање	Записник	Тања Иванишевић

Тим за заштиту деце од насиља занемаривања и злостављања

Чланови Тима су Мандић Биљана, Милка Слијепчевић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Драгана Веин, Бера Брзак Славица, Обрадовић Миља, Шауер Ружица, Берар Маријана, Бурсаћ Драгана, Ађин Наташа.

Време реализације	Активности/теме	Начин реализације	Носиоци реализације	Евалуација	
				Начин праћења	Носиоци праћења
август 2013.	Израда плана рада тима	Сачињавање документа	Тим	Записник	Сања Бурсаћ,
Децембар 2013. Мај 2014.	Праћење реализације активности из Програма заштите за школску 2013/14год	Извештај	Тим	Записник	Сања Бурсаћ, васпитачи представници објеката
Јун 2014.	Евалуација плана рада тима	Извештај	Тим	Записник	Сања Бурсаћ, чланови тима, васпитачи представници објеката
Јун 2014.	Израда плана рада тима за школску 2014/15 год.	Сачињавање документа	Тим	Записник	Сања Бурсаћ чланови тима

РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

1. ГОДИШЊИ ИЗВЕШТАЈ О РАДУ ДИРЕКТОРА У ШКОЛСКОЈ 2013./2014. год.

Годишњи извештај о раду директора установе сачињен је на основу полугодишњих извештаја, личне документације и документације установе. Полугодишњи извештаји рађени су кроз набрајање месечних активности и задатака који су реализовани. Годишњи извештавање прати план рада, односно области.

Област рада	Задаци/активности	Време реализације, сарадници
1. Планирање и програмирање	Учешће у изради: Извештаја о раду установе за 2012/13.; Годишњег плана рада за 2013/14.; Предшколског програма установе; Развојног плана установе; Програма рада васп.образовног већа и стручних Актива и Тимова; Програма стручног усавршавања; Плана и Програма рада Савета родитеља; План и програм рада Управног одбора, План и	Планови који се тичу васп.образ. рада донети у периоду јуни-август 2013. Остали планови у периоду авг.-

	праћења евалуације Годишњег плана рада; План рада директора, План стручног усавршавања директора, Финансијског плана установе; План јавних набавки; План текућег и инвестиционог одржавања објеката	септ.2013. Стручни сарадници, шеф рачун., Савет родитеља, руководиоци Актива и Тимова, Управни одбор
2. Руковођење и организациони послови	<p>а/Утврђивање предлога, доношење одлука и контрола и праћење реализације око техничких и других припрема за почетак школске године;</p> <p>б/Организовање и праћење рада у свим објектима, у свим сегментима рада: васпитно-образовном, стручној служби, правно-финансијској служби, главној и приручним кухињама, техничкој служби. Контрола хигијене у објектима, исхране, транспорта хране.</p> <p>в/Обезбеђивање свих неопходних услова (материјално-техничких, безбедносних) за редован и несметан рад објеката-исхрана, грејање, средства за рад.</p> <p>г/Распоређивање васпитача и медицинских сестара-васпитача, као и помоћно-техничког особља, решењима.</p> <p>д/Обезбеђивање замена одсутних радника</p> <p>ђ/Обезбеђивање замена одсутних радника</p> <p>е/Дневно праћење рада објеката, решавање насталих проблема техничке и друге природе</p> <p>ж/Праћење рада административно-правног и техничког особља</p> <p>з/Пријем радника за чијим ангажовањем је настала потреба и/Заступање и представљање установе(оснивач, општинске комисије и тела, стручни скупови, Активи директора...)</p> <p>ј/Учествовање у раду Управног одбора, подношење извештаја о раду, предлога, старање о спровођењу одлука истог, као и о њиховој законитости</p> <p>к/Учешће у раду Савета родитеља на нивоу установе</p> <p>л/Учествовање у родитељским састанцима</p> <p>љ/Стварање услова за учешће наше установе на сусретима, манифестацијама, смотрама</p> <p>м/Стварање услова за стручно усавршавање запослених, акредитовани семинари, сусрети, стручни скупови васпитача, медицинских сестара васпитача, правника, економиста, стручних сарадника</p> <p>н/Учествовање у организацији манифестације „Дани дечјег стваралаштва“</p> <p>њ/Праћење пословања установе кроз увид у финанс. документацију и рад са финанс. руководиоцем и секретаром установе</p> <p>о/Учешће у доношењу одлуке, покретању и реализацији поступака јавних набавки</p> <p>п/Вођење и контрола капиталног и инвестиционог одржавања објеката, набавке средстава и материјала кроз поступак јавних набавки</p> <p>р/Обезбеђивање средстава за обављање делатности</p> <p>с/Поступање по приговорима запослених, решавање спорних питања, конфликта међу запосленима</p> <p>т/Руковођење седницама Васпитно-образовног већа и Педагошког колегијума</p> <p>у/ Информисање свих запослених о питањима везаним за радне задатке, прописе, измене прописа, права и обавезе радника и сл.</p> <p>ф/ Контрола примене и имплементације ХАЦЦП система</p> <p>х/Контрола и праћење примене прописа из области здравља и безбедности на раду, као и против пожарне заштите</p>	Током целе године; Секретар установе, административни радник задужен за техничку службу, за набавке, шеф рачуноводства, главна куварица, стручни сарадници, председник Управног одбора, председник Савета родитеља

