

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“
АПАТИН**

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА
ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА бр.1.1.3/2015

Средства за одржавање хигијене
(ОРН –39830000)

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки и интернет старници наручиоца – www.pcelicaapatin.com	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	20.02.2015. године – 12,00 часова
Јавно отварање	20.02.2015. године – 12,30 часова

Апатин, фебруар 2015. године

Предшколска установа „Пчелица“ Апатин
ул. Блок 112, тел: 025/773-029
25260 АПАТИН

На основу члана 60. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012 и 14/2015, у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 29/2013 и 104/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 51/2015, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности добара – средства за одржавање хигијене

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет	4
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	8
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	12
6.	Образац понуде	20
7.	Образац понуде – спецификација добара	24
8.	Образац – Изјава понуђача (испуњеност услова – чл. 75. и 76. ЗЈН)	28
9.	Образац – Изјава подизвођача (испуњеност обавезних услова – чл. 75. ЗЈН)	29
10.	Образац Изјаве о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	31
11.	Модел уговора	32
12.	Образац трошкова припреме понуде	37
13.	Образац изјаве о независној понуди	38
14.	Образац Изјаве о прихватању услова из ЈП и КД	39
15.	Образац бр. 9 – Референт листа	40
16.	Образац бр. 10 – Потврде	41

Напомена: Ова конкурсна документација садржи укупно 41 (четрдесетједну) стране.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „Пчелица“ Апатин

Адреса: Апатин, Блок 112

Интернет страница: www.pcelicaapatin.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. Гласник РС" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);
- и други релевантни прописи.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 3/2015 је набавка добара – средства за одржавање хигијене за потребе установе.

4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт: Берар Маријана, дипл. правник – 025/773-029 (од 8,00 – 14,00 часова)

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке добара бр. 3/2015 – средства за одржавање хигијене за потребе установе за 2015/2016 годину.

Назив и ознака из општег речника набавки: 39830000 Производи за чишћење (24455000 - Средства за дезинфекцију, 39831220 - Средства за одстрањивање масноће, 39831300 – Средства за чишћење пода, 39831600 – Средства за чишћење тоалета)

2. Напомене уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИСПОРУКЕ

3.1. Врста и спецификација добара

Врста, спецификација, количина и опис добара која су предмет јавне набавке, детаљно су приказани у Обрасцу бр.3 – табеларни део понуде.

Средства за одржавање хигијене набављају се за потребе установе /наручиоца.

Ознака из општег речника набавке: 39830000 – Производи за чишћење (24455000 - Средства за дезинфекцију, 39831220 - Средства за одстрањивање масноће, 39831300 - Средства за чишћење пода, 39831600 - Средства за чишћење тоалета)

Количине добара – оквирна процена извршена на основу потрошње добара у претходној години за период од годину дана са одступањем +/- 10%. Количине наведене у Образцу понуде су оквирне и необавезују Наручиоца

3.2. Захтеви у погледу квалитет, количина и опис добара

Добра која понуђач нуди морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца.

Понуђач је дужан да, на захтев Наручиоца, достави декларације производа, односно омогући на увид узорке понуђених добара.

Посебни захтеви

Квалитет понуђених средстава мора одговарати квалитету тражених због квалитетног одржавања хигијене у објектима вртића и због потребе да се са мањом концентрацијом средстава постигне потребан степен чистоће, а што зависи од квалитета производа. Овај услов је неопходно да понуђачи испуне због контрола санитарне инспекције, која узима брисеве са раданих површина, посуђа, подова, прибора.

Понуде које не задовољавају задате критеријме, неће се разматрати, сматраће се неодговарајућом понудом и биће одбијене.

- Понуђач мора Наручиоцу понудити сва наведена добра из Спецификација
- Понуђена добра морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна у складу са важећим прописима.
- Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања и других промена.
- Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима производа за хигијену.
- Добра морају на оригиналном паковању да имају декларацију, поуздано причвршћену на амбалажи.
- Понуђач је дужан предметна добра да испоручује, сукцесивно, у уговореном року.
- Достављање се врши на адресу Наручиоца- FCO магацин.

Рб р	Назив производа	Једи.мере	Количина (оквирне потребе на годишњем нивоу)	СПЕЦИФИКАЦИЈА – ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА
1.	Детарцент за машинско прање рубља	Ком.	55	5% kationski tenzidi, neionski tenzidi, polikarboksilati, zeolit, 5-15% anionski tenzidi, 15-30% fosfati, sa soda efektom, izbeljivač na bazi kiseonika Паковање 2/1, „Мерикс“ или одговарајуће
2.	Детарцент за машинско прање рубља	ком	30	5-15% anjonske PAM, izbeljivanje na bazi kiseonika, <5% nejonske PAM, fosfonati, polikarboksilati, sapun, zeoliti, enzimi izbeljivač, Butylphenyl Metthylpropional,