3. Педагошко-инструктивни рад	<p>Праћење реализације задатака и активности квалитета рада у домену васпитно-образовног рада, неге, превентивно-здравствене заштите и социјалног рада кроз:</p> <p>а/ Увид у педагошку документацију приликом посета васпитним групама (дневници рада, дневне припреме);</p> <p>б/ Присуствовање активностима у васпитним групама, непосредан увид у рад васпитача, медицинских сестара-васпитача;</p> <p>в/ Присуствовање приказима активности васпитача и медицинских сестара васпитача у оквиру рада стручних Актива, према Програму рада актива;</p> <p>г/ Присуствовање активностима васпитача-приправника, као и приправника-стажиста</p> <p>д/ Учествовање у раду Комисије установе у поступку стицања права на полагање испита за лиценцу</p> <p>ђ/ Припремање и руковођење седницама и извештавање Васпитно –образовног већа о оцени квалитета рада и другим питањима</p> <p>е/ Континуирано информисање васпитача, стручних сарадника и мед. сестара о свим питањима везаним за васп. образ. рад, негу, стручно усавршавање и сл.</p> <p>е/ Учествовање у раду стручних Тимова – за Развојно планирање, за Самовредновање, за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања</p> <p>ж/ Руковођење седницама Педагошког колегијума</p>	Током целе године, кроз посете васпитним групама Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре
4. Стручно-аналитички рад	<p>а/ Израда извештаја за Министарство просвете, општинску управу, достављање информација</p> <p>б/ Израда извештаја за Управни одбор установе и Савет родитеља, Педагошки колегијум</p> <p>в/ Припремање извештаја, оцена, анализа и информација за Васпитно-образовно веће</p> <p>г/ Лично стручно усавршавање кроз акредитоване семинаре у установи и ван ње, стручне скупове и саветовања, трибине</p> <p>д/ Праћење реализације Годишњег плана рада, Предшколског програма, Развојног плана, Програма рада стручних сарадника, Стручног усавршавања на нивоу установе</p> <p>е/ Осигуравање услова за праћење развоја и напредовања деце</p> <p>ж/ Праћење ефеката посебних и специјализованих програма, као и рада са децом са сметњама у развоју</p>	Током целе године Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи, руководиоци Тимова
5. Рад са децом	<p>а/ Непосредно праћење активности деце и васпитача у васпитним групама, на јавним манифестацијама</p> <p>б/ Посредно праћење развоја и напредовања деце</p>	Током целе године Стручни сарадници, васпитачи, медицинске сестре-васпитачи
6. Сарадња са стручним институцијама и локалном средином	<p>Институције са којима сам непосредно сарађивала:</p> <p>Министарство просвете – одсек за предшколско вапитање и образовање, Школска управа Сомбор, покрајински секретаријат за образовање, општинска управа општине Апатин- ресорна одељења.</p> <p>Установе и Удружења: Актив директора основних и средњих школа у општини, основна музичка школа у Апатину, Удружење директора предшколских установа Србије, Актив директора и стр. сарадника северно-бачког и западно-бачког округа, Удружење стручних сарадника Србије, Општинска организација Црвеног крста, Месне</p>	Током целе године

	заједнице на територији општине, Народна библиотека Апатин, Центра за социјални рад, Дом здравља, Бања „Јунаковић“, Дирекција за изградњу, Јавно комунално предузеће, Спортска удужења и клубови (фудбалски, пливачки, одбојкашки), Туристички савез, Марина Апатин, Апатинска пивара САРАДЊА СА МЕДИЈИМА: радио Апатин, радио Дунав, телевизија Апатин, „Нови глас комуне“; Сачињавање и слање информација за веб сајт установе	
7. Стручно усавршавање	Акредитован програм: „Адаптација деце уз активно учешће родитеља“; „Позитивна дисциплина“ (интерактивна презентација); Трибина: „Јачање капацитета и професионалних компетенција запослених у предшколским установама“; Стручни скупови: „Антикорупцијске мере у циљу очувања јавних средстава“; „Интерресорно повезицавање установа и сарадња са локалном самоуправом“; „Пракса у огледалу“ - међународни сусрет у Суботици; Семинар: Семинар: „Јавне набавке у установама“; Акредитовани програм „НТЦ систем учења“; Семинар: „Организација рада у новим условима пословања“ Стручно усавршавање на нивоу установе путем седница и састанака	Током целе године
8. Сарадња са родитељима	Учешће у раду Савета родитеља на нивоу установе, рад у седницама, одржано 4 ; Индивидуални контакти на захтев родитеља, на мој позив, на препоруку васпитача или стручног сарадника; Сарадња са родитељима деце са сметњама у развоју; Родитељски састанак са родитељима ромске деце; Информисање родитеља путем медија о свим питањима значајним у одређеним моментима за боравак деце, о раду установе Саветодавни рад са родитељима, васпитачима, медицинским сестрама-васпитачима;	Током целе године Стручни сарадници, васпитачи, чланови Савета родитеља
9. Самовредновање	Учествовање у раду Тима за самовредновање Процена успешности и праћење реализације циљева, задатака и активности планираним кроз Годишњи план рада, Предшколски програм и Развојни план установе	Периодично, пратећи план. Стручни сарадници, чланови Тима, родитељи

2. УПРАВНИ ОДБОР

Састав управног одбора:

<i>Име и презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Весна Павловић	Оснивач
Весна Шашић	Оснивач
Ержебет Молнар-Кери	Оснивач
Ведрана Познановић	Савет родитеља
Александра Прица	Савет родитеља
Ђуро Дубаић	Савет родитеља
Драгана Веин	Установа
Наташа Ађин	Установа
Јелисавета Фабијанов	Установа

Реализација Програма рада управног одбора

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме, садржаји</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације и сарадници</i>
Септембар 2013.	1.Извештај директора о: Припремљености објеката за почетак шк.године -пријему радника -Извршеним радовима на објектима током лета 2. Усвајање предлога Годишњег плана рада за 2013./14.	Седница	Секретар Директор Чланови управног одбора
Октобар 2013.	1.Актуелности 2.Извештај о раду директора	Седница	Директор
Фебруар 2014.	1.Извештај о финансијском пословању за 2013. 2.Доношење финансијског плана за 2014. 3.Доношење плана јавних набавки за 2014.	Седница	Директор Секретар Шеф рачуноводства
Мај 2014.	1.Упис деце у установу 2.План инвестиционог и текућег одржавања током лета 2014. 3.Припрема манифестације «Дани дечјег стваралаштва»	Седница	директор Шеф рачуноводства Чланови управног одбора