Јавна набавка средстава за одржавање хигијене – 3/2015

				мирис – Паковање 2/1, „Ariel“ или одговарајуће
3.	Течни омекшивач веша, концентрат	Ком.	25	15-30% катионске супстанце паковање 2000 мл, „Бохор“ или одговарајуће
4.	Течно средство за прање посуђа – 1л	Ком.	170	Детергент за ручно прање судова и у хладној води запремине 1лит , пријатног мириса, садржи мање од 5% нејонских састојака, од 5-15% ањонских састојака, benzisotilazolinon, fenoksietanol, geraniol, limonen, miris limuna – „Fairy“ или одговарајуће
5.	Течно средство за прање санитарија – WC санипер	Ком.	130	Мах 9 % Hydrochloric Acid, <5% nonionic surfan, Паковање 1000 мл „WC Saniper Панонија“ или одговарајуће
6.	Течно средство за прање санитарија – WC GEL против каменца	Ком.	130	<5% нејонски сурфаканти, мирис – Паковање 750мл „МЕР“ или одговарајуће
7.	Течно абразивно средство са сода ефектом – течни вим	Ком.	100	до 5% нејонских сулфактаната, мирис, конзерванс, запремине 500 мл
8.	Средство за дезинфекцију – 1л	Ком.	330	5% Benzalkonium Chloride, паковање 1000 мл – „Пан Асепс – Панонија“ или одговарајуће
9.	Течно средство за прање стакла са алкохолом – са пумпицом	Ком.	120	<5% ањонски surfaktanti, паковање 750 мл
10.	Течно средство за прање свих врста тепиха	ком	40	<5% ањонски surfaktanti, нејонски surfakanti – Паковање 750 мл, „Мер“ или одговарајуће
11.	Течно средство за чишћење дрвених површина - ламината	Ком.	60	<5% неионских састојака, сапун – паковање 750 мл, „Pronto 5 in 1“ или одговарајуће
12.	Антибактеријски течни сапун за руке – 1 l	Ком.	350	Састав: воду, натријум сулфат лаурет, натријум хлорид, парфем, Triclosan 0,4% (антибактеријска компонента), додатак за негу руку, мирис, боја Паковање 1000 мл
13.	Универзални (течни) хигијенски детергент за машинско прање суђа – Ф 8400 – 25/1	Ком.	15	Садржи: калијум хидроксид, натријум – хипохоритни раствор (1-5% активног хлора), паковање канистер од 25 кг, “Winterhalter” или одговарајуће
14.	Со таблетирана за машине за прање суђа – 25/1	Ком.	15	Садржи: NaCl 98,5%, Паковање 25 кг
15.	Освеживач простора у гелу	Ком.	150	Паковање 150гр, „Glade“ или одговарајуће
16.	Освеживач простора у спреју – мицроспреј	Ком.	100	База + пуњење 10 мл, „Glade“ или одговарајуће
17.	Уложак – допуна за освеживач простора	Ком.	100	Уложак (10 мл) треба да одговара бази понуђеној под ставком ред.бр. 16
18.	Освеживач wc шкољки у гелу са одговарајућим држачем	ком	250	Освеживач wc шкољки у гелу са одговарајућим држачем, корпицом, садржи од 15-30% ањонских састојака, парфем, мање од 5% нејонских састојака запремине 60 мл, „Бреф дуо“ или одговарајуће

Јавна набавка средстава за одржавање хигијене – 3/2015

19.	Крпе сунђерасте - трулекс	Пак.	100	Трулекс крпа за посуђе, димензије 18x20цм, састав целулоза и памук, паковање 3/1
20.	Сунђер са абразивом	ком.	120	димензије – 120x75x40 мм Паковање 1/1
21.	Инокс металне жице за суђе, спиралне	пак	80	Паковање 2/1
22.	Магичне крпе микрофибер	Ком.	110	Магична крпа за чишћење јако запрљаних површина, ребрасте структуре, универзална, могућност искувавања до 60С, димензије 34x34, Паковање 1/1
23.	Тоалетни папир у ролници	ком	1000	Тоалет папир двослојни, бели, 100 % целулоза, пречник ролне 105мм +/-1%, дужина комадног листића 120мм +/-1%, тежина ролне 50 гр, број слојева папира – 2
24.	Тоалетни папир у ролници 24/1	пак	200	Тоалет папир двослојни, 100 % целулоза, 24 ролне у паковању, пречник ролне 105мм +/-1%, дужина комадног листића 120мм +/-1%, тежина ролне 50 гр, број слојева папира – 2, бели
25.	Папирни убруси у ролни (кухињски) – 2/1	Пак.	200	Папирни убрус двослојни, 100% целулоза, дужина папира у ролни 11м +/- 5%, број листића 50, дужина једног листића 220мм Паковано 2/1
26.	Салвете 100/1	Ком.	70	Паковање 100/1, 100% целулоза, димензије 33*33, једнослојне
27.	Џогер за брисање пода	Ком.	20	Метална дршка дужине 120цм +/-1% , сунђер
28.	Рукавице за кућну употребу са памучном поставом	Ком.	110	100% природни латекс, Величине – М, L, XL, Паковање 1/1, „Топ Стар“ или одговарајуће
29.	КЕСЕ за смеће – 120 литара (супер јаке)	пак	100	Димензије 70x110 – од 120 литара Паковање 10/1, „Фино“ или одговарајући
30.	Алу фолија – 120 метара	ком	25	Висококвалитетна и издржљива, алуминијумска фолија у кутији, 120м x 29 Паковање 1/1,
31.	Провидна фолија – 30 метара	ком	15	Провидна стреч фолија у кутију Паковање 1/1

Понуђена добра морају да буду у обиму траженог квалитета у складу са важећим стандардима у наведеној области

- За тражена добра могуће је понудити и одговарајућа. Уколико понуђач нуди одговарајућа добра неопходно је да достави узорак са јасно обележеним бројем из понуде. Узорци морају бити запаковани у кутију са назнаком “УЗОРЦИ ЗА НАБАВАКУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ БРОЈ 3/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” предају се заједно са понудом до наведеног рока.

Уколико понуђач понуди одговарајући или еквивалент производа, а не достави узорак, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

- Количине које су наведене у Конкурсној документацији су оквирне, док ће се конкретна набавка реализовати sukcesивно по потребама и финансијским могућностима Наручиоца.

3.3. Услови и начин плаћања:

Плаћање за испоручена добра врши се sukcesивно у року који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана извршене појединачне испоруке, а на основу потписане и оверене отпремнице и фактуре од стране продавца и Наручиоца (у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12)

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Авансно плаћање није дозвољено.

3.4. Рок за испоруку добара: испорука се врши sukcesивно, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама, у погледу количине, врсте, динамике и места сваке појединачне испоруке;

- рок испоруке **не може бити дужи од 2 (два)** од дана пријема захтева за испоруку.
- испорука се врши радним данима, у термину од 7,00 – 13,00 часова
- Продавац је у обавези да благовремено обавести наручиоца о тачном термину испоруке због присуства овлашћеног лица и законите примопредаје испоруке

3.5. Период и место испоруке добара:

Место испоруке је франко магацин наручиоца, на адреси: Блок 112, Апатин, у присуству овлашћених представника уговорних страна. Понуђачи су у обавези да поштују време испоруке – радним даном од 6,00 – 13,00 часова.