Јун 2014.	1.Извештај о упису деце у шк.2014/15. 2.Предлог броја и структуре васпитних група 3.Извештај директора о раду	Седница	Директор
Август 2014.	1.Предлог годишњег плана рада установе за 2014/15. шк.гпд. 2.Извештај о реализацији годишњег плана рада установе за 2013/14. 3.Припремљеност објеката за почетак школске године 4.Извештај – инвестиционо и текуће одржавање 5.Извештај о реализацији плана јавних набавки	Седница	Директор Секретар Шеф рачуноводства Чланови управног одбора
<ul style="list-style-type: none"> • Начини праћења реализације програма управног одбора - увидом у записник седница управног одбора • Носиоци праћења: секретар установе, председник управног одбора, један члан управног одбора 			

Преседник управног одбора је: Драгана Веин, дипл.васпитач мастер
Адреса и број телефона: Апатин, Раде Кончара 30, телефон :777-083

ПРОГРАМИ

1. ОСНОВНИ ПРОГРАМИ

У ПУ „Пчелица „ реализују се два основна програма. Програм за узраст деце од 3 до 5,5 година , и од 5,5 до 6,5 година – припремни предшколски програм. Оба програма реализовала у се кроз два модела. По Моделу А је радило 20, а по Моделу Б 10 васпитача.

1.1. Програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 до укључивања у програм припреме за школу

Планирање васпитно-образовног радана овом узрасту одвијало се у оквиру Општих основа предшколског програма и то по моделу А и Б.

Програм рада сваки васпитач осмишљава за своју групу зависно од добијених резултата праћења и посматрања деце, њихових потреба и интересовања, састава групе и осталих специфичности за које васпитач процени да су важне да се уврсте у креирање програма рада са децом. Задатак васпитача је да уважи и специфичности локалне средине, као и да кроз сарадњу са родитељима уважи и њихове потребе и сугестије. Ове школске године васпитачи су у свом раду користили сва стечена знања која су стекли током многобројних едукација последњих година, што и јесте сврха стручног усавршавања и то на начин да примена буде у интересу сваког појединачног детета и у сарадњи са родитељима. Распоред дневних активности и време потребно за њихову реализацију одређује васпитач са децом зависно од узрасних способности деце, њихових интересовања, потреба као и других специфичних услова рада. Задатак васпитача је да изврши темељну припрему, организује средину, понуди материјал и прихвати партнерски однос у раду са децом.

1.2. Припремни предшколски програм

Васпитачи који радили ППП, на основу Прешколског програма установе, планирали су операционализацију задатака васпитно образовног рада по областима, односно аспектима развоја. Припремни предшколски програм је био организован у 17 васпитних група. Програм, по којем се радило, конципиран се у односу на Опште основе предшколског програма. Циљ припремног предшколског програма је припрема деце за полазак у школу на начин да се допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у школи, а овај циљ се остварује у оквиру општег циља предшколског васпитања тј. доприноси се целовитом развоју детета стварањем услова и подстицаја који ће омогућити да свако дете развија све своје потенцијале, проширује своја искуства, изграђује сазнања о себи, другим људима и свету око себе, као основа за стицање нових облика учења сазнавања и понашања. Посебна пажња се посветила сарадњи са основном школом у различитим областима стручног рада, као и сарадњи са породицом, на њеном благовременом упознавању са програмом рада са децом, начинима припреме деце за полазак у школу и подршком да се активно укључе у васпитно-образовни рад.

1.3. Програм социјалне заштите деце

У ПУ «Пчелица» програм социјалне заштите реализовали су васпитачи, медицинске сестре-васпитачи стручни сарадници јер немамо социјалног радника. Програм је био имплементиран у редован програм васпитача и стручног сарадника .а односи се на обезбеђивање социјалне сигурности и социјализације све уписане деце, уједначавања услова за њихов развој ,подстицање њихових могућности. У ПУ «Пчелица» обезбеђен је бесплатан боравак за сву децу примаоце МОП-а узраста од 2,5-6.5 година ,за укупно 40 деце, као и за сву ромску децу која похађају вртић на територији општине Апатин, за укупно 48 деце. Бесплатан боравак имала су и «треће и четврто» рођена деца у породици, укупно 54 детета (25 у целодневном и 20 у полудневном боравку). Трошкове боравка је сносио оснивач. Са Центром за социјални рад сарађујемо на основу Протокола поступања у установи у одговору на насиље злостављање и занемаривање.

1.4. Програм превентивне здравствене заштите

Стручне послове у спровођењу превентивне здравствене заштите у ПУ «Пчелица» обављају медицинске сестре васпитачи и васпитачи у непосредном васпитно образовном раду. Васпитачи и медицинске сестре васпитачи формирају навике и воде рачуна о здрављу деце и воде едукацију родитеља у вези са личном хигијеном и заштитом животне средине ,врше периодичну контролу раста и развоја детета (мерење тежине и висине). Ове школске године реализован је програм патронажне службе Дома здравља на тему « Хигијена уста и зуба» у свим радним одељењима установе. У установи се води Здравствени лист детета на Обрасцу број 1 за свако дете.

2. ПОСЕБНИ ПЛАНОВИ И ПРОГРАМИ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

Напомена: Планирани „Програм превенције и корекције телесних деформитета“ није реализован.

РЕАЛИЗОВАНИ ПРИГОДНИ ПРОГРАМИ

<i>Програм</i>	<i>Корисници</i>	<i>Датум/време реализације</i>
1.Први дан у вртићу: лутка игре, различите радионице на тему „ Моје име“ ...	Деца из свих васпитних група (30)	01.09.2013.
2.Јесења свечаност : излети, изложбе дечјих радова, продајне изложбе, активности са родитељима 3.Дечја недеља : Дечји вашари, цртање по плочнику, радионице из „ Буквара дечјих права“	Деца из свих васпитних група (30)	Октобар 2013. Прва недеља октобра 2013.
4.Новогодишње свечаности: украшавање простора, продајне изложбе, игре из РКК „Моје жеље“ 5.Божихњи празници : Посете цркви, песме и обичаји	Деца из свих васпитних група (30)	Децембар 2013.-јануар 2014
6.Дан духовности- Свети Сава	Деца у објектима Пригревица,П.Драпшина,Блок Т.Ослобођења О.Прице уз присуство свештеника	25-27.01.2014 год
7.Дан жена : приредбе,изложбе радова ,израда честитки и позивница	Деца из свих васпитних група (30)	05.-08.03.2014
8.Дан пролећа : свечаности поводом доласка пролећа, излети, 9.Априлијада : смешне приче, речи... 10.Међународни дан здравља : квиз шта знам о здрављу ,посета дому здравља 11.Дан очева: зајдничке игре и активности са очевима 12.Дан планете земље: Еколошке радионице	Деца из свих васпитних група (30)	Април 2014
13.Мајске свечаности у Пригревици, карневали у Свилојеву, Сонти и Купусини 14.Обележавање Дана породице	Деца из наведених објекта	Мај 2014. 15.05.2014
15.“Дани дечјег стваралаштва“	Јавни наступ деце из свих објеката у Апатину	Јун 2014.

Планирани програм «Клуб за родитеље» (Услуге породици са децом раног узраста) није реализован због слабе заинтересованости родитеља, али ће се породици наредне године понудити «Саветовалиште за родитеље» у коме ће бити ангажовани стручни сарадници.

ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У УСТАНОВИ

<i>Назив пројекта</i>	<i>Носилац пројекта</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Временска динамика трајање</i>
1.„Дрво“	Установа	Деца и васпитач Данфингер Ирена	Септембар
2.»Лутка за све нас»	Установа	Деца, родитељи и васпитач Радмила Ђурић	Током године
4.»Рука у руци»	Установа	Деца, родитељи и васпитач Наташа Ађин	Током године
5.»Саднице за лепши вртић»	Установа	Локална заједница, деца, васпитач Вељко Бачић	Три пута у току године

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА РЕАЛИЗАЦИЈА

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво (ван установе или на нивоу установе прецизирати стр. орган)</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
„Ка објективности посматрања“	Јачање професионалних капацитета	Акредитовани семинар	ВОВ	Октобар 2013	Татјана Дојић
„Адаптација деце уз активно учешће родитеља“	Јачање професионалних капацитета	Интерактивна презентација	ВОВ	Август 2013	Стручна служба
„Праћење развоја детета“	Јачање професионалних капацитета	Интерактивна презентација	ВОВ	Август	Стручна служба

„Позитивна дисциплина“	Јачање професионалних капацитета	Интерактивна презентациј	ВОВ	Децембар	Стручна служба
Приказ активности из области: развој говора, ликовног васпитања, почетних математичких појмова. ,уознавање околине, физичког васпитања	Јачање професионалних капацитета	Приказ рада са децом и дискусија	Актив васпитача који воде ППП	Током школске године	Васпитачи
Приказ активности из области: развој говора, ликовног васпитања почетних математичких појмова. ,уознавање околине, физичког васпитања, музичког васпитања	Јачање професионалних капацитета	Приказ рада са децом и дискусија	Актив васпитача узрасних група	Током школске године	Васпитачи
Семинари које организује Удружења васпитача, Удружење стручних сарадника, Удружење медицинских сестара	Јачање професионалних капацитета	Интерактивна презентација	Сусрети стручних сарадника, Сусрети васпитача, Сусрети медицинских сестара	Октобар, новембар, април	Удружење васпитача, медицинских сестра, стручних сарадника
Семинари које организује Министарство просвете	Јачање професионалних капацитета	Интерактивна презентација	Ван установе	Током године	Представници Министарства просвете

ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА

Сви видови, облици и садржаји стручног усавршавања директора налазе се у оквиру извештаја о раду.

САРАДЊА СА РОДИТЕЉИМА

САВЕТ РОДИТЕЉА

Чланови савета родитеља по васпитним групама:

<i>Име и презиме</i>	<i>Представник групе:</i>
Ксенија Бубуљ, председник Савета	ППП
Данило Цвјетићанин	ППП
Драган Бокулић	Средња
Александра Прица	ППП
Ведрана Познановић	Средња
Мирјана Тодић	ППП
Ђуро Дубаић	ППП
Сања Јоцић	ППП
Бојана Мацановић	ППП
Данијела Игнац	ППП
Милица Драгосавац	ППП
Клара Раич	ППП
Ана Павковић	ППП
Гордана Ракић	ППП
Александра Борбел	ППП

Програм рада савета родитеља – реализација:

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2013	Разматрање предлога извештаја о раду за 2012./13. Разматрање предлога Годишњег плана рада за 2013/14., Развојног плана, Предшколског програма	Седница	Чланови савета родитеља Секретар Директор
фебруар, 2014.	Организација „Дана дечјег стваралаштва“ Излети ХАЦЦП у установи Манифестације	Седница	Чланови савета родитеља Секретар Директор

Јун 2014.	Упис у школску 2014./15 годину. Извештај о раду за школску 2013/2014 годину	Седница	Чланови савета родитеља Секретар Директор
* Начини праћења реализације програма Савета родитеља: увидом у записник са седница Савета родитеља. Носиоци праћења: секретар, један члан савета родитеља, председник савета родитеља			

Родитељски састанци - реализација

Родитељски састанци на нивоу установе

<i>Родитељски састанци по типу</i>	<i>Број род. састанака</i>	<i>Време реализације</i>
Родитељски састанци информативног типа	2	На почетку школске године и по потреби
Родитељски састанци са темом	2	Август , новембар
Приказ активности са децом	2	Два пута годишње (новембар.мај)
Индивидуални контакти са родитељима		Током године, истакнуто на огласној табли
Приредбе за родитеље	2	Март, јун
Заједничке активности са родитељима	1	У договору са родитељима једном годишње

Сваки васпитач је на нивоу своје васпитне групе одржао најмање 8 родитељских састанака.