Период испоруке: 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора

3.6. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији, а најкасније у року од 3 дана од дана утврђених недостатака.

3.7. Рекламација

Уговорне стране су сагласне да се квантитет и квалитет добара које су предмет уговора врше и проверавају на месту пријема код Наручиоца.

Наручилац задржава право да раскине уговор, уколико Понуђач учестало, више од 3 (три) пута након указивања на неисправност, непоштује одредбе уговора у погледу испоруке добара

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И

УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном докментацијом.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпунуом и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцене.

5.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, не доставља доказ за овај услов

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-zapravna-lica.html>;
 - 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала** (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре, односно:

3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;

Доказ (мора бити издат након објављивања јавног позива, односно после 06.02.2015. године):

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Потврде привредног и прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности, или Потврде Агенције за привредне регистре да код овог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности;
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Потврде прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања делатности **или Потврде Агенције за привредне регистре** да код овог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности;
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Потврде прекршајног суда** да му није изречена мера забране обављања одређених послова

4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

5. Понуђач је дужан да састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона)

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр.4). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

5.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77. Закона

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета – минималне захтева.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

- 1. да располаже неопходним финансијским капацитетом – под неопходним финансијским капацитетом сматра се да понуђач није био великвидан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки**

Доказ:

Понуђач је дужан да достави:

- **Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре објављивања Позива за подношење понуда.**

Потврду издаје Народна банка Р Србије – Принудна наплата, Одељење за пријем, контролу и унос основа и налога – Крагујевац. Захтев за издавање потврде подноси се на обрасцу ПН ЗАХТЕВ 1 и доставља на факс број 034 307-848 или и-мејл: zahtevzapotvrde@nbs.rs .

Услове у погледу финансијског капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

1. **да располаже довољним пословним капацитетом** – под **довољним пословним капацитетом** сматра се да је понуђач у претходне три обрачунске године (2012, 2013 и 2014) имао промет од продаје добара истоврсних предмету јавне набавке у висини преко 2.700.000,00 динара са ПДВ – ом

Доказ:

1. Референт листе и Потврде референтних наручиоца (прилози у саставу конкурсне документације).

- Образац бр. 9 – Референт листе – списак најважнијих уговора на име испоручених добара (средства за одржавање хигијене) у претходне три године (2012 – 2014), са подацима о купцима, вредност испоручених добара, број и датум уговора и др. којим се доказује да је понуђач квалитетно и у уговореном року испоручио добра истоврсна предмету јавне набавке
- Потврдом рефер. Наручиоца (саставни део конкурсне документације – Образац бр. 10). Свака референтна набавка назначена у Рефере. листи мора бити документована
Понуђач ће умножити приложени образац у онолико примерака колико има референци.

НАПОМЕНА: Наручилац прихвата само Потврде издате од стране наручиоца у смислу члана 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012 и 14/2015).

2. **да располаже довољним техничким капацитетом** – под **довољним техничким капацитетом** сматра се да понуђач располаже са **минимум**

- 1 наменским возилом за превоз предметних добара.

Овај доказ понуђач треба да испуни самостално или заједно са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Доказ:

Испуњеност овог услова понуђач испуњава **достављањем:**

- фотокопије саобраћајне дозволе, односно очитане саобраћајне дозволе и копије полисе обавезног осигурања возила, важећих на дан отварања понуда
- техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу са пописном листом закупадавца на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу, уколико тражена опрема није у својини понуђача

Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) морају бити важећи у моменту отварања понуда.

Наведена опрема мора бити у власништву, закупу понуђача или лизингу.

5.3. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач обезбеђује да његови подизвођачи, ако су наведени у понуди, такође испуњавају обавезне услове од тачке 1. – 4. овог упутства .

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Услове о прописаном **техничком капацитету понуђач испуњава самостално или заједно са подизвођачима.**

Остале услове у погледу **финансијског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално**, без обзира на број подизвођача.

5.4. УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. тачка 1.1. до 1.4, а остале услове о захтеваном финансијском, техничком и кадровском капацитету прописаном конкурсном документацијом група понуђача испуњава заједно.

Услов из из члана 75. тачка 1.5. ЗЈН дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Понуђачи из заједничке понуде одговарају према наручиоцу неограничено солидарно.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- 1) члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем;
- 2) понуђачу који ће у име групе понуђача потписати уговор;
- 3) понуђачу који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења;
- 4) понуђачу који ће издати рачун;
- 5) рачуну на који ће бити извршено плаћање;
- 6) обавезама сваког од понуђача из групе понуђача за извршење уговора.

5.5. НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ДОКАЗА

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1) до 4.) Закон и додатних услова на име финансијског и техничког капацитета достављањем:

- **Изјаве дате под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 2) која је саставни део конкурсне документације**

У погледу доказа на име пословног капацитета, понуђач доставља списак реф. Наручиоца и потврде на обрзцима у саставу конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1) до 4) Закона о јавним набавкама достављају наведне доказе.

Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у регистру понуђача, односно да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе.

Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Упутство о начину попуњавања образаца понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за радове предметне јавне набавке. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, услове уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава, потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља у **једном примерку**, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

Начин и место подношења понуде: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у оверено затвореној коверти на адресу наручиоца: ПУ „Пчелица“ Апатин, Блок 112, Апатин 25260 са обавезном знаком на лицу коверте: "Не отворати – добра, бр. 3/2015, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

Рок за подношење понуда – 20.02.2015. године до 12,00 часова.

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу

3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних и додатних услова и то:
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 3
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача – Образац бр. 3.1.
 - попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 4. конкурсне документације)
6. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде – спецификација добара“ (Образац бр. 2. у конкурсној документацији)
7. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – модел УГОВОРА, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора (Образац бр. 5.)
8. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 6
9. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр.7
10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр. 8
11. Образац бр. 9 – Списак најваж. закључених уговора
12. Образац бр. 10 – Потврде рефере. наручиолаца

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца ПУ „Пчелица“ Апатин на адреси Блок 112, Апатин – управна зграда, дана **20.02.2015. године са почетком у 12,30 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, не достави тражено средство обезбеђења,
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији.

Одговарајућа понуда је понуда која је благовремено поднета, за коју је после отварања понуда, а на основу прегледа, утврђено да потпуно испуњава све услове из Закона о јавним набавкама, конкурсне документације, услове и захтеве из спецификација.

Прихватљива понуда је понуда која је благовремена, коју наручилац није одбио због битних недостатака, која је одговарајућа, која не ограничава, нити условљава права наручиоца или обавезе понуђача и која не прелази износ процењене вредности конкретне јавне набавке.

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Јавна набавка се не спроводи по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ПУ «Пчелица» Апатин, ул. Блок 112, 25260 Апатин

„Измена понуде за јавну набавку добара – “Набавка хигијене”, ЈН бр 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – “Набавка хигијене”, ЈН бр 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – “Набавка хигијене”, ЈН бр 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – “Набавка хигијене”, ЈН бр. 3/2015 - НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

6. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

7. Услови за подизвођаче:

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1) до 4) ЗЈН, а доказ о испуњености услова из члана 75. став 1. тачка 5) овог закона за део набавке који ће извршити преко подизвођача.
- Наручилац може на захтев подизвођача пренети доспела потраживања директно подизвођачу, за део набавке која се извршава преко тог подизвођача.
- Понуђач може ангажовати као подизвођача лице које није навео у понуди, ако је на страни подизвођача након подношења понуде настала трајнија неспособност плаћања, ако то лице испуњава све услове одређене за подизвођача и уколико добије претходну сагласност наручиоца.
- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Услове о прописаном техничком капацитету понуђач испуњава самостално или заједно са подизвођачима, а услове у погледу финансијског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача - заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из обавезних услова под тачком 5) овог упутства дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане чл.81.став 4. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Наручилац ће тражити од правних лица из групе понуђача да у понудама наведу имена и одговарајуће професионалне квалификације лица која ће бити одговорна за извршење уговора.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услови и начин плаћања:

Рок плаћања: у року који не може бити краћи од 15 дана, нити дужи од 45 дана од дана службеног пријема рачуна у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12) рачунајући од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручене количине добара.

Плаћање се врши по пријему исправне фактуре (рачуна), а у року који понуђач наведе у обрасцу понуде и Моделу уговора.

Плаћање се врши уплатом на рачун добављача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу места, периода и рока испоруке добара:

Место испоруке: Место испоруке је франко магацин наручиоца, на адреси: Блок 112, Апатин, у присуству овлашћених представника уговорних страна. Понуђачи су у обавези да поштују време испоруке – радним даном од 6,00 – 13,00 часова.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена.

Период испоруке: 12 месеци од дана закључења уговора

Рок испоруке: најдуже **2 дана** од дана пријема поруџбенице Наручиоца у којој ће Наручилац прецизирати место и количину добара

Продавац је у обавези да благовремено обавести наручиоца о тачном термину испоруке због присуства овлашћеног лица и законите примопредаје испоруке

Испорука ће се вршити сукцесивно, по потреби наручиоца у току школске 2015/2016 године

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција у складу са гаранцијама које даје произвођач

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде на може мењати понуду.

9.5. Други захтеви наручиоца:

- понуђена добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним техничким карактеристикама – спецификацији;
- Понуђена добра морају да буду у обиму траженог квалитета у складу са важећим стандардима у наведеној области

- За тражена добра могуће је понудити и **одговарајућа**. Уколико понуђач нуди одговарајућа добра неопходно је да достави узорак са јасно обележеним бројем из понуде. Узорци морају бити запаковани у кутију са знаком “УЗОРЦИ ЗА НАБАВАКУ СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ БРОЈ 3/2015 – НЕ ОТВАРАТИ” предају се заједно са понудом до наведеног рока.

Уколико понуђач понуди одговарајући или еквивалент производа, а не достави узорак, понуда ће бити одбијена као неодговарајућа.

- Комисија ће одбити понуду као неодговарајућу уколико се достављени узорак разликује од добра који је понуђач дао у понуди и уколико на достављеном узорку нема декларација произвођача, односно уколико понуђач не докаже усаглашеност понуђеног добра са захтевима из спецификације.
- рокови морају бити прецизно одређени, Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од - до, и сл.);

10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена са ПДВ-ом.

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Структура цене: Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке. Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове, значи и услуге које су нужно везане за испоруку добара која су предмет ове набавке (осигурање, превоз, истовар, утовар и друго). У цену је урачуната: цена предмета јавне набавке, цена рада, цена превоза, цена паковања и сл.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Јединичне цене добара које понуђач нуди су фиксне и не могу се мењати у периоду важења Уговора.

Изузетно, уговорне цене се могу мењати, саму у случају интервенције надлежних државних органа у смислу утврђивања цена за поједине производе који су предмет ове набавке и сл.

Цене се могу мењати (повећати/смањити) само за неиспоручену робу, уз сагласност наручиоца/понуђача о чему ће се сачинити Анекс уговора.

11. Подаци о државном органу или организацији, односно органу или служби територијане аутономије или локалне самоуправе где се могу благовремено добити исправни подаци о пореским обавезама, заштити државне средине, заштити при запошљавању, условима рада и сл. који су везани за извршење уговора о јавној набавци

Подаци о пореским обавезама се могу добити у Пореској управи, Министарство финансија, Београд, Саве Машковића 3 - 5, www.poreskauprava.gov.rs

Подаци о заштити животне средине се могу добити у Агенцији за заштиту животне средине Београд, Руже Јовановић 27а, www.sepa.gov.rs и у Министарству пољопривреде и заштите животне средине, Београд, Немањина 22-26, www.mpt.gov.rs

Подаци о заштити при запошљавању и условима рада се могу добити у Министарству за рад, запошљавања борачка и социјална питања Београд, Немањина 22-24, www.minrzs.gov.rs.

12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђачи не достављају средства финансијског обезбеђења у предметном поступку јавне набавке, сем у случају да је понуђач добио негативну референцу у поступку јавне набавке добара који нису истоврсни предмету јавне набавке код наручиоца, у складу са Упутством понуђачима како да сачине понуду – тачка 16.

13. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач значао у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

14. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или факсом на број 025/773-029 тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу у року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, одговор доставити у писаном облику и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „**Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка средстава за одржавање хигијене”, ЈН бр. 3/2015**

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

- писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
- ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

15. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и исправке грешака у поднетој понуди

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

16. Захтев у погледу додатног обезбеђења испуњења уговорених обавеза уколико предмет јавне набавке није истоврсан предмету за који је понуђач добио негативну референцу

Наручилац ће одбити понуду на основу доказа којим се потврђује да понуђач није извршавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама за исти предмет набавке, и то на основу:

- 1) правоснажне судске одлуке или коначне одлуке другог надлежног органа;
- 2) исправе о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправе о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 6) доказа о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 7) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, одређен конкурсном документацијом, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама;

Наручилац ће понуду понуђача који је на списку негативних референци одбити као неприхватљиву ако је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Ако предмет јавне набавке није истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу, наручилац ће захтевати додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза. Додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза је једна сопствена, соло меница која се може попунити на износ од 15% од понуђене цене са ПДВ-ом.

Уз меницу се предаје и копија картона депонованих потписа и одговарајуће менично овлашћење. Меница треба да буде оверена печатом и потписана од стране лица овлашћеног за располагање финансијским средствима.

Картон депонованих потписа који се прилаже мора бити издат од пословне банке коју понуђач наводи у меничном овлашћењу. Меница мора бити неопозива, безусловна, и платива на први позив и без права на приговор.

У складу са чланом 47а. став 6. Закона о платном промету, Народна банка Србије донела је Одлуку о ближим условима, садржини и начину вођења регистра меница и овлашћења која се примењује од 01.02.2012.године. Стога је потребно да Понуђач уз меницу достави и доказ о регистрацији исте код пословне банке где има отворен рачун.

17. Елементи уговора о којима ће се преговарати и начин преговарања, у случају спровођења преговарачког поступка

Поступак јавне набавке спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности.

18. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносноизражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елеменат критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора донеће се на основу критеријума – „*најниже понуђена цена*“.

19. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера.

У ситуацији када постоје две или више понуда са најниже понуђеном ценом, биће изабрана понуда са дужим роком плаћања. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исте рокове плаћања, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео краћи рок испоруке. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, исте рокове плаћања и исти рок испоруке, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу чија је понуда прва запримљена (заведена у деловодну књигу наручиоца по датуму и времену пријема).

20. Обавештење да наканду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својинетрећих лица

Наканду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

21. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име.

Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошиљком са повратницом, на адресу наручиоца. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са назнаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН понуђач је дужан да достави Потврду о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН издату од стране банке (са печатом и потписом овлашћеног лица банке). У потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. - 167. Закона.

22. Обавештење о року у коме ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона .

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за избор најповољније понуде из члана. 109. Закона о јавним набавкама.

Наручилац може да обустави поступак из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка због чега се јавна набавка неће понављати у току исте буџетске године (чл. 109. став 2. Закона о јавним набавкама).

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за ЈН добара бр. 3/2015–**СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**, дајемо понуду како следи:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
Порески идентификациони број понуђача (ПИБ):	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ИМЕ ОСОБЕ ЗА КОНТАКТ:	
ЕЛЕКТРОНСКА АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН:	
ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ:	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна вред. понуде у дин. без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде у дин. са ПДВ-ом:	
Рок плаћања	_____ дана
Рок за испоруку добара (не може бити дужи од 2 дана)	_____ дана
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Место и начин испоруке	Франко магацин наручиоца, на адреси: Блок 112, Апатин, испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима наручиоца
Гаранција за испоручена добра	У складу са декларацијом произвођача

- 4) Изјављујем да подношењем понуде у потпуности прихватам услове из јавног позива за доделу уговора – средства за одржавање хигијене и све услове из конкурсне документације.
- 5) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

НАПОМЕНА: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да су тачни подаци који су у обрасцу понуде наведени.

Образац бр. 1.1.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - маил	

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је _____
и износи _____% укупне вредности понуде (не може бити већи од 50 %), што износи _____ динара
(Словима: _____).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача.

Образац бр. 1.2.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди: (подаци о члану групе – носиоцу посла)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача из групе понуђача.

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене –
СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ**

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. мере	Колич. (годињ. потреб)	ЦЕНА по ЈМ без ПДВ - а	УКУПАН ИЗНОС без ПДВ - а	СПЕЦИФИКАЦИЈА – ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА	Произвођач НАЗИВ
	1	2	3	4	5=3x4	6	7
1.	Детарџент за машинско прање рубља	Ком.	55			5% kationski tenzidi, neionski tenzidi, polikarboksilati, zeolit, 5-15% anionski tenzidi, 15-30% fosfati, sa soda efektom, izbeljivač na bazi kiseonika Паковање 2/1, „Мерикс“ или одговарајуће	
2.	Детарџент за машинско прање рубља	ком	30			5-15% anjonske ПАМ, izbeljivanje na bazi kiseonika, <5% nejonske ПАМ, fosfonati, polikarboksilati, sapun, zeoliti, enzimi izbeljivač, Butylphenyl Metthylpropional, мирис – Паковање 2/1, „Ariel“ или одговарајуће	
3.	Течни омекшивач веша, концентрат	Ком.	25			15-30% катионске супстанце паковање 2000 мл, „Бохор“ или одговарајуће	
4.	Течно средство за прање посуђа	Ком.	170			Детерџент за ручно прање судова и у хладној води пријатног мириса, садржи мање од 5% nejonskih sastojaka, od 5-15% anjonskih sastojaka, benzisotilazolinon, fenoksietanol, geraniol, limonen, miris limuna – „Fairly“, или одговарајуће запремина 1л	

Јавна набавка средстава за одржавање хигијене – 3/2015

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. мере	Колич. (годињ. потреб)	ЦЕНА по ЈМ без ПДВ - а	УКУПАН ИЗНОС без ПДВ - а	СПЕЦИФИКАЦИЈА – ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА	Произвођач ВРСТА /НАЗИВ
	1	2	3	4	5=3x4	6	7
5.	Течно средство за прање санитарнија – WC санипер	Ком.	130			Мах 9 % Hydrochloric Acid, <5% nonionic surfan, Паковање 1000 мл „WC Saniper Panonija“ ili odgovарајуће	
6.	Течно средство за прање санитарнија – WC ГЕЛ против каменца	Ком.	130			<5% нејонски сурфаканти, мирис – Паковање 750мл „МЕР“ или одговарајуће	
7.	Течно абразивно средство за рибање и полирање – ВИМ	Ком.	100			до 5% нејонских сулфактаната, мирис, конзерванс, запремине 500 мл	
8.	Средство за дезинфекцију “ASEPSOL” или одговарајуће	Ком.	330			5% Benzalkonium Chloride , паковање 1000 мл „Пан Асепс – Панонија“ или одговарајуће	
9.	Течно средство за прање стакла са алкохолом – са пумпицом	Ком.	120			<5% ањонски surfaktanti, паковање 750 мл	
10.	Течно средство за прање тепиха	ком	40			<5% ањонски surfaktanti, нејонски surfaktanti Паковање 750 мл, „Мер“ или одговарајуће	
11.	Течно средство за прање дрвених површина - ламината	Ком.	60			<5% неионских састојака, сапун – паковање 750 мл, „Pronto 5 in 1“ или одговарајуће	
12.	Антибактеријски течни сапун за руке – 11	Ком.	350			Састав: воду, натријум сулфат лаурет, натријум хлорид, парфем, Triclosan 0,4% (antibakterijska komponenta), додатак за негу руку, мирис, боја Паковање 1000 мл	

Јавна набавка средстава за одржавање хигијене – 3/2015

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕР Е	Колич. (годињ. потреб)	ЦЕНА по ЈМ без ПДВ - а	УКУПАН ИЗНОС без ПДВ - а	СПЕЦИФИКАЦИЈА – ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА	Произвођач ВРСТА /НАЗИВ
	1	2	3	4	5=3x4	6	7
13.	Универзални (течни) хигиј. детергент за маш.прање суђа – Ф 8400 – 25/1	Ком.	15			Садржи: калијум хидроксид, натријум – хипохоритни раствор (1-5% активног хлора), паковање канистер од 25 кг, “Winterhalter” или одговарајуће	
14.	Со таблетирана за машине за прање суђа – 25/1	Ком.	15			Садржи: NaCl 98,5%, Паковање 25 кг	
15.	Освеживач простора у гелу	Ком.	150			Паковање 150гр, „Glade“ или одговарајуће	
16.	Освеживач простора у спреју – мицроспреј	Ком.	100			База + пуњење 10 мл, „Glade“ или одговарајуће	
17.	Уложак – допуна за освеживач простора	Ком.	100			Уложак (10 мл) треба да одговара бази понуђеној под ставком ред.бр. 16	
18.	Течни WC освеживач са улошком - 60 ml	ком	250			Освеживач wc шкољки у гелу са одговарајућим држачем, корпицом, садржи од 15-30% ањонских састојака, парфем, мање од 5% нејонских састојака запремине 60 мл , „Бреф дуо“ или одговарајуће	
19.	Крпе сунђерасте - трулекс	Пак.	100			Трулекс крпа за посуђе, димензије 18x20цм, састав целулоза и памук, паковање 3/1	
20.	Абразивни сунђер	Ком.	120			димензије – 120x75x40 мм Паковање 1/1	
21.	Инох металне жице за суђе	Пак.	80			Паковање 2/1	

Јавна набавка средстава за одржавање хигијене – 3/2015

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. МЕР Е	Колич. (годињ. потреб)	ЦЕНА по ЈМ без ПДВ - а	УКУПАН ИЗНОС без ПДВ - а	СПЕЦИФИКАЦИЈА – ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА	Произвођач ВРСТА /НАЗИВ
	1	2	3	4	5=3x4	6	7
22.	Магичне крпе микрофибер	Ком.	100			Магична крпа за чишћење јако запрљаних површина, ребрасте структуре, универзална, могућност искувавања до 60С , димензије 34x34, Паковање 1/1	
23.	Тоалетни папир у ролни	ком	1000			Тоалет папир двослојни, бели, 100 % целулоза, пречник ролне 105мм +/-1%, дужина комадног листића 120мм +/- 1%, тежина ролне 50 гр, број слојева папира – 2	
24.	Тоалетни папир у ролни – 24/1	пак	200			Тоалет папир двослојни, 100 % целулоза, 24 ролне у паковању, пречник ролне 105мм +/-1%, дужина комадног листића 120мм +/- 1%, тежина ролне 50 гр, број слојева папира – 2, бели	
25.	Папирни убруси у ролни (кухињски) – 2/1	Пак.	200			Папирни убрус двослојни, 100% целулоза, дужина папира у ролни 11м +/- 5%, број листића 50, дужина једног листића 220мм Паковано 2/1	
26.	Салвете – 100/1	пак	70			Једнослојне, 100% целулоза, димензије 33*33, беле, пак. – 100/1	
27.	Џогер за брисање пода	Ком.	20			Метална дршка, дужине 120цм +/-1% сунђер	

Јавна набавка средстава за одржавање хигијене – 3/2015

Ред. број	НАЗИВ АРТИКЛА	ЈЕД. мере	Колич. (годињ. потреб)	ЦЕНА по ЈМ без ПДВ - а	УКУПАН ИЗНОС без ПДВ - а	СПЕЦИФИКАЦИЈА – ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА	Произвођач ВРСТА /НАЗИВ
	1	2	3	4	5=3x4	6	7
28.	Рукавице за кућну употребу са памучном поставом	Ком.	110			100% природни латекс Величине – М, L, XL Паковање 1/1 „Топ Стар“ или одговарајуће	
29.	КЕСЕ за смеће – 120 л (супер јаке)	пак	100			Димензије 70x110 – од 120 литара Паковање 10/1 „Фино“ или одговарајући	
30.	Алу фолија – 120 метара	ком	25			Висококвалитетна и издржљива, алуминијумска фолија у кутији 120м*29 Паковање 1/1	
31.	Провидна фолија – 30 метара	ком	15			Провидна ПВЦ фолија у кутији Паковање 1/1	

УКУПНО без ПДВ – а:	
ПДВ:	
УКУПНО са ПДВ – ом:	

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. и 76. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 3/2015, за испоруку средстава за хигијену и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;
- да располаже неопходним финансисјким и техничким капацитетом – да у периоду од 12 месеци од дана објављивања Позива за достављање понуда на Порталу јавних набавки није био неликвидан и да располаже са минимум 1 (један) наменским возилом за превоз предметних добара
- да располаже неопходним пословним капацитетом – да је у претходне три године (2012 – 2014) остварио пословни приход од продаје добара истоврсних предмету јавних набавки у висини преко 2.700.000,00 динара са ПДВ – ом – **доказ у прилогу**

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за горе наведене обавезне и додатне услове поднети одговарајуће доказе неведене у делу 5. конкурсне документације.

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач

Образац бр. 3.1.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач _____ као подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 3/2015, за испоруку средстава за хигијену и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012 и 14/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу 5. конкурсне документације (5.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Датум:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац бр. 4

ИЗЈАВА
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ у поступку јавне набавке добара – СРЕДСТВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ бр. 3/2015, поштовао је обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантујем да је ималац права интелектуалне својине.

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Образац бр. 5 – Модел уговора

УГОВОР о набавци добара – средства за одржавање хигијене

Закључен дана _____ 2015. године у Апатину, између:

1. ПУ „ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН – са седиштем у Апатину, ул. Блок 112 коју заступа директор Мандић Биљана (у даљем тексту: Наручилац), МБ: 08027790; ПИБ: 100962894; ТР: 840-105661-44 код УТ и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр. _____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач), ПИБ _____, МБ _____, ТР _____ код пословне банке _____.

АКО ЈЕ ДАТА ЗАЈЕДНИЧКА ПОНУДА/ПОНУДА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

1. Групу понуђача чине (навести назив и седиште, ПИБ сваког понуђача):

_____ из _____, ул. _____, кога заступа _____, ПИБ _____
 _____ из _____, ул. _____, кога заступа _____, ПИБ _____

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора. Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Основ за закључење уговора за ЈН бр. 3/2015:

1. Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____;
2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ и
3. Спецификација добара, која чини и саставни део овог Уговора.

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука средстава за одржавање хигијене за потребе Предшколске установе "Пчелица" Апатин, у спроведеном поступку јавне набавке мале вредности, по позиву за подношење понуда бр. _____ објављеном на Порталу јавних набавки и понуди Добављача на начин како следи:

Укупна вред. понуде у дин. без ПДВ-а:	
ПДВ:	
Укупна вред. понуде у дин. са ПДВ-ом:	
Рок плаћања	_____ дана
Рок за испоруку добара (не може бити дужи од 2 дана)	_____ дана
Рок важења понуде (најмање 60 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Место и начин испоруке	Франко магацин наручиоца, на адреси: Блок 112, Апатин, испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима наручиоца
Гаранција за испоручена добра	У складу са декларацијом произвођача

У складу са Понудом, Додављач ће реализацију уговора делимично поверити (навести назив и седиште, ПИБ сваког ангажованог подиспоручиоца, уколико је продавац у Понуди наступио са подиспоручиоцем/има):

1. _____
2. _____

Члан 2.

Вредност уговора износи _____ без ПДВ – а (словима: _____), односно _____ динара са ПДВ – ом (словима: _____).

Укупна вредност испорученог добра утврдиће се на основу стварно испоручене количине добра по уговореној јединичној цени, тако да укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене финансијским планом установе, када овај уговор и престаје.

Додављач је у приложеној понуди навео малопродајну цену за сваки производ појединачно, и исте су загарантоване за све време важења уговора.

Члан 3.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене добара фиксне и неће се мењати у периоду важења овог Уговора.

Изузетно, уговорна цена се може мењати само из објективних разлога, на основу интервенције надлежних државних органа у случају већих поремећаја на тржишту (утврђивања цена за поједине производе који су предмет уговора).

Цене се могу мењати само за неиспоручену робу, уз сагласност наручиоца/понуђача о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Члан 4.

У случају да се стекну услови за промену цена, Додављач је обавезан да поднесе Наручиоцу, у писменој форми, захтев за промену цена. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе. Захтев за промену цена подноси се најмање 7 (седам) дана пре намераване промене цена.

Наручилац је обавезан да, у року од 5 дана од дана пријема захтева, обавести Додављача да ли прихвата промену цена, или не прихвата и да Додављачу у случају прихватања, у целини или делимично, његовог захтева достави на потписивање и оверу анекс Уговора о јавним набавкама, у складу са прихваћеним захтевом. Приликом разматрања захтева за повећање цена, наручилац задржава право да исти провери на тржишту. У случају већих одступања у погледу цена предметних производа, наручилац задржава право да одбије захтев за повећање цена и раскине уговор.

Уколико Додављач не потпише Анекс Уговора и исти не достави Наручиоцу у року од 3 дана од дана пријема, сматраће се да је Додављач раскинуо овај Уговор.

Нове цене ће се примењивати, наредног дана од дана потписивања анекса Уговора о јавним набавкама.

Плаћање

Члан 5.

Наручилац се обавезује да изврши куповину предметних добара према својим потребама, путем писаног требовања, које садржи врсту и количину добара. Плаћање се врши у року од _____ (словима: _____) од сваке појединачне испоруке добара.

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављен рачун, фактура са отпремницом, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца, на рачун Додављача бр. _____ код пословне банке _____.

Количина производа наведених у конкурсној документацији су оквирне и зависе од потребе Наручиоца, односно присутности деце у установи.

Укупне количине добара су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће Наручилац достављати Додављачу.

Додављач прихвата да су укупне количине добара одређене на основу оквирних потреба наручиоца у току године, те да сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину.

Квалитет

Члан 6.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Додављач гарантује да ће добра из члана 1. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне конкурсне документације и одговарати признатим српским стандардима

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Додављача на месту испоруке добара.

Уколико се приликом пријема робе констатује било какав недостатак или је добро лошег квалитета, о истом се сачињава записник, који потписују присутни представници уговорних страна. Наручилац задржава право да добра не прими и врати их Додављачу, а Додављач да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року – у року од 24 часа од пријема рекламације.

Неисправне производе Наручилац ће одмах вратити, а за скривене недостатке (које се могу проверити само приликом употребе или коришћења), Наручилац ће приговорити у року од 3 (три) дана од дана када је недостатак откривен. Додављач је дужан да изврши неопходну замену истих у што краћем року зависно од врсте робе.

Наручилац задржава право да раскине уговор, уколико Додављач учестало, више од 3 (три) пута годишње након указивања на неисправност, непоштује одредбе уговора у погледу испоруке предметних добара

Амбалажа и начин паковања

Члан 7.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена.

Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за предметне производе.

На кутијама је обавезна прописана декларација на српском језику. Амбалажа је неповратна.

Сва добра морају бити транспортована у одговарајућем – наменском возилу.

Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Додављача.

Услови испоруке

Члан 8.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте, количине, динамике и места испоруке – sukcesивна испорука. Испоручилац се обавезује да ће у року од _____ дана (максимум 2 дана) од дана пријема поруџбенице извршити испоруку добара.

Место испоруке је франко магацин купца на адреси: Блок 112 у Апатину у присуству овлашћених представника уговорних страна. Добра се испоручују радним данима, у термину од 6,00-13,00 часова, по договору Наручиоца и Испоручиоца.

У случају непоштовања динамике испоруке, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 3. став 1. овог уговора.

Рок важења уговора

Члан 9.

Овај уговор се закључује на период од 12 (дванаест) месеци од дана закључења уговора, односно до избора најповољнијег понуђача у поступку јавне набавке за потребе Предшколске установе "Пчелица" за радну 2015/2016. годину, који се спроводи на основу релевантних прописа. Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да наручилац из објективних и дозвољивих разлога не одабере понуђача за наредни период.

Протеком времена на који је уговор закључен или утрошком расположивих средстава Наручиоца утврђених финансисјким планом установе, овај уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац обавестити Добављача.

Раскид уговора

Члан 10.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Добављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Наручиоца може раскинути Уговор на штету Добављача.

Завршне одредбе

Члан 11.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других релевантних прописа.

Члан 13.

Евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних страна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 1 (један) примерак.

ЗА НАРУЧИОЦА

Мандић Биљана, директор

ЗА ДОБАВЉАЧА

НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци. За сваку партију закључује се посебан уговор.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Образац бр. 6

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12 и 14/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Сл.гласник РС“ 29/2013 и 104/2013), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у јавној набавци: Добара – јавна набавка средстава, број 3/2015 и то :

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
УКУПНО:			

Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12 и 14/2015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средстава обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, **НИЈЕ ДУЖАН** да достави потписан и овери Образац.

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач - _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. _____ за јавну набавку бр. 3/2015 – набавка СРЕДСТАВА ЗА ОДРЖАВАЊЕ ХИГИЈЕНЕ **поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјава копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____,
ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном
одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива за подношење
понуда за јавну набавку добара бр. 1/2015 – набавка и испорука електричне енергије за потребе ПУ „Пчелица“
Апатин.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање
нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне набавке.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана
од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр.9

ОБРАЗАЦ – РЕФЕРЕНТНА ЛИСТА

јавна набавка бр. 3/2015 – набавка и испорука средстава за одржавање хигијене

СПИСАК ЗАКЉУЧЕНИХ УГОВОРА

У _____ години

Ред. број	Референтни Наручилац-купац	Број уговора и датум	Лице за контакт (име и презиме, број телефона)	Предмет уговора, врста испручених добара	Вредност испоручених добара са ПДВ-ом
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					
10.					

УКУПНО У _____ ГОДИНИ - _____ динара са ПДВ - ом

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: За сваку годину сачињава се посебан образац. За сваког од референтних наручилаца, наведеног на овој листи, потребно је приложити потврду о референцама на обрасцу из конкурсне документације, уредно оверену и потписану од стране овлашћеног лица референтног наручиоца.

У случају да је број уговора већи од 10, образац треба копирати у довољном броју примерака.

Образац бр. 10.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив референтног наручиоца	
Седиште	
Улица и број	
Телефон	
Матични број	
ПИБ	
Контакт особа и телефон:	

Потврђујем да је понуђач _____

_____,
(написати облик наступања: а) самостално; б) члан групе; ц) овлашћени члан; д) подизвођач)

из _____ по Уговору број _____ од дана _____

испоручио добра (средства за одржавање хигијене) у уговореном року, обиму и квалитету у вредности од

_____ динара са ПДВ – ом.

Потврда се издаје ради учешћа у поступку јавне набавке добара – средстава за одржавање хигијене, наручиоца ПУ „Пчелица“ Апатин, ЈН бр. 3/2015 и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____