САРАДЊА СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ - реализација

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Основне школе општине Апатин	Заједничке активности	Посета	Септембар 2013, мај 2014.	Васпитачи и учитељи
Музичка школа „Стеван Христић“	Заједничке активности деце	Посета	Једном годишње	Васпитачи и наставници муз. школе
Културни центар	Заједничке активности (две установе)	Посета	Новембар 2013. Март 2014. Јун 2014	Васпитачи, деца, представници Културног центра
Дом здравља	Заједничке активности	Посета	Септембар 2013. Мај 2014.	Васпитачи, педијатри и стоматолог
Дом старих	Приредбе и заједничке активности	Посета	Октобар 2013. Март 2014.	Васпитачи и деца
„Војводина воде“ и Србијашуме“	Заједничке активности	Посета	Јесен Пролеће	Васпитачи и директори установа

Месне заједнице	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи ,директор и секретари месних заједница
Културно уметничка друштва општине Апатин	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачии чланови културно уметничких друштава
Мото клуб „Пантер“	Заједничке активности	Посета	Децембар 2013.	Васпитачи и чланови клуба
Црвени крст Апатин	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи и активисти Црвеног крста
Удружење пчелара Апатин	Заједничке активности	Посете	Током године	Васпитачи и чланови удружења пчелара

ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Технички и просторни услови	Анализа документације	Август 2014.	Директор и секретар установе, шеф
Организација васпитно-образовног рада	Анализа документације	Јун –2013. август 2014.	Стручна служба, руководиоци Актива
Програми стручних, руководећих, управних и	Анализа документације	Јун 2014	Стручна служба, директор, васпитачи
Програм стручног усавршавања	Анализа документације	Јун 2014.	Стручна служба, васпитачи
Сарадња са родитељима и друштвеном	Анализа документације	Јун 2014.	Стручна служба, руководиоци Актива

ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

Установа је остваривала средства за обављање делатности из 3 извора:

1. Општинског буџета (на основу одредби Закона о основама система образовања и васпитања)
2. Министарства просвете (за реализацију припремног предшколског програма)
3. Учешћем родитеља у економској цени у висини од 20%

Цене боравка деце: Утврђене Решењем СО Апатин, на снази од 01.01.2013. године

Економска цена за целодневни боравак: 16.819,00 дин

Учешће родитеља: =3.360,00 дин

Припремни предшколски програм: = 2.350,00

За два детета у установи (-10%): =3.060,00

Припремни предшколски програм: = 2.350,00

За два детета у установи, у ППП (-10%) : = 2.140,00 дин.

Економска цена за полудевни боравак: 6.728,00 дин

Учешће родитеља: = 1.340,00 дин

За два детета у установи (-10%): = 1.220,00 дин

Припремни предшколски програм. = 1.340,00 дин

БЕСПЛАТНЕ КАТЕГОРИЈЕ: Ромска деца, деца примаоци МОП-а, деца без родитељског старања, деца са сметњама у развоју, деца трећег и четвртог реда рођења.

МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

Интерни маркетинг установе оствариван је путем презентацију рада установе на сајту и путем огласних табли у свим објектима установе.

Екстерни маркетинг установе оствариван је кроз презентовање рада путем средстава јавног информисања: локалних телевизија (ТВ Апатин, ТВ 025 инфо), локалних радио станица (Радио Апатин, Радио Дунав), писаних медија (Нови Глас комуне, Просветни преглед, Синдикално перо, Хрватска ријеч) и web странице Општинске управе општине Апатин.

ДИРЕКТОР

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА

Биљана Мандић, проф. пед.

Драгана Веин, дипл. васпитач мастер

ПУ „Пчелица“

Апатин

Деловодни број:

Дана: