

**PREDŠKOLSKA USTANOVA „PČELICA“**  
**Ul. Blok 112**  
**25260 APATIN**  
**www.pcelicaapatin.com**

## **KONKURSNA DOKUMENTACIJA**

**JAVNA NABAVKA br. 1.3.3**  
**- postupak javne nabavke male vrednosti-**

**JAVNA NABAVKA RADOVA**  
**Radovi na zameni stolarije na objektu**  
**u ul. P. Drapšina br. 72 u Apatinu**  
**(ORN – 45420000)**

Javni poziv i konkursna dokumentacija objavljeni na Portalu javnih nabavki i internet stranici naručioca – <a href="http://www.pcelicaapatin.com">www.pcelicaapatin.com</a>	Datum i vreme
Krajnji rok za dostavljanje ponuda:	12.08.2015. godine – 12,00 časova
Javno otvaranje	12.08.2015. godine – 12,30 časova

Apatin, avgust 2015. godine

Na osnovu člana 60. i 61. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS”, br. 124/2012 i 14/2015, u daljem tekstu: Zakon), člana 2. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije u postupcima javnih nabavki i načinu dokazivanja ispunjenosti uslova („Službeni glasnik RS” br. 29/2013 i 104/2013), Odluke o pokretanju postupka javne nabavke br. 293/2015 pripremljena je:

**KONKURSNA DOKUMENTACIJA**  
**u postupku javne nabavke male vrednosti radova – radovi na zameni stolarije na objektu**  
**u ul. P. Drapšina br. 72 u Apatinu**

Konkursna dokumentacija sadrži:

	Naziv poglavlja	Strana
1.	Opšti podaci o nabavci	3
2.	Podaci o predmetu javne nabavke	3
3.	Vrsta, specifikacija, količina i opis radova, kvalitet	4-6
4.	Tehničke specifikacije	6
5.	Uslovi za učešće u postupku javne nabavke iz člana 75. i 76. Zakona i uputstvo kako se dokazuje ispunjenost tih uslova	7-10
6.	Uputstvo ponuđačima kako da sačine ponudu	11-18
7.	Obrazac ponude	19 - 22
8.	Obrazac ponude – specifikacija radova	23-25
9.	Obrazac – Izjava ponuđača (ispunjenost uslova – čl. 75. i 76. ZJN)	26
10.	Obrazac – Izjava podizvođača (ispunjenost obaveznih uslova – čl. 75. ZJN)	27
11.	Obrazac Izjave o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. ZJN	28
12.	Model ugovora	29-36
13.	Obrazac troškova pripreme ponude	37
14.	Obrazac izjave o nezavisnoj ponudi	38
15.	Obrazac Izjave o prihvatanju uslova iz JP i KD	39

Napomena: Ova konkursna dokumentacija sadrži ukupno 39 (tridesetdevet) strane.

## I OPŠTI PODACI O JAVNOJ NABAVCI

### 1. Podaci o naručiocu

Naručilac: Predškolska ustanova „Pčelica“ Apatin

Adresa: Apatin, Blok 112

Internet stranica: [www.pcelicaapatin.com](http://www.pcelicaapatin.com)

### 2. Vrsta postupka javne nabavke

Predmetna javna nabavka se sprovodi u postupku javne nabavke male vrednosti, u skladu sa Zakonom i podzakonskim aktima kojima se uređuju javne nabavke.

Na postupak javne nabavke primenjivaće se:

- Zakon o javnim nabavkama
- Podzakonski akti doneti na osnovu Zakona o javnim nabavkama
- Zakon o planiranju i izgradnji, Posebne uzanse o građenju i drugi relevantni propisi iz oblasti građ.
- Zakon o opštem upravnom postupku u delu koji nije regulisan zakonom o javnim nabavkama (Sl. list SRJ", br. 33/97, 31/01, "Sl. Glasnik RS" br. 30/10);
- Zakon o obligacionim odnosima nakon zaključenja ugovora o javnoj nabavci ("Sl. list SFRJ", br. 29/78, 39/85, 57/89 i "Sl. list SRJ" 31/93);
- i drugi relevantni propisi.

### 3. Predmet javne nabavke

Predmet javne nabavke br. 6/2015 je nabavka radova – izvođenje radova na zameni stolarije na objektu u ul. P. Drapšina br. 72 u Apatinu.

Predmetni radovi se izvode na osnovu Idejnog projekta energetske sanacije PU „Pčelica“ u Apatinu.

### 4. Cilj postupka – naznaka da se postupak sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci ili okvirnog sporazuma

Postupak javne nabavke se sprovodi radi zaključenja ugovora o javnoj nabavci.

### 5. Napomena ukoliko se sprovodi elektronska licitacija

Ne sprovodi se elektronska licitacija.

### 6. Kontakt (lice ili služba)

Osobe za kontakt: Narančić Ljubiša, dipl. ing građ. – 060/558 72 23

Berar Marijana, dipl. pravnik – 025/773-029 (od 7,00 – 14,00 časova)

## II PODACI O PREDMETU JAVNE NABAVKE

1. Opis predmeta nabavke, naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki:

Opis predmeta nabavke: predmet javne nabavke radova br. 6/2015 – **radovi na zameni stolarije na objektu u ul. P. Drapšina br. 72 u Apatinu**

Naziv i oznaka iz opšteg rečnika nabavki: 45420000 – radovi na ugradnji stolarije

2. Napomane ukoliko se nabavka sprovodi po partijama.

Postupak javne nabavke nije oblikovan po partijama.

Ponude moraju biti u celini pripremljene u skladu sa konkursnom dokumentacijom.

### **III VRSTA, SPECIFIKACIJA (tehnički opis radova), KVALITET, ROK IZVOĐENJA RADOVA**

3.1. Vrsta, specifikacija, količina i opis radova koji su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u Obrascu br.2 – tabelarni deo ponude (Predmer radova).

Predmet javne nabavke i opis predmeta – izvođenje radova na zameni stolarije na objektu u ul. P. Drapšina br. 72 u Apatinu u skladu sa Idejnim projektom energetske sanacije PU „Pčelica“ Apatin

#### **3.2. TEHNIČKI OPIS**

##### **LOKACIJA:**

Lokacija objekta se nalazi na parceli br. 4233,

##### **FUNKCIJA:**

U cilju obezbeđivanja kvalitetnijih uslova rada vrtića i povećanja energetske efikasnosti, Idejnim projektom energetske sanacije Predškolske ustanove „Pčelica“ obuhvaćena je zamena postojeće, vidno dotrajale fasadne stolarije, novom.

Posle izvršene sanacije objekat u potpunosti zadržava postojeću namenu, izgled i gabarit.

Demontažu postojeće fasadne stolarije i bravarije raditi pažljivo uz što manja oštećenja ivica. Projektom se predviđa i obrada oštećenih ivica ispunom 17gr stiroporom, postavljanje mrežice i premazivanje stiroporom sa obradom ivica. Ukoliko je došlo do većeg oštećenja ivice zazidati, malterisati sa finim perdašenjem, gletovanjem i finalnim bojenjem, kako bi se dovelo u prvobitno stanje.

Umesto postojeće, predviđena je ugradnja nove petokomorne PVC stolarije u beloj boji. Predviđena je i pažljiva demontaža postojećih vidno dotrajalih drvenih parapetnih daski i postavljanje novih od PVC-a. Postojeći oštećeni prozorski solbanci se zamenjuju novim od pocinkovanog lima.

U skladu sa članom 7. Pravilnika o uslovima, sadržini i načinu izdavanja sertifikata o energetskim svojstvima zgrada, energetski razred za postojeće zgrade, nakon izvođenja radova na sanaciji, mora biti poboljšan najmanje za jedan razred.

#### **Kriterijumi PVC fasadne stolarije:**

##### **Profili:**

Prozori moraju biti izradjeni od 5-komornih profila (štok, krilo i T-prečka), minimalne ugradne dubine 70 mm, bele boje RAL 9016. Profili ne smeju biti napravljeni od recikliranog, već isključivo od novog materijala (granulata). Dokazuje se originalnom izjavom proizvođača profila. Primenjeni profili moraju imati 10-godišnju garanciju na postojanost kvaliteta, dimenzije i otpornost na vremenske uticaje, izdatu od strane proizvođača profila. Primenjeni profili moraju biti saglasni uslovima kvaliteta koje propisuje RAL - GZ 716, te moraju posedovati odgovarajući dokument o dodeli oznake kvaliteta RAL – GZ 716.

Koeficijent toplotne provodljivosti paketa profila (štok i krilo zajedno) ne sme biti veći od  $U_f=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ , a prema EN 12412-2.

Udarne žilavost prema Charpy-ju: aritmetička srednja vrednost min.  $40 \text{ kJ/m}^2$  i nijedna pojedinačna vrednost ne sme biti ispod  $20 \text{ kJ/m}^2$ . Toplotna stabilnost profila prema EN 53381-1, ispitivanje B (provodljivost): vreme stabilnosti  $T_{st} = 40 \text{ min}$ . Tačka omekšavanja profila, prema Vicatu, EN G.S2.641 :  $84^\circ\text{C}$ . Zapaljivost profila prema EN G.S2.659 : profili moraju spadati u kategoriju 2 (nezapaljivi materijali). Ispitivanje odstupanja u boji, prema ISO 7724-3:  $\Delta E^*$  ne veće od 1,0. Profili ne smeju u sebi sadržati olovo ni kadmijum. Dokazuje se pisanom izjavom proizvođača profila. Kao dokaz o zadovoljenju navedenih kriterijuma prihvataju se isključivo atesti ovlašćenih institucija za ispitivanje.

Ukoliko se radi o dokumentima inostranih institucija, moraju biti dostavljeni prevodi overeni od strane sudskog prevodioca.

**Staklo:** Primenjeno staklo mora biti sa koeficijentom provodljivosti  $U_g=1,1 \text{ W/m}^2\text{K}$ , i to 4lowE – 16argon – 4flot.

**Okov:** Primenjeni okovi moraju biti atestirani na minimum 10.000 otvaranja.

**PVC prozori moraju zadovoljavati sledeće kriterijume:**

Ispitivanje	Norma	Ostvarena klasa
Otpornost na udare vetra	EN 12210	C5/B5
Otpornost na udare kiše	EN 12208	9A
Propuštanje vazduha	EN 12207	4
Sila rukovanja	EN 13115	1
Otpornost na mehaničko opterećenje	EN 13115	4
Čvrstoća na udar	EN 13049	3
Stalnost funkcije	EN 12400	2
Zvučna izolacija koeficijent ( $U_w$ ) max. $1,5 \text{ W/m}^2\text{K}$	EN 717-1	35 db

Prozori moraju biti opremljeni samoregulišućim mehanizmima za ventilaciju, koji je u slučaju zatvorenog prozora nevidljiv sa spoljašnje i unutrašnje strane. Strujanje vazduha mora biti usmereno vertikalno prema plafonu da bi se izbegla promaja. Regulacioni poklopci ne smeju biti od metala, zbog sprečavanja lupkanja i nastanka kondenzata. Mora se osigurati da se prozori optički i funkcionalno mogu vratiti u prvobitno stanje, tako da frezovanje štoka i krila nije dozvoljeno.

Kao dokaz o zadovoljenju navedenih kriterijuma prihvataju se isključivo atesti ovlašćenih institucija za ispitivanje. Ukoliko se radi o dokumentima inostranih institucija, moraju biti dostavljeni prevodi overeni od strane sudskog prevodioca.

Svi izvođački radovi moraju biti izvedeni u skladu sa važećim propisima i normama.

Svi radovi se izvode po datim opisima u predmeru radova i tehničkim uslovima građenja, sadržanim u Specifikaciji radova – TEHNIČKOM OPISU. Ukoliko je neki detalj nepotpun ili nejasan, ponuđač je prilikom sačinjavanja ponude dužan da se blagovremeno obrati Naručiocu, radi davanja objašnjenja.

Investitor obezbeđuje stručni nadzor u toku izvođenja radova. Sav materijal i oprema koja se ugrađuje za radove po Ugovoru moraju biti u saglasnosti sa odgovarajućim i odobrenim standardima, prvoklasnog kvaliteta. Neće se odobriti ili prihvatiti materijal slabijeg kvaliteta od propisanog, a svi radovi se moraju obaviti pažljivo, stručno i sa prvoklasnom izradom.

**Kvalitet materijala i opreme moraju biti dokazani atestima proizvođača, gde je ponuđač (izvođač radova) kome bude dodeljen ugovor dužan da i iste dostavi.**

Sva prethodna ispitivanja materijala, opreme i svega ostalog što se koristi na radovima., organizuje i vrši Izvođač, a cenu istih ponuđač je dužan da ukalkuliše u ponuđene jedinične cene.

Osim vrednosti rada, materijala i usluga neophodnih za izvršenje ugovora, ugovorena cena obuhvata i troškove organizacije gradilišta, osiguranja i sve ostale zavisne troškove Izvođača.

Jedinične cene iz ponude važe i za viškove, odnosno manjkove radova, ako ne prelaze 10% od ugovorenih količina radova, u skladu sa relevantnim propisima.

Cena određena u ukupnom iznosu obuhvata i vrednost nepredviđenih radova za koje je izvođač u vreme zaključenja ugovora znao ili je morao znati da se moraju izvesti.

Ponuda mora da sadrži sve elemente koji su traženi u Konkursnoj dokumentaciji - u uputstvu ponuđačima i eventualno naknadno poslatim dodatnim objašnjenjima.

Ponuda mora da sadrži i sve dokumente i dokaze koje je Naručilac tražio kako bi se utvrdila ispunjenost obaveznih uslova, ocenila ozbiljnost i kvalitet ponude.

3.3. Uslovi i način plaćanja: u roku od 45 dana, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik RS“, br. 119/12) od prijema uredno dostavljene fakture/računa overene od strane Nadzornog organa Naručioca za stvarno izvedene radove

Plaćanje se vrši uplatom na račun Izvođača radova.

**Avansno plaćanje nije dozvoljeno.**

3.4. Rok za završetak radova:

Rok za završetak radova ne može biti duži od **15 (petnaest) kalendarskih dana od dana uvođenja Izvođača u posao.**

3.5. Mesto izvođenja radova: naseljeno mesto Apatin – na adresi: ul. P. Drapšina br. 72, Apatin

3.6. Rok za početak izvođenja radova ne može biti duži od **5 (pet) dana od dana potpisivanja ugovora**

## **IV TEHNIČKE SPECIFIKACIJE**

Vrsta, specifikacija, količina i opis radova koji su predmet javne nabavke, detaljno su prikazani u Obrascu br.3 – tabelarni deo ponude (Specifikacija radova).

**Sve radove neophodno je izvesti stručno uz primenu odgovarajućih i odobrenih standarda i tehničkih normativa i upotrebu materijala odgovarajućeg kvaliteta.**

Prilog br. 1 – **IDEJNI PROJEKAT ENERGETSKE SANACIJE PU „PČELICA“, APATIN – ŠEME STOLARIJE**

## V USLOVI ZA UČEŠĆE U POSTUPKU JAVNE NABAVKE IZ ČLANA 75. i 76. ZAKONA I UPUTSTVO KAKO SE DOKAZUJE ISPUNJENOST USLOVA

Pravo učešća u postupku dodele ugovora o javnoj nabavci imaju sva zainteresovana domaća i strana pravna i fizička lica koja ispunjavaju uslove iz čl. 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama, kao i uslove predviđene ovom Konkursnom dokumentacijom.

**Ponuda ponuđača koji ne podnese sve tražene dokaze (obavezne i dodatne) navedene u ovom uputstvu, smatraće se nepotpunom i kao takva biće odbijena kao neprihvatljiva i neće se dalje razmatrati, odnosno ocenjivati.**

Ponuđač koji u podnetoj ponudi dostavi sve predviđene dokaze, ali kojima ne dokazuje bilo koji od predviđenih uslova, odnosno kojima ne dokazuje ispunjenje svih traženih uslova, smatraće se da ne ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće u postupku predmetne javne nabavke predviđene čl. 75. i 76. Zakona i konkursnom dokumentacijom, usled čega će celokupna ponuda biti odbijena kao neprihvatljiva, bez dalje ocene.

### **5.1 OBAVEZNI USLOVI i potrebni dokazi za ispunjenje istih, shodno članu 75. Zakona**

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

#### **1. da je registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;**

**Dokaz:**

- Ukoliko je ponuđač **PRAVNO LICE** dužan je dostaviti Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno Izvod iz registra nadležnog Privrednog suda
- Ukoliko je ponuđač **PREDUZETNIK**, dužan je dostaviti Izvod iz registra Agencije za privredne registre, odnosno izvod iz odgovarajućeg registra
- Ukoliko je ponuđač **FIZIČKO LICE**, ne dostavlja dokaz za ovaj uslov

#### **2. da on i njegov zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;**

Dokaz ( ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda)

- Ukoliko je ponuđač **PRAVNO LICE** dužan je dostaviti
  - 1) Izvod iz kaznene evidencije, odnosno **uverenje Osnovnog suda** na čijem području se nalazi sedište domaćeg pravnog lica, odnosno sedište predstavništva ili ogranka stranog pravnog lica, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
  - 2) **Izvod iz kaznene evidencije Posebnog odeljenja za organizovani kriminal Višeg suda u Beogradu**, kojim se potvrđuje da pravno lice nije osuđivano za neko od krivičnih dela organizovanog kriminala <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
  - 3) **Izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenje nadležne policijske uprave MUP-a, kojim se potvrđuje da zakonski zastupnik ponuđača nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare i neko od krivičnih dela organizovanog kriminala** (zahtev se može podneti prema mestu rođenja ili prema mestu prebivališta zakonskog zastupnika). Ukoliko ponuđač ima više zakonskih zastupnika dužan je da dostavi dokaz za svakog od njih.
- Ukoliko je ponuđač **PREDUZETNIK**, dužan je dostaviti **izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova** da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv zaštite životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.
- Ukoliko je ponuđač **FIZIČKO LICE**, dužan je dostaviti **izvod iz kaznene evidencije, odnosno uverenja nadležne policijske uprave Ministarstva unutrašnjih poslova** da nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare.

**3. da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;**

Dokaz (mora biti izdat nakon objavljivanja javnog poziva, odnosno posle 03.08.2015. godine):

- Ukoliko je ponuđač **PRAVNO LICE** dužan je dostaviti **Potvrde privrednog i prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, ili Potvrde Agencije za privredne registre da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom društvu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti;
- Ukoliko je ponuđač **PREDUZETNIK**, dužan je dostaviti **Potvrde prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti ili **Potvrde Agencije za privredne registre** da kod ovog organa nije registrovano, da mu je kao privrednom subjektu izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti;
- Ukoliko je ponuđač **FIZIČKO LICE**, dužan je dostaviti **Potvrde prekršajnog suda** da mu nije izrečena mera zabrane obavljanja određenih poslova

**4. da je izmirio dospelu poreze, doprinose i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države kada ima sedište na njenoj teritoriji.**

**Dokaz (ne može biti stariji od dva meseca pre otvaranja ponuda):**

- Ukoliko je ponuđač **PRAVNO LICE** dužan je dostaviti **Uverenje** Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospelu poreze i doprinose i **Uverenje** nadležne lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda;
- Ukoliko je ponuđač **PREDUZETNIK**, dužan je dostaviti **Uverenje Poreske uprave Ministarstva finansija** da je izmirio dospelu poreze i doprinose i **Uverenje nadležne uprave lokalne samouprave** da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda;
- Ukoliko je ponuđač **FIZIČKO LICE**, dužan je dostaviti **Uverenje** Poreske uprave Ministarstva finansija da je izmirio dospelu poreze i doprinose i **Uverenje** nadležne uprave lokalne samouprave da je izmirio obaveze po osnovu izvornih lokalnih javnih prihoda;

**5. Ponuđač je dužan da sastavljanju ponude izričito navede da je poštovao obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine, kao i da garantuje da je imalac prava intelektualne svojine (čl. 75. st. 2. Zakona)**

**Dokaz:**

Potpisan i overen Obrazac izjave ( Obrazac br.4 ). Izjava mora da bude potpisana od strane ovlašćenog lica ponuđača i overena pečatom. Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, Izjava mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom.

**5.2. DODATNI USLOVI i potrebni dokazi za ispunjenje istih, shodno članu 76. i 77.**

**Zakona**

U smislu člana 76. stav 1. Zakona, a u cilju dobijanja odgovarajuće i ispravne ponude i ponuđača koji može da iznese predmetnu javnu nabavku naručilac u konkursnoj dokumentaciji određuje dodatne uslove za učešće u postupku javne nabavke u pogledu finansijskog, poslovnog i tehničkog kapaciteta – minimalne zahteva.

Ponuđač u postupku javne nabavke mora dokazati:

**1. da raspolaže neophodanim finansijskim i poslovnim kapacitetom – pod neophodnim finansijskim kapacitetom smatra se**

- da ponuđač nije bio nelikvidan u periodu od 12 meseci do dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki (04.08.2014. – 03.08.2015. godine)
- da je ponuđač u navedene tri obračunske godine (**2012, 2013 i 2014**) ostvario ukupan poslovi prihod od obavljanja delatnosti (izvođenja radova istovrsnih predmetu javne nabavke) u visini preko 2.400.000,00 dinara bez PDV – om



**Dokaz:**

1. **Potvrda NBS** o broju dana nelikvidnosti za period od 12 meseci do dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki.

Potvrdu izdaje Narodna banka R Srbije – Prinudna naplata, Odeljenje za prijem, kontrolu i unos osnova i naloga – Kragujevac. Zahtev za izdavanje potvrde podnosi se na obrascu **PN ZAHTEV 1** i dostavlja na faks broj 034 307-848 ili i-mejl: [zahtevzapotvrde@nbs.rs](mailto:zahtevzapotvrde@nbs.rs)

2. **Izveštaj o bonitetu – obrazac BON-JN** koji izdaje Agencija za privredne registre, koji mora da sadrži: statusne podatke ponuđača, sažeti bilans stanja i bilans uspeha za prethodne tri obračunske godine (2012, 2013 i 2014), pokazatelj za ocenu boniteta za navedene obračunske godine.

Ponuđači koji vode knjige prema Pravilniku o poslovnim knjigama i iskazivanju finansijskog rezultata po sistemu prostog knjigovodstva ("Sl. glasnik RS", br. 140/2004) dostavljaju bilans uspeha za predhodne tri godine (2012, 2013. i 2014. godinu) kao dokaz finansijskog rezultata poslovanja.

Privredni subjekt koji nije u obavezi da utvrđuje finansijski rezultat poslovanja (paušalac) dostavlja potvrdu poslovne banke o stvarnom ukupnom prometu na poslovnom – tekućem računu.

Uslove u pogledu finansijskog i poslovnog kapaciteta ponuđač ispunjava samostalno, bez obzira na broj podizvođača.

### **5.3 USLOVI ZA PODIZVOĐAČE**

Ako ponuđač u ponudi navede da će delimično izvršenje nabavke poveriti Podizvođaču dužan je da navede naziv podizvođača a ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen taj podizvođač će biti naveden u ugovoru.

Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će se poveriti podizvođaču ne može biti veći od 50 %.

Ponuđač obezbeđuje da njegovi podizvođači, ako su navedeni u ponudi, takođe ispunjavaju obavezne uslove od tačke 1. – 4. ovog uputstva .

Dokazivanje ispunjenosti tih uslova dokumentuje se na gore navedeni način.

Uslove **u pogledu finansijskog i poslovnog kapaciteta ponuđač ispunjava samostalno**, bez obzira na broj podizvođača.

### **5.4.USLOVI ZA ZAJEDNIČKU PONUDU**

Ponudu može podneti **grupa ponuđača**.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispuni obavezne uslove iz člana 75. tačka 1.1. do 1.4, a ostale uslove o zahtevanom finansijskom, tehničkom i kadrovskom kapacitetu propisanom konkursnom dokumentacijom grupa ponuđača ispunjava zajedno.

Uslov iz člana 75. tačka 1.5. ZJN dužan je da ispuni ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Ponuđači iz zajedničke ponude odgovaraju prema naručiocu neograničeno solidarno.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke o:

- 1) članu grupe koji će biti nosilac posla, odnosno koji će podneti ponudu i koji će zastupati grupu ponuđača pred naručiocem;
- 2) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača potpisati ugovor;
- 3) ponuđaču koji će u ime grupe ponuđača dati sredstvo obezbeđenja;
- 4) ponuđaču koji će izdati račun;
- 5) računu na koji će biti izvršeno plaćanje;
- 6) obavezama svakog od ponuđača iz grupe ponuđača za izvršenje ugovora.

## **5.5. NAČIN dostavljanja dokaza**

U skladu sa članom 77. stav 4. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik Republike Srbije“ br.124/12 i 14/2015), ponuđač dokazuje ispunjenost obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tačka 1) do 4.) Zakon i dodatnih uslova na ime finansijskog i poslovnog kapaciteta dostavljanjem:

- **Izjave date pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću (Obrazac br. 3) koja je sastavni deo konkursne dokumentacije**

Navedene dokaze o ispunjenosti uslova ponuđač može dostaviti u vidu neoverenih kopija, a naručilac može pre donošenja odluke o dodeli ugovora da traži od ponuđača, čija je ponuda na osnovu izveštaja za javnu nabavku ocenjena kao najpovoljnija, da dostavi na uvid original ili overenu kopiju svih ili pojedinih dokaza.

Ako ponuđač u ostavljenom, primerenom roku koji ne može biti kraći od pet dana, ne dostavi na uvid original ili overenu kopiju traženih dokaza, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu.

Lica koja su upisana u Registar ponuđača nisu dužna da prilikom dokazivanja ispunjenosti obaveznih uslova za učešće u postupku javne nabavke, propisane članom 75. stav 1. tačke 1) do 4) Zakona o javnim nabavkama dostavljaju navedne dokaze.

Ponuđač je **dužan** da u svojoj ponudi navede da se nalazi u registru ponuđača, odnosno da navede **internet stranicu** na kojoj su podaci koji su traženi u okviru uslova javno dostupni.

Ukoliko je dokaz o ispunjenosti uslova elektronski dokument, ponuđač dostavlja kopiju elektronskog dokumenta u pisanom obliku, u skladu sa zakonom kojim se uređuje elektronski dokument.

Ako se u državi u kojoj ponuđač ima sedište ne izdaju traženi dokazi, ponuđač može, umesto dokaza, priložiti svoju pisanu izjavu, datu pod krivičnom i materijalnom odgovornošću overenu pred sudskim ili upravnim organom, javnim beležnikom ili drugim nadležnim organom te države.

Navedena izjava, ukoliko nije data na srpskom jeziku, mora biti prevedena na srpski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača.

Ako ponuđač ima sedište u drugoj državi, naručilac može da proveri da li su dokumenti kojima ponuđač dokazuje ispunjenost traženih uslova izdati od strane nadležnih organa te države.

Ponuđač je dužan da bez odlaganja pismeno obavesti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i da je dokumentuje na propisani način.

## VI UPUTSTVO PONUĐAČIMA KAKO DA SAČINE PONUDU

### 1. Podaci o jeziku na kojem mora da bude sastavljena ponuda:

Ponuda mora da bude sastavljena na srpskom jeziku. Svi obrasci, izjave i dokumenti koji se dostavljaju uz ponudu moraju biti na srpskom jeziku. Ukoliko su dokumenti izvorno na stranom jeziku, moraju biti prevedeni na srpski jezik od strane ovlašćenog sudskog tumača.

### 2. Uputstvo o načinu popunjavanja obrazaca ponude

Od ponuđača se očekuje da je upoznat sa zakonima, propisima, standardima i tehničkim uslovima koji važe u Republici Srbiji za radove predmetne javne nabavke. Od ponuđača se očekuje da prouči konkursnu dokumentaciju, uključujući sve priloge, instrukcije, uslove ugovora i specifikacije i ukažu na eventualne uočene nedostatke u cilju izmene i dopune konkursne dokumentacije.

Način popunjavanja obrazaca datih u konkursnoj dokumentaciji odnosno podataka koji moraju biti njihov sastavni deo: Ponuda se sačinjava tako što ponuđač upisuje tražene podatke u obrasce koji su sastavni deo Konkursne dokumentacije. Podaci koji nisu upisani u priložene obrasce odnosno podaci koji su upisani mimo obrazaca neće se uvažiti, i takva ponuda će se odbiti. Sve obrasce overeva i potpisuje lice ovlašćeno za zastupanje.

Preciziranje ko popunjava. Potpisuje i overava podatke i obrasce kada ponudu podnosi grupa ponuđača:

Ukoliko ponuđači podnose zajedničku ponudu, grupa ponuđača može da se opredeli da obrasce date u konkursnoj dokumentaciji potpisuju i pečatom overavaju svi ponuđači iz grupe ponuđača **ili** grupa ponuđača može da odredi jednog ponuđača iz grupe koji će potpisivati i pečatom overavati obrasce date u konkursnoj dokumentaciji, izuzev obrazaca koji podrazumevaju davanje izjava pod materijalnom i krivičnom odgovornošću (Izjava o nezavisnoj ponudi, Izjava o poštovanju obaveza iz člana 75. stav 2. Zakona...), koji moraju biti potpisani i overeni pečatom od strane svagov ponuđača iz grupe ponuđača. U slučaju da se ponuđači opredele da jedan ponuđač iz grupe potpisuje i pečatom overava obrasce date u konkursnoj dokumentaciji – navedeno treba definisati sporazumom kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji čini sastavni deo zajedničke ponude saglasno čl. 81. Zakona.

Ponuda se dostavlja **u jednom primerku**, na obrascima iz Konkursne dokumentacije i mora biti jasna i nedvosmislena, čitko popunjena – otkucana ili napisana neobrisivim mastilom, i overena i potpisana od strane ovlašćenog lica Ponuđača. Ponuda treba da sadrži sve **PRILOGE** (zahtevane dokaze iz člana 77. ZJN o ispunjenosti uslova iz člana 75. i 76. ZJN i konkursne dokumentacije) i **OBRASCE** definisane konkursnom dokumentacijom. Obrasci moraju biti popunjeni, a svaki **OBRAZAC** potpisan i overen pečatom od strane ovlašćenog lica za zastupanje.

Način i mesto podnošenja ponude: Ponude, sa pripadajućom dokumentacijom, dostavljaju se u overenoj zatvorenoj koverti na adresu naručioca: **PU „Pčelica“ Apatin, Blok 112, Apatin 25260** sa obaveznom naznakom na licu koverta: “Ne otvarati – radovi, br. 6/2015, poštom ili lično. Na poleđini koverta obavezno navesti pun naziv, adresu, broj telefona i faksa Ponuđača kao i ime osobe za kontakt i e-mail.

**Rok za podnošenje ponuda – 12.08.2015. godine do 12,00 časova.**

Ponuda koja bude primljena nakon datuma i sata određenog za podnošenje ponuda smatraće se neblagovremenom.

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu, na način koji je određen za podnošenje ponude.

**Ponuda se smatra prihvatljivom ako ponuđač podnese:**

1. popunjen, pečatom overen i potpisan „Obrazac ponude“ (Obrazac 1. u konkursnoj dokumentaciji)
2. popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac br. 1.1. – „Podaci o podizvođaču“, ukoliko ponuđač delimično izvršenje nabavke poverava podizvođaču
3. popunjen, pečatom overen i potpisan Obrazac br. 1.2. – „Podaci o ponuđaču koji je učesnik u zajedničkoj ponudi, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača
4. Sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke – ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača

5. dokaze iz člana 75. i 76. Zakona – dokaze na ime obaveznih i dodatnih uslova i to:
  - popunjenu, pečatom overenu i potpisanu Izjavu ponuđača – Obrazac br. 3
  - popunjenu, pečatom overenu i potpisanu Izjavu podizvođača – Obrazac br. 3.1.
  - popunjenu, pečatom overenu i potpisanu Izjavu u skladu sa članom 75. stav 2. Zakona (Obrazac br. 4. konkursne dokumentacije)
6. popunjen, pečatom overen i potpisan „Obrazac ponude – specifikacija radova“ (Obrazac br. 2. u konkursnoj dokumentaciji)
7. popunjeni, parafirani, overeni pečatom i potpisani – model UGOVORA, čime se potvrđuje da ponuđač prihvata sve elemente modela ugovora (Obrazac br. 5.)
8. Obrazac troškova pripreme ponude – Obrazac br. 6
9. popunjenu, pečatom overenu i potpisanu Izjavu o nezavisnoj ponudi – Obrazac br.7
10. popunjenu, pečatom overenu i potpisanu Izjavu o prihvatanju uslova iz JP i KD – Obrazac br. 8

Naručilac će po prijemu određene ponude, na koverti, odnosno kutiji u kojoj se ponuda nalazi upisati vreme prijema i evidentirati broj i datum ponude prema redosledu dospeća.

Ukoliko je ponuda dostavljena neposredno naručilac će ponuđaču predati potvrdu o prijemu ponude, u kojoj se navode datum i sat prijema ponude.

**Otvaranje ponuda** obaviće se u prostorijama Naručioca na adresi ul. Blok 112, Apatin – upravna zgrada, dana **12.08.2015. godine sa početkom u 12,30 časova.**

Otvaranju ponuda mogu prisustvovati sva zainteresovana lica. Predstavnici ponuđača moraju imati pismeno i overeno ovlašćenje koje će predati Komisiji za javnu nabavku pre otvaranja ponuda.

#### **Razlozi zbog kojih ponuda može biti odbijena:**

Naručilac će odbiti ponudu ako ponuđač:

- ne dokaže da ispunjava obavezne i dodatne uslove za učešće, ne dostavi traženo sredstvo obezbeđenja,
- ponudi rok važenja ponude kraći od propisanog;
- ako ponuda sadrži druge nedostatke zbog kojih nije moguće utvrditi stvarnu sadržinu ponude ili nije moguće uporediti je sa drugim ponudama.

Ponuda će biti odbijena ako je neblagovremena, neodgovorajuća, ako sadrži neistinite podatke, ili ako ne odgovara svim obaveznim zahtevima iz konkursne dokumentacije. Ponuda može biti odbijena ako je neprihvatljiva, u skladu sa Zakonom o javnim nabavkama.

Neblagovremena ponuda je ponuda koja je primljena od strane Naručioca nakon isteka roka određenog u Konkursnoj dokumentaciji.

Odgovarajuća ponuda je ponuda koja je blagovremeno podneta, za koju je posle otvaranja ponuda, a na osnovu pregleda, utvrđeno da potpuno ispunjava sve uslove iz Zakona o javnim nabavkama, konkursne dokumentacije, uslove i zahteve iz specifikacija.

Prihvatljiva ponuda je ponuda koja je blagovremena, koju naručilac nije odbio zbog bitnih nedostataka, koja je odgovarajuća, koja ne ograničava, niti uslovljava prava naručioca ili obaveze ponuđača i koja ne prelazi iznos procenjene vrednosti konkretne javne nabavke.

### **3. Obaveštenje o mogućnosti da ponuđač može da podnese ponudu za jednu ili više partija i uputstvo o načinu na koji ponuda mora da bude podneta**

Javna nabavka se ne sprovodi po partijama .

### **4. Ponuda sa varijantama**

Podnošenje ponuda sa varijantama nije dozvoljeno.

## **5. Način izmene, dopune i opoziva**

U roku za podnošenje ponude ponuđač može da izmeni, dopuni ili opozove svoju ponudu na način koji je određen za podnošenje ponude.

Ponuđač je dužan da jasno naznači koji deo ponude menja odnosno koja dokumenta naknadno dostavlja.

Izmenu, dopunu ili opoziv ponude treba dostaviti na adresu:

**PU «Pčelica» Apatin, ul. Blok 112, 25260 Apatin**

„Izmena ponude za javnu nabavku radova – “Nabavka radova ”, JN br 6/2015 – NE OTVARATI”, ili

„Dopuna ponude za javnu nabavku radova – “Nabavka radova ”, JN br 6/2015 – NE OTVARATI”, ili

„Opoziv ponude za javnu nabavku radova – “Nabavka radova ”, JN br 6/2015 – NE OTVARATI”, ili

„Izmena i dopuna ponude za javnu nabavku radova – “Nabavka radova ”, JN br. 6/2015 - NE OTVARATI”.

Na poleđini koverta ili na kutiji navesti naziv i adresu ponuđača. U slučaju da ponudu podnosi grupa ponuđača, na koverti je potrebno naznačiti da se radi o grupi ponuđača i navesti nazive i adresu svih učesnika u zajedničkoj ponudi.

Po isteku roka za podnošenje ponuda ponuđač ne može da povuče, niti da menja svoju ponudu.

## **6. Samostalno podnošenje ponude:**

Ponudu može podneti Ponuđač koji nastupa samostalno.

Ponuđač koji je samostalno podneo ponudu ne može istovremeno da učestvuje u zajedničkoj ponudi ili kao Podizvođač.

## **7. Uslovi za podizvođače:**

**Ponuđač koji ponudu podnosi sa podizvođačem dužan je da:**

- u Obrascu ponude (Obrazac br.1 u konkursnoj dokumentaciji) navede naziv i sedište podizvođača
- popuni, pečatom overi i potpiše Obrazac br. 1.1 u konkursnoj dokumentaciji, odnosno navede naziv i sedište podizvođača; kao i procenat ukupne vrednosti nabavke koji će poveriti podizvođaču, a koji ne može biti veći od 50 % i deo predmeta nabavke koji će izvršiti preko podizvođača
- Ponuđač je dužan da za podizvođače dostavi dokaze o ispunjenosti obaveznih uslova iz člana 75. stav 1. tač 1) do 4) ZJN, a dokaz o ispunjenosti uslova iz člana 75. stav 1. tačka 5) ovog zakona za deo nabavke koji će izvršiti preko podizvođača.
- Ukoliko ugovor između naručioca i ponuđača bude zaključen taj podizvođač će biti naveden u ugovoru
- Ponuđač u potpunosti odgovara Naručiocu za izvršenje ugovorene nabavke, bez obzira na broj podizvođača.
- Ponuđač je dužan da naručiocu, na njegov zahtev, omogući pristup kod podizvođača, radi utvrđivanja ispunjenosti traženih uslova.
- Uslove u pogledu finansijskog i poslovnog kapaciteta ponuđač ispunjava samostalno, bez obzira na broj podizvođača.

## **8. Zajednička ponuda:**

Ponudu može podneti grupa ponuđača – zajednička ponuda.

Svaki ponuđač iz grupe ponuđača mora da ispunji obavezne uslove iz člana 75. stav 1. tač. 1) do 4) zakona, a dodatne uslove ispunjavaju zajedno.

Uslov iz obaveznih uslova pod tačkom 5) ovog uputstva dužan je da ispunji ponuđač iz grupe ponuđača kojem je povereno izvršenje dela nabavke za koji je neophodna ispunjenost tog uslova.

Sastavni deo zajedničke ponude je sporazum kojim se ponuđači iz grupe međusobno i prema naručiocu obavezuju na izvršenje javne nabavke, a koji obavezno sadrži podatke propisane čl.81.stav 4. ZJN

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača, u Obrascu ponude (obrazac 1. u konkursnoj dokumentaciji) navesti sve učesnike u zajedničkoj ponudi.

Za svakog učesnika u zajedničkoj ponudi popuniti, pečatom overiti i potpisati Obrazac br. 1.2 u konkursnoj dokumentaciji.

Ponudači iz grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

Naručilac će tražiti od pravnih lica iz grupe ponuđača da u ponudama navedu imena i odgovarajuće profesionalne kvalifikacije lica koja će biti odgovorna za izvršenje ugovora.

## **9. Zahtevi u pogledu traženog načina i uslova plaćanja, roka isporuke, eventualnih drugih okolnosti od kojih zavisi ispravnost ponude**

### **9.1. Zahtevi u pogledu načina, roka i uslova plaćanja.**

**Uslovi i način plaćanja:** u roku od 45 dana, u skladu sa Zakonom o rokovima izmirenja novčanih obaveza u komercijalnim transakcijama („Službeni glasnik RS“, br. 119/12) od dana prijema fakture/konačnog računa za izvedne radove overene od strane Nadzornog organa naručioca

Plaćanje se vrši uplatom na račun Izvođača radova.

**Ponuđaču nije dozvoljeno da zahteva avans.**

### **9.2. Zahtev u pogledu mesta i roka izvođenja radova**

#### **Rok za završetak radova:**

Rok za završetak radova ne može biti duži od **15 (petnaest) kalendarskih dana od dana uvođenja Izvođača u posao.**

**Mesto izvođenja radova:** naseljeno mesto Apatin – na adresi: ul. P. Drapšina br. 72, Apatin

**Rok za početak izvođenja radova** ne može biti duži od **5 (pet) dana od dana potpisivanja ugovora**

### **9.3 Zahtevi u pogledu garantnog roka**

Garantni period za izvedene radove ne može biti kraći od 2 (dve) godine.

**Za opremu koja se ugrađuje važi, u pogledu sadržine i roka, garancija proizvođača opreme, s tim što je izvođač dužan da svu dokumentaciju (atesti i dr.) o garancijama proizvođača opreme, zajedno sa upustvima za upotrebu, pribavi i preda Naručiocu.**

### **9.4. Zahtev u pogledu roka važenja ponude**

Rok važenja ponude ne može biti kraći od **30 dana** od dana otvaranja ponuda, u skladu sa članom 90. Zakona o javnim nabavkama.

U slučaju isteka roka važenja ponude, naručilac je dužan da u pisanom obliku zatraži od ponuđača produženje roka važenja ponude.

Ponuđač koji prihvati zahtev za produženje roka važenja ponude na može menjati ponudu.

### **9.5 Drugi zahtevi naručioca:**

- radovi, materijal i druga oprema moraju u potpunosti odgovarati svim zahtevima Naručioca preciziranim u specifikacijama
- rokovi moraju biti precizno određeni, Naručilac neće prihvatiti neprecizno određene rokove kao što su npr. Odmah, po dogovoru, od – do, i sl.);

#### **10. Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi:**

Valuta: vrednosti u ponudi iskazuju se u **dinarima**.

Način na koji mora biti navedena i izražena cena u ponudi: Cene u ponudi se iskazuju u dinarima, sa i bez poreza na dodatu vrednost, sa uračunatim svim troškovima koje ponuđač ima u realizaciji predmetne javne nabavke, s tim da će se za ocenu ponude uzimati cena bez PDV-a.

Cene koje ponudi ponuđač biće fiksne tokom izvršenja ugovora.

U slučaju da u podnetoj ponudi nije naznačeno da li je ponuđena cena sa ili bez PDV, smatraće se, saglasno Zakonu o javnim nabavkama, da je ista data bez PDV.

Ako je u ponudi iskazana neuobičajeno niska cena, naručilac će postupiti u skladu sa članom 92. Zakona o javnim nabavkama.

Struktura cene: U ceni ponuđač treba da uračuna i vrednost dobara i usluga koji su neophodni za izvršenje ugovora o javnoj nabavci radova.

Obrazac strukture cene ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascima navedeni.

Jedinične cene treba oformiti tako da obuhvate sve troškove (vrednost materijala, radova i usluga koje su nužno vezane za izvođenje radova koja su predmet ove nabavke (osiguranje, prevoz, istovar, utovar, montaža i drugi zavisni troškovi).

Ponuđene jedinične cene moraju biti jasno i čitko ispisane. Svaka eventualna izmena i prepravka već upisane cene, mora biti parafirana i overena od strane ponuđača, tako da ne dovodi u sumnju, koja od upisanih cena važi.

U toku ocenjivanja ponude, Komisija će vršiti i kontrolu računarskih operacija ponuđača, a kao merodavnu, uzimati jediničnu cenu.

**Jedinične cene iz ponude su fiksne i ne mogu se menjati u periodu važenja Ugovora.**

Osim vrednosti rada, materijala i usluga neophodnih za izvršenje ugovora, ugovorena cena obuhvata i troškove organizacije gradilišta, osiguranja i sve ostale zavisne troškove Izvođača.

Jedinične cene iz ponude važe i za viškove, odnosno manjkove radova, ako ne prelaze 10% od ugovorenih količina radova, u skladu sa relevantnim propisima.

Cena određena u ukupnom iznosu obuhvata i vrednost nepredviđenih radova za koje je izvođač u vreme zaključenja ugovora znao ili je morao znati da se moraju izvesti.

#### **11. Podaci o državnom organu ili organizaciji, odnosno organu ili službi teritorijane autonomije ili lokalne samouprave gde se mogu blagovremeno dobiti ispravni podaci o poreskim obavezama, zaštiti državne sredine, zaštiti pri zapošljavanju, uslovima rada i sl. koji su vezani za izvršenje ugovora o javnoj nabavci**

Podaci o poreskim obavezama se mogu dobiti u Poreskoj upravi, Ministarstvo finansija, Beograd, Save Maškovića 3 – 5, [www.poreskauprava.gov.rs](http://www.poreskauprava.gov.rs)

Podaci o zaštiti životne sredine se mogu dobiti u Agenciji za zaštitu životne sredine Beograd, Ruže Jovanović 27a, [www.sepa.gov.rs](http://www.sepa.gov.rs) i u Ministarstvu poljoprivrede i zaštite životne sredine, Beograd, Nemanjina 22-26, [www.mpt.gov.rs](http://www.mpt.gov.rs)

Podaci o zaštiti pri zapošljavanju i uslovima rada se mogu dobiti u Ministarstvu za rad, zapošljavanja boračka i socijalna pitanja Beograd, Nemanjina 22-24, [www.minrzs.gov.rs](http://www.minrzs.gov.rs).

#### **12. Podaci o vrsti, sadržini, načinu podnošenja, visini i rokovima obezbeđenja ispunjenja obaveza ponuđača**

Ponuđači ne dostavljaju sredstva finansijskog obezbeđenja u predmetnom postupku javne nabavke, sem u slučaju da je ponuđač dobio negativnu referencu u postupku javne nabavke radova koji nisu istovrsni predmetu javne nabavke kod naručioca, u skladu sa Uputstvom ponuđačima kako da sačine ponudu – tačka 16.

#### **13. Obaveštenje o načinu označavanja poverljivih podataka u ponudi Ponuđača:**

Naručilac je dužan da:

- čuva kao poverljive sve podatke o Ponuđačima sadržane u ponudi koji su posebnim propisom utvrđeni kao poverljivi i koje je kao takve Ponuđač označio u ponudi;
- odbije davanje informacije koja bi značila povredu poverljivosti podataka dobijenih u ponudi;

- čuva kao poslovnu tajnu imena Ponuđača, kao i podnete ponude, do isteka roka predviđenog za otvaranje ponuda.
- Neće se smatrati poverljivom cena i ostali podaci iz ponude koji su od značaja za primenu elemenata kriterijuma i rangiranje ponude.

**14. Način na koji Ponuđač može tražiti dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, uz napomenu da se komunikacija u postupku javne nabavke vrši na način određen članom 20. Zakona**

Zainteresovano lice može, u pisanom obliku, putem pošte na adresu naručioca, faksom na broj 025/773-029 ili putem e- mail – a: [jn.pcelica@gmail.com](mailto:jn.pcelica@gmail.com) u vremenu od 7,00-14,00 časova, tražiti od naručioca dodatne informacije ili pojašnjenja u vezi sa pripremanjem ponude, najkasnije 5 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda.

Pitanja i dodatna pojašnjenja koja stignu naručiocu putem maila ili faksa nakon 14 časova smatraće se da su pristigla narednog radnog dana.

Naručilac će zainteresovanom licu u roku od 3 (tri) dana od dana prijema zahteva za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, odgovor dostaviti u pisanom obliku i istovremeno će tu informaciju objaviti na Portalu javnih nabavki i na svojoj internet stranici.

Dodatne informacije ili pojašnjenja upućuju se sa napomenom: „**Zahtev za dodatnim informacijama ili pojašnjenjima konkursne dokumentacije, JN “Nabavka radova”, JN br. 6/2015**”

Ako naručilac izmeni ili dopuni konkursnu dokumentaciju 8 (osam) ili manje dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, dužan je da produži rok za podnošenje ponuda i objavi obaveštenje o produženju roka za podnošenje ponuda. Po isteku roka predviđenog za podnošenje ponuda naručilac ne može da menja niti da dopunjuje konkursnu dokumentaciju.

Komunikacija u postupku javne nabavke vrši se isključivo na način određen članom 20. Zakona i to:

- 6 pisanim putem, odnosno putem pošte, elektronske pošte ili faksom,
- 7 ako je dokument iz postupka javne nabavke dostavljen od strane naručioca ili ponuđača putem elektronske pošte ili faksom, strana koja je izvršila dostavljanje dužna je da od druge strane zahteva da na isti način potvrdi prijem tog dokumenta, što je druga strana dužna i da učini kada je to neophodno kao dokaz da je izvršeno dostavljanje.

Traženje dodatnih informacija ili pojašnjenja telefonom **nije dozvoljeno**.

**15. Dodatna objašnjenja od ponuđača posle otvaranja ponuda, kontrola kod ponuđača odnosno njegovog podizvođača i ispravke grešaka u podnetoj ponudi**

Posle otvaranja ponuda naručilac može prilikom stručne ocene ponuda da u pisanom obliku zahteva od ponuđača dodatna objašnjenja koja će mu pomoći pri pregledu, vrednovanju i upoređivanju ponuda, a može da vrši kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača (član 93. Zakona).

Ukoliko naručilac oceni da su potrebna dodatna objašnjenja ili je potrebno izvršiti kontrolu (uvid) kod ponuđača, odnosno njegovog podizvođača, naručilac će ponuđaču ostaviti primereni rok da postupi po pozivu naručioca, odnosno da omogući naručiocu kontrolu (uvid) kod ponuđača, kao i kod njegovog podizvođača.

Naručilac može uz saglasnost ponuđača da izvrši ispravke računskih grešaka uočenih prilikom razmatranja ponude po okončanom postupku otvaranja.

U slučaju razlike između jedinične i ukupne cene, merodavna je jedinična cena.

Ako se ponuđač ne saglasi sa ispravkom računskih grešaka, naručilac će njegovu ponudu odbiti kao neprihvatljivu, na osnovu člana 93. stav 6. ZJN.

**16. Zahtev u pogledu dodatnog obezbeđenja ispunjenja ugovorenih obaveza ukoliko predmet javne nabavke nije istovrsan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu**

Naručilac će odbiti ponudu na osnovu dokaza kojim se potvrđuje da ponuđač nije izvršavao svoje obaveze po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama za isti predmet nabavke, i to na osnovu:

- 1) pravosnažne sudske odluke ili konačne odluke drugog nadležnog organa;
- 2) isprave o realizovanom sredstvu obezbeđenja ispunjenja obaveza u postupku javne nabavke ili ispunjenja ugovornih obaveza;



- 3) isprave o naplaćenju ugovornoj kazni;
- 4) reklamacije potrošača, odnosno korisnika, ako nisu otklonjene u ugovorenom roku;
- 5) izjava o raskidu ugovora zbog neispunjenja bitnih elemenata ugovora data na način i pod uslovima predviđenim zakonom kojim se uređuju obligacioni odnosi;
- 6) dokaza o angažovanju na izvršenju ugovora o javnoj nabavci lica koja nisu označena u ponudi kao podizvođači, odnosno članovi grupe ponuđača;
- 7) drugi odgovarajući dokaz primeren predmetu javne nabavke, određen konkursnom dokumentacijom, koji se odnosi na ispunjenje obaveza u ranijim postupcima javne nabavke ili po ranije zaključenim ugovorima o javnim nabavkama;

Naručilac će ponudu ponuđača koji je na spisku negativnih referenci odbiti kao neprihvatljivu ako je predmet javne nabavke istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu.

Ako predmet javne nabavke nije istovrstan predmetu za koji je ponuđač dobio negativnu referencu, naručilac će zahtevati dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza. Dodatno obezbeđenje ispunjenja ugovornih obaveza je jedna sopstvena, solo menica koja se može popuniti na iznos od 15% od ponudene cene sa PDV-om.

Uz menicu se predaje i kopija kartona deponovanih potpisa i odgovarajuće menično ovlašćenje. Menica treba da bude overena pečatom i potpisana od strane lica ovlašćenog za raspolaganje finansijskim sredstvima.

Karton deponovanih potpisa koji se prilaže mora biti izdat od poslovne banke koju ponuđač navodi u meničnom ovlašćenju. Menica mora biti neopoziva, безусловna, i plativa na prvi poziv i bez prava na prigovor.

U skladu sa članom 47a. Stav 6. Zakona o platnom prometu, Narodna banka Srbije donela je Odluku o bližim uslovima, sadržini i načinu vođenja registra menica i ovlašćenja koja se primenjuje od 01.02.2012.godine. Stoga je potrebno da Ponuđač uz menicu dostavi i dokaz o registraciji iste kod poslovne banke gde ima otvoren račun.

#### **17. Elementi ugovora o kojima će se pregovarati i način pregovaranja, u slučaju sprovođenja pregovaračkog postupka**

Postupak javne nabavke sprovodi se u postupku javne nabavke male vrednosti.

#### **18. Vrsta kriterijuma za dodelu ugovora, sve elemente kriterijuma na osnovu kojih se dodeljuje ugovor, koji moraju biti opisani i vrednosnoizraženi, kao i metodologiju za dodelu pondera za svaki element kriterijuma koja će omogućiti naknadnu objektivnu proveru ocenjivanja ponuda:**

Odluka o dodeli ugovora doneće se na osnovu kriterijum najniže ponudene cena.

#### **19. Elementi ugovora na osnovu kojih će naručilac izvršiti dodelu ugovora u situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom ponudenom cenom ili jednakim brojem pondera.**

U situaciji kada postoje dve ili više ponuda sa istom najnižom ponudenom cenom, naručilac će dodeliti ugovor onom ponuđaču koji je naveo kraći rok za završetak radova. Ukoliko dve ili više ponuda imaju istu najnižu ponudenu cenu i isti rok za završetak radova, naručilac će dodeliti ugovor onom ponuđaču koji je naveo duži garantni period za izvedene radove.

#### **20. Obaveštenje da naknadu za korišćenje patenata i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica**

Naknadu za korišćenje patenata, kao i odgovornost za povredu zaštićenih prava intelektualne svojine trećih lica snosi ponuđač.

#### **21. Obaveštenje o načinu i rokovima za podnošenje zahteva za zaštitu prava ponuđača**

Zahtev za zaštitu prava može da podnese ponuđač, odnosno svako zainteresovano lice, ili poslovno udruženje u njihovo ime.

Zahtev za zaštitu prava podnosi se Republičkoj komisiji, a predaje naručiocu. Primerak zahteva za zaštitu prava podnosi istovremeno dostavlja Republičkoj komisiji. Zahtev za zaštitu prava se dostavlja neposredno ili preporučenom pošiljkom sa povratnicom, na adresu naručioca. Zahtev za zaštitu prava se može podneti u toku celog postupka javne nabavke, protiv svake radnje naručioca, osim ukoliko Zakonom nije drugačije određeno. O podnetom zahtevu za zaštitu prava

naručilac obaveštava sve učesnike u postupku javne nabavke, odnosno objavljuje obaveštenje o podnetom zahtevu na Portalu javnih nabavki, najkasnije u roku od 2 dana od dana prijema zahteva.

Ukoliko se zahtevom za zaštitu prava osporava vrsta postupka, sadržina poziva za podnošenje ponuda ili konkursne dokumentacije, zahtev će se smatrati blagovremenim ukoliko je primljen od strane naručioca najkasnije 3 dana pre isteka roka za podnošenje ponuda, bez obzira na način dostavljanja. U tom slučaju podnošenja zahteva za zaštitu prava dolazi do zastoja roka za podnošenje ponuda.

Posle donošenja odluke o dodeli ugovora iz čl. 108. Zakona ili odluke o obustavi postupka javne nabavke iz čl. 109. Zakona, rok za podnošenje zahteva za zaštitu prava je 5 (pet) dana od dana prijema odluke.

Zahtevom za zaštitu prava ne mogu se osporavati radnje naručioca preduzete u postupku javne nabavke ako su podnosiocu zahteva bili ili mogli biti poznati razlozi za njegovo podnošenje pre isteka roka za podnošenje ponuda, a podnosilac zahteva ga nije podneo pre isteka tog roka.

Ako je u istom postupku javne nabavke ponovo podnet zahtev za zaštitu prava od strane istog podnosioca zahteva, u tom zahtevu se ne mogu osporavati radnje naručioca za koje je podnosilac zahteva znao ili mogao znati prilikom podnošenja prethodnog zahteva.

Podnosilac zahteva je dužan da na račun budžeta Republike Srbije uplati taksu u iznosu od 40.000,00 dinara ukoliko osporava određenu radnju naručioca pre otvaranja ponuda na broj žiro računa: 840-742221843-57, šifra plaćanja: 153, poziv na broj 97 50-016, svrha uplate: Republička administrativna taksa sa naznakom javne nabavke na koju se odnosi (broj ili druga oznaka konkretne javne nabavke), korisnik: budžet Republike Srbije.

Ponuđač je dužan da zahtev za zaštitu prava dostavi u skladu sa članom 151. Zakona. Kao dokaz o uplati takse, u smislu člana 151. stav 1. tačka 6) ZJN prihvaćiće se: Potvrda o izvršenoj uplati republičke administrativne takse iz člana 156. stav 1. tačka 2. ZJN izdatu od strane banke (sa pečatom i potpisom ovlašćenog lica banke). U potvrdi mora jasno da bude istaknuto da je uplata takse realizovana i datum kada je uplata takse realizovana, broj ili druga oznaka javne nabavke na koju se odnosi podneti zahtev za zaštitu prava, kao i naziv naručioca, naziv uplatioca, odnosno naziv podnosioca zahteva za zaštitu prava za kojeg je izvršena uplata republičke administrativne takse; Nalog za uplatu, prvi primerak, overen potpisom ovlašćenog lica i pečatom banke ili pošte, koji sadrži i sve druge elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse; Potvrda izdata od strane Republike Srbije, Ministarstva finansija, Uprave za trezor, potpisana i overena pečatom i Potvrda izdata od strane Narodne banke Srbije, koja sadrži sve elemente iz potvrde o izvršenoj uplati takse, za podnosioca zahteva za zaštitu prava (banke i drugi subjekti) koji imaju otvoren račun kod Narodne banke Srbije u skladu sa zakonom i drugim propisom

Postupak zaštite prava ponuđača regulisan je odredbama čl. 148. – 167. Zakona.

## **22. Obaveštenje o roku u kome će ugovor biti zaključen**

Ugovor o javnoj nabavci će biti zaključen sa ponuđačem kojem je dodeljen ugovor u roku od 8 (osam) dana od dana proteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava iz člana 149. Zakona. Za svaku partiju se zaključuje poseban ugovor.

U slučaju da je podneta samo jedna ponuda naručilac može zaključiti ugovor pre isteka roka za podnošenje zahteva za zaštitu prava, u skladu sa članom 112. stav 2. tačka 5) Zakona.

Ako ponuđač čija je ponuda izabrana, odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, naručilac može zaključiti ugovor sa prvim sledećim najpovoljnijim ponuđačem (član 113. stav 3. Zakona o javnim nabavkama).

Naručilac je dužan da obustavi postupak ukoliko nisu ispunjeni uslovi za izbor najpovoljnije ponude iz člana. 109. Zakona o javnim nabavkama.

Naručilac može da obustavi postupak iz objektivnih i dokazivih razloga, koji se nisu mogli predvideti u vreme pokretanja postupka zbog čega se javna nabavka neće ponavljati u toku iste budžetske godine (čl. 109. stav 2. Zakona o javnim nabavkama).

Obrazac br. 1

## OBRAZAC PONUDE

Na osnovu poziva za podnošenje ponuda objavljenog na Portalu javnih nabavki, za JN radova br. 6/2015–**RADOVI NA ZAMENI STOLARIJE na objektu u ul. P. DRAPŠINA br. 72 u Apatinu**, dajemo ponudu kako sledi:

### 1) OPŠTI PODACI O PONUĐAČU

<b>NAZIV PONUĐAČA:</b>	
<b>ADRESA PONUĐAČA:</b>	
<b>MATIČNI BROJ PONUĐAČA:</b>	
<b>PIB:</b>	
<b>ŠIFRA DELATNOSTI:</b>	
<b>ELEKT. ADRESA PONUĐAČA (e-mail):</b>	
<b>TELEFON/TELEFAKS:</b>	
<b>IME I PREZIME OSOBE ZA KONTAKT:</b>	
<b>BROJ RAČUNA PONUĐAČA I NAZIV BANKE</b>	
<b>LICE ODGOVORNO ZA POTPISIVANJE UGOVORA:</b>	

### 2) PONUDU PODNOSI:

<b>A) SAMOSTALNO</b>
<b>B) SA PODIZVOĐAČEM - _____</b>
<b>V) KAO ZAJEDNIČKU PONUDU - _____</b>

**Napomena:** zaokružiti način podnošenja ponude i upisati podatke o podizvođaču, ukoliko se ponuda podnosi sa podizvođačem, odnosno podatke o svim učesnicima zajedničke ponude, ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača.

**3) PODACI RELEVANTNI ZA ZAKLJUČENJE UGOVORA**

<b>Ukupna vred. ponude bez PDV-a:</b>	
<b>PDV:</b>	
<b>Ukupna vred. ponude sa PDV-om:</b>	
<b>Rok i način plaćanja</b> (u roku od 45 dana)	_____ dana
<b>Rok važenja ponude</b> (najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude)	_____ dana
<b>Rok za završetak radova</b> ne može biti duži od 15 kalendarskih dana	_____ dana
<b>Rok za otklanjanje grešaka u garantnom roku</b>	_____ dana
<b>Garantni period za izvedene radove</b> (ne može biti kraći od 2 godine)	

4) Obavezuje se da radove otpočnemo u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana potpisivanja Ugovora (rok ne može biti duži od 5 dana od dana potpisivanja Ugovora).

5) Odgovorno izjavljujem da su sve informacije sadržane u ponudi istinite i svestan sam da me davanje netačnih ili nepotpunih informacija može dovesti do isključenja iz ovog postupka javne nabavke.

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**NAPOMENA:** *Obrazac ponude ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da su tačni podaci koji su u obrascu ponude navedeni.*

Obrazac br. 1.1.

**PODACI O PODIZVOĐAČU**

1.

Naziv podizvođača:	
Adresa:	
Matični broj:	
PIB:	
Odgovorno lice podizvođača - lice ovlašćeno za zastupanje – upisano u registar nadležnog organa za registraciju – APR)	
Ime osobe za kontakt:	
Procenat ukupne vrednosti nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Deo predmeta nabavke koji će izvršiti podizvođač:	
Broj tekućeg računa sa nazivom i sedištem banke kod koje se vodi	
Telefon/faks	
E – mail	

2. Deo predmeta nabavke koji će se izvršiti preko podizvođača je \_\_\_\_\_ i  
iznosi \_\_\_\_% ukupne vrednosti ponude (ne može biti veći od 50 %), što iznosi \_\_\_\_\_ dinara  
(Slovima: \_\_\_\_\_).

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o podizvođaču“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose ponudu sa podizvođačem, a ukoliko ima veći broj podizvođača od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog podizvođača

Obrazac br. 1.2.

**PODACI O UČESNIKU U ZAJEDNIČKOJ PONUDI**

1)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi: (podaci o članu grupe – nosiocu posla)	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Odgovorno lice podizvođača - lice ovlašćeno za zastupanje – upisano u registar nadležnog organa za registraciju – APR)	
	Ime osobe za kontakt:	
	Broj tekućeg računa sa nazivom i sedištem banke kod koje se vodi	
Telefon/faks		
2)	Naziv učesnika u zajedničkoj ponudi:	
	Adresa:	
	Matični broj:	
	PIB:	
	Odgovorno lice podizvođača - lice ovlašćeno za zastupanje – upisano u registar nadležnog organa za registraciju – APR)	
	Ime osobe za kontakt:	
	Broj tekućeg računa sa nazivom i sedištem banke kod koje se vodi	
	Telefon/faks	

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Napomena:**

Tabelu „Podaci o učesniku u zajedničkoj ponudi“ popunjavaju samo oni ponuđači koji podnose zajedničku ponudu, a ukoliko ima veći broj učesnika u zajedničkoj ponudi od mesta predviđenih u tabeli, potrebno je da se navedeni obrazac kopira u dovoljnom broju primeraka, da se popuni i dostavi za svakog ponuđača koji je učesnik u zajedničkoj ponudi.

Obrazac br. 2

**OBRAZAC PONUDE – SPECIFIKACIJA RADOVA  
PREDMER RADOVA NA ZAMENI STOLARIJE  
NA OBJEKTU U UL. P. DRAPŠINA BR. 72 U APATINU**

Pos	Opis pozicije	Jed. Mere	Količ.	Jed.cena bez PDV – a	Ukupna vrednost bez PDV – a
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=3*4</b>
	<b>I DEMONTAŽA</b>				
1.	Pažljiva demontaža postojećih dotrajale fasadne stolarije (prozora i vrata) sa odlaganjem na mesto koje odredi Investitor. Obračun po m <sup>2</sup>	<b>m<sup>2</sup></b>	<b>62,53</b>		
2.	Nabavka materijala i obrada oštećenih ivica prilikom demontaže postojeće fasadne stolarije, malterisanjem, gletovanjem i bojenjem obrađene površine. U cenu uračunati postavljanje stiropora sa mrežicom na mestima gde je to neophodno. Obračun po m.	<b>m</b>	<b>50</b>		
	<b>I DEMONTAŽA Ukupno bez PDV - a</b>				
	<b>II STOLARSKI RADOVI</b>				
1.	Nabavka, izrada i montaža jednokrlnog prozora izrađenog od PVC petokomornog profila (štok, krilo i T-prečka), minimalne ugradne dubine 70 mm, bele boje RAL 9016, zastakljenog niskoemisionim staklom 4+16+4 mm (Ar). Način otvaranja u svemu prema šemi stolarije. Primenjeni profili moraju imati 10-godišnju garanciju, koeficijent toplotne provodljivosti ne veći od Uf=1,3 W/m2K, ne smeju sadržati olovo ni kadmijum. Kriterijumi za ugrađeni prozor u svemu prema tehničkom opisu. Obračun po komadu				
	<b>59 x 59 cm</b>	<b>kom</b>	<b>14</b>		
	<b>198 x 59 cm</b>	<b>kom</b>	<b>1</b>		

Pos	Opis pozicije	Jed. Mere	Količ.	Jed.cena bez PDV – a	Ukupna vrednost bez PDV – a
	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5=3*4</b>
2.	Nabavka, izrada i montaža dvokrilnog prozora izrađenog od PVC petokomornog profila (štok, krilo i T-prečka), minimalne ugradne dubine 70 mm, bele boje RAL 9016, zastakljenog niskoemisionim staklom 4+16+4 mm (Ar). Način otvaranja u svemu prema šemi stolarije. Primenjeni profili moraju imati 10-godišnju garanciju, koeficijent toplotne provodljivosti ne veći od $U_f=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ , ne smeju sadržati olovo ni kadmijum. Kriterijumi za ugrađeni prozor u svemu prema tehničkom opisu. Obračun po komadu				
	<b>261,5 x 139 cm</b>	<b>kom</b>	<b>2</b>		
	<b>179 x 139 cm</b>	<b>kom</b>	<b>1</b>		
	<b>178 x 208 cm</b>	<b>kom</b>	<b>4</b>		
	<b>187 x 208 cm</b>	<b>kom</b>	<b>4</b>		
3.	Nabavka, izrada i montaža dvokrilnih balkonskih zastakljenih vrata sa fiksnim nadsvetlom izrađenih od PVC petokomornog profila, minimalne ugradne dubine 70 mm, bele boje RAL 9016, zastakljenog niskoemisionim staklom 4+16+4 mm (Ar), a u svemu prema šemi stolarije. Primenjeni profili moraju imati 10-godišnju garanciju, koeficijent toplotne provodljivosti ne veći od $U_f=1,3 \text{ W/m}^2\text{K}$ , ne smeju sadržati olovo ni kadmijum. Vrata ankerisati u obodne zidove, predvideti dihtovanje spojeva sa zidom, postavljanje pokrivnih lajsni, kvalitetan kompletan okov, tri šarke po krilu, kvake i sav zaptivni i spojni materijal. Kriterijumi za ugrađena vrata u svemu prema tehničkom opisu. Obračun po komadu.				
	<b>140x258 cm</b>	<b>kom</b>	<b>4</b>		
4.	Nabavka, izrada i montaža parapetne daske od PVC -a, bele boje RAL 9016. Obračun po m.	<b>m</b>	<b>33</b>		
5.	Nabavka materijala, opšivanje prozorskih banaka pocinkovanim limom d=0.55. Razvijena širina 33cm. Obračun po m.	<b>m</b>	<b>37</b>		
<b>II STOLARSKI RADOVI</b>					
<b>Ukupno bez PDV - a</b>					



## REKAPITULACIJA:

<b>I DEMONTAŽA</b>	
<b>II STOLARSKI RADOVI</b>	
<b>UKUPNO BEZ PDV - a:</b>	
<b>PDV:</b>	
<b>UKUPNO SA PDV – om:</b>	

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Obrazac br. 3

## IZJAVA PONUĐAČA

(naziv i sedište)

### USLOVI ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI (član 75. i 76. Zakona o javnim nabavkama)

Pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću **POTVRĐUJEM** da ispunjavamo uslove propisane članom 75. i 76. ZJN za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti br. 6/2015 – izvođenja radova na zameni stolarije na objektu u ul P. Drapšina. br. 72 u Apatinu i da o tome posedujemo sve dokaze propisane članom 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012 i 14/2015), i to:

- da sam registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- da ja i moj zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nisam osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- da mi nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- da sam izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države u kojoj imam sedište;
- da raspolazem neophodnim finansijskim i poslovnim kapacitetom – da nisam bio nelikvidan u periodu od 12 meseci od dana objavljivanja Poziva za podnošenje ponuda na Portalu javnih nabavki i da sam u prethodne tri godine ostvario ukupan poslovi prihod od obavljanja delatnosti (izvođenja radova istovrsnih predmetu javne nabavke) u visini preko 2.400.000,00 dinara bez PDV – om

Potvrđujemo da ćemo, na zahtev naručioca, za gore navedene obavezne i dodatne uslove podneti odgovarajuće dokaze nevedene u delu 5. konkursne dokumentacije.

Obavezujemo se da ćemo bez odlaganja pismeno obavestiti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i iste dokumentovati na odgovarajući način. Takođe, izjavljujemo da smo poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Mesto: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica  
\_\_\_\_\_

**Napomena:** Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača potrebno je da se navedeni obrazac izjave fotokopira u dovoljnom broju primeraka i popuni za svakog člana grupe ponuđača.

Obrazac br. 3.1.

## IZJAVA PODIZVOĐAČA

\_\_\_\_\_  
(naziv i sedište)

### USLOVI ZA JAVNU NABAVKU MALE VREDNOSTI (član 75. Zakona o javnim nabavkama)

Pod punom krivičnom i materijalnom odgovornošću **POTVRĐUJEMO** da kao podizvođač ispunjavamo uslove propisane članom 75. Zakona o javnim nabavkama za učešće u postupku javne nabavke male vrednosti br. 6/2015 – izvođenja radova na zameni stolarije na objektu u ul P. Drapšina. br. 72 u Apatinu i da o tome posedujemo sve dokaze propisane članom 77. Zakona o javnim nabavkama („Službeni glasnik RS“ br. 124/2012 i 14/2015), i to:

- da sam registrovan kod nadležnog organa, odnosno upisan u odgovarajući registar;
- da ja i moj zakonski zastupnik nije osuđivan za neko od krivičnih dela kao član organizovane kriminalne grupe, da nije osuđivan za krivična dela protiv privrede, krivična dela protiv životne sredine, krivično delo primanja ili davanja mita, krivično delo prevare;
- da mi nije izrečena mera zabrane obavljanja delatnosti, koja je na snazi u vreme objavljivanja odnosno slanja poziva za podnošenje ponuda;
- da sam izmirio dospele poreze i druge javne dažbine u skladu sa propisima Republike Srbije ili strane države u kojoj ima sedište;

Potvrđujemo da ćemo, na zahtev naručioca, za obavezne uslove propisane članom 75. Zakona o javnim nabavkama podneti odgovarajuće dokaze iz člana 77. stav 1 Zakona o javnim nabavkama, nevedene u delu 5. konkursne dokumentacije (5.1. Obavezni uslovi i potrebni dokazi za ispunjenje istih).

Obavezujemo se da ćemo bez odlaganja pismeno obavestiti naručioca o bilo kojoj promeni u vezi sa ispunjenošću uslova iz postupka javne nabavke, koja nastupi do donošenja odluke, odnosno zaključenja ugovora, odnosno tokom važenja ugovora o javnoj nabavci i iste dokumentovati na odgovarajući način. Takođe, izjavljujemo da smo poštovali obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine.

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Napomena:** Obrazac kopirati u potrebnom broju primeraka za svakog podizvođača.

Obrazac br. 4

**IZJAVA**

**O POŠTOVANJU OBAVEZA IZ ČL. 75. ST. 2. ZAKONA**

U vezi člana 75. stav 2. Zakona o javnim nabavkama, kao zastupnik ponuđača dajem sledeću

**IZJAVU**

Ponuđač \_\_\_\_\_ u postupku javne nabavke radova br. 6/2015 – izvođenja radova na zameni stolarije na objektu u ul. P. Drapšina. br. 72 u Apatinu, poštovao je obaveze koje proizlaze iz važećih propisa o zaštiti na radu, zapošljavanju i uslovima rada, zaštiti životne sredine i garantujem da je imalac prava intelektualne svojine.

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača: Izjavu kopirati u dovoljnom broju primeraka i ista mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom..*

Obrazac br. 5 – Model ugovora

## MODEL UGOVORA UGOVOR O IZVOĐENJU RADOVA

Zaključen dana \_\_\_\_\_ 2015. godine u Apatinu između

1. PU „PČELICA“ Apatin, ul. Blok 112, apatin, PIB - 100962894, MB - 08027790 , koju zastupa direktor Mandić Biljana (u daljem tekstu: Naručilac), i
2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ul. \_\_\_\_\_, PIB - \_\_\_\_\_, MB - \_\_\_\_\_, broj tekućeg računa \_\_\_\_\_ kod poslovne banke \_\_\_\_\_ (u daljem tekstu: Izvođač radova)

Osnov za zaključenje ugovora za JN br. 6/2015:

1. Odluka o dodeli ugovora broj: \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_;
2. Ponuda izabranog ponuđača br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_;
3. Specifikacija radova kao sastavni deo ovog Ugovora.

### Član 1.

Ugovorne strane saglasno konstatuju (u slučaju da je data zajednička ponuda):

- da je isporučilac nosilac zajedničke ponude grupe ponuđača broj \_\_\_\_\_, čiji su članovi grupe sledeći:

1. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ br \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, MB \_\_\_\_\_, koje zastupa direktor \_\_\_\_\_.
2. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ br \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, MB \_\_\_\_\_, koje zastupa direktor \_\_\_\_\_.
3. \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ br \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, MB \_\_\_\_\_, koje zastupa direktor \_\_\_\_\_.

Sporazum grupe ponuđača br. \_\_\_\_\_ od dana \_\_\_\_\_ je sastavni deo ovog ugovora. Članovi grupe ponuđača odgovaraju neograničeno solidarno prema Naručiocu.

(popunjava se samo u slučaju zajedničke ponude; navesti sve članove grupe ponuđača prema navedenom modelu ugovora)

Da je isporučilac delimično izvršenje nabavke poverio podizvođaču/ima:

\* \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ br \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, MB \_\_\_\_\_, koje zastupa direktor \_\_\_\_\_ aktivnsoti iz nabavke koji će izvršiti \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_% od ukupne vrednosti ponude.

\* \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ br \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, MB \_\_\_\_\_, koje zastupa direktor \_\_\_\_\_ aktivnsoti iz nabavke koji će izvršiti \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_% od ukupne vrednosti ponude.

\* \_\_\_\_\_ iz \_\_\_\_\_, ulica \_\_\_\_\_ br \_\_\_\_\_, PIB \_\_\_\_\_, MB \_\_\_\_\_, koje zastupa direktor \_\_\_\_\_, aktivnsoti iz nabavke koji će izvršiti \_\_\_\_\_ i \_\_\_\_\_% od ukupne vrednosti ponude.

(popunjava se samo u slučaju ponude sa podizvođačem/ima; navesti sve podizvođače kojima je povereno delimično izvršenje nabavke).

**PREDMET UGOVORA**

Član 2.

Predmet ugovora je izvođenja radova – radovi na zameni stolarije na objektu u ul P. Drapšina. br. 72 u Apatinu, u sprovedenom postupku javne nabavke male vrednosti, po Pozivu za podnošenje ponuda br. 294/2015 objavljenom dana 03.08.2015 god. na Portalu javnih nabaki, i ponudi Izvođača na način kako sledi:

<b>Ukupna vred. ponude bez PDV-a:</b>	
<b>Ukupna vred. ponude sa PDV-om:</b>	
<b>Rok i način plaćanja</b> (u roku od 45 dana)	_____ dana
<b>Rok važenja ponude</b> (najmanje 30 dana od dana otvaranja ponude)	_____ dana
<b>Rok za završetak radova</b> ne može biti duži od 15 kalendarskih dana	_____ dana
<b>Rok za otklanjanje grešaka u garantnom roku</b>	_____ dana
<b>Garantni period za izvedene radove</b>	

Izvođač je dužan da izvede ugovorene radove na način predviđen Idejnim projektom energetske sanacije PU „Pčelica“ u Apatinu koji je sastavni deo ovog ugovora, kao i u rokovima koji su određeni ugovorom, propisima i pravilima struke.

Ugovorenim radovima smatraju se i viškovi radova.

Radi izvršenja radova koji su predmet ovog ugovora, Izvođač se obavezuje da obezbedi radnu snagu, materijal, i izvrši građevinske i druge neophodne radove.

**VREDNOST RADOVA**

Član 3.

Ugovorena vrednost radova iznosi ukupno \_\_\_\_\_ dinara bez PDV – a (slovima: \_\_\_\_\_), odnosno \_\_\_\_\_ sa PDV-om (slovima: \_\_\_\_\_).

Ugovorena cena je fiksna i ne može se menjati usled povećanja cene elemenata na osnovu kojih je određena.

Osim vrednosti rada, materijala i usluga neophodnih za izvršenje ugovora, ugovorena cena obuhvata i troškove organizacije gradilišta, osiguranja i sve ostale zavisne troškove Izvođača.

Jedinične cene iz ponude važe i za viškove, odnosno manjkove radova, ako ne prelaze 10% od ugovorenih količina radova.

Cena određena u ukupnom iznosu obuhvata i vrednost nepredviđenih radova za koje je izvođač u vreme zaključenja ugovora znao ili je morao znati da se moraju izvesti.

Konačna količina i vrednost radova po ovom ugovoru utvrđuje se na bazi stvarno izvedenih radova overenih u građevinskoj knjizi od strane stručnog nadzora i usvojenih jediničnih cena iz ponude koje su fiksne i nepromenljive, tako da ukupna vrednost ne sme preći obezbeđena sredstva za ove namene utvrđene finansijskim planom ustanove, kada ovaj ugovor i prestaje.

## USLOVI I NAČIN PLAĆANJA

### Član 4.

Plaćanje ugovorene cene iz člana 2. ovog Ugovora Naručilac će vršiti, na osnovu konačnog računa/fakture potpisane i overene od strane stručnog nadzora Naručioca, sačinjenih prema stvarno izvedenim radovima, primenom jediničnih cena iz ponude Izvođača, koje su fiksne i nepromenljive, u roku utvrđenom članom 1. ovog Ugovora, prenosom sredstava na račun Izvođača.

Naručilac zadržava pravo da dinamiku uplate ugovorenih sredstava iz ovog člana usklađuje sa likvidnim mogućnostima budžeta lokalne samouprave, šta Izvođač bezuslovno prihvata.

## ROK IZVOĐENJA RADOVA

### Član 5.

Rok za početak izvođenja radova je \_\_\_\_ dana od dana potpisivanja ugovora.

Izvođač je u obavezi da radove iz predmeta ovog ugovora završi: u roku od \_\_\_\_\_ dana od dana uvođenja u posao (maksimalno 15 (petnaest) kalendarskih dana)

Danom uvođenja u posao smatra se dan kumulativnog sticanja sledećih uslova:

- da je naručilac predao izvođaču investiciono tehničku dokumentaciju
- da je naručilac obezbedio izvođaču nesmetan prilaz gradilištu,

Dan uvođenja u posao, stručni nadzor Naručioca, upisuje u građevinski dnevnik, kao dan početka radova.

Pod rokom završetka radova smatra se dan celovite spremnosti istih za tehnički pregled, a što stručni nadzor Naručioca konstatuje građevinskim dnevnikom.

Utvrđeni rokovi su fiksni i ne mogu se menjati bez saglasnosti Naručioca.

### Član 6.

Izvođač ima pravo na produženje roka samo u slučaju:

1. elementarnih nepogoda i dejstva više sile,
2. u slučaju prekida rada izazvanih aktom nadležnih organa za koje nije odgovoran Izvođač,
3. u slučaju da vremenski uslovi onemogućavaju kvalitetno izvođenje radova po tehničkim propisima, što će se evidentirati svakog dana upisom u građevinski dnevnik.

Zahtev za produženje roka građenja Izvođač podnosi odmah po saznanju za okolnosti.

U slučaju da Izvođač ne ispunjava predviđenu dinamiku, obavezan je da uvede više izvršilaca bez prava na zahtevanje povećanih troškova ili posebne naknade. Ako Izvođač padne u docnju sa izvođenjem radova, nema pravo na produženje ugovorenog roka zbog okolnosti koje su nastale u vreme docnje.

### Član 7.

Ukoliko Izvođač ne završi radove koji su predmet ovog ugovora u ugovorenom roku, dužan je da plati Naručiocu ugovornu kaznu u visini 0,1% od ukupno ugovorene vrednosti (sa PDV-om) za svaki dan zakašnjenja, s tim što ukupan iznos kazne ne može biti veći od 10% od ugovorene vrednosti.

Naplatu ugovorne kazne iz stava 1. ovog člana Naručilac će izvršiti, bez prethodnog pitanja i pristanka Izvođača, umanjnjem računa navedenog u končanom računu.

Ako je Naručilac, zbog zakašnjenja u izvođenju ili predaji izvedenih radova, od Izvođača, pretrpeo štetu koja je veća od iznosa ugovorne kazne, može od njega zahtevati naknadu štete, odnosno pored ugovorne kazne, i razliku do punog iznosa pretrpljene štete, u skladu sa zakonom.

Postojanje i iznos štete naručilac mora da dokaže.

Član 8.

Izvođač garantuje da će u svemu poštovati ugovorne obaveze prema Naručiocu i da će se prilikom realizacije istog ponašati kao dobar domaćin i savestan privrednik.

*OBAVEZE NARUČIOCA*

Član 9.

Naručilac se obavezuje da :

- obezbedi kontrolu nad izvršenjem ugovornih obaveza preko svojih stručnih službi,
- obezbedi vršenje stručnog nadzora
- učestvuje u radu komisije za primopredaju i konačan obračun radova sa Izvođačem.

Nadzor nad izvođenjem radova biće određen od strane naručioca posebnim rešenjem.

Stručni nadzor punopravno zastupa naručioca i u njegovo ime i za njegov račun može da preduzima sve radnje u vezi sa predmetom ovog ugovora, a u skladu sa odredbama Zakona o planiranju i izgradnji.

*OBAVEZE IZVOĐAČA*

Član 10.

Izvođač se obavezuje da radove koji su predmet ovog Ugovora izvede stručno uskladu sa ponudom, i kvalitetno, prema projektima, tehničkoj dokumentaciji i tehničkoj specifikaciji radova, važećim zakonskim i podzakonskim propisima, tehničkim propisima, normativima i standardima koji važe za predmetnu vrstu radova, opšte usvojenim pravilima struke i pažnjom dobrog privrednika.

Izvođač radova je takođe dužan ida:

- pre početka izvođenja radova Naručiocu dostavi rešenje o imenovanju odgovornog izvođača radova (lica odgovarajuće struke;
- uredno i po propisima vodi građevinski dnevnik i građevinsku knjigu sa svim priložima koji moraju biti redovno potpisivani od nadzornog organa i odgovornog rukovodioca radova
- omogućiti vršenje stručnog nadzora;
- nabavi i ugradi opremu i materijal koji po kvalitetu odgovara tehničkoj dokumentaciji, tehničkoj specifikaciji, uslovima i standardima, kao i da, o svom trošku, obavi sva potrebna ispitivanja materijala i opreme;
- obezbedi i dostavi ateste za ugrađene materijale i opremu;
- da obezbedi dovoljnu radnu snagu na gradilištu i blagovremenu isporuku materijala i opreme za izvođenje ugovorenih radova;
- da uvede u rad više smena, produži smenu ili uvede u rad više izvršilaca bez prava na povećanje troškova i bez posebne naknade za to, ukoliko ne ispunjava predviđenu dinamiku;
- da obezbedi bezbednost svih lica na gradilištu i primenu Zakona o bezbednosti i zdravlja na radu i svih podzakonskih akata, tako da se Naručilac oslobađa svih odgovornosti prema državnim organima, što se tiče bezbednosti, propisa o zaštiti životne sredine i radno-pravnih propisa za vreme ukupnog trajanja izvođenja radova do predaje radova Naručiocu;
- radove vrši u ugovorenom roku;
- o svom trošku otkloni svu štetu trećim licima koja nastane za vreme i u vezi sa izvođenjem ugovorenih radova;
- u toku izvođenja radova održava gradilište i redovno uklanja sav otpadni materijal;
- na pogodan način obezbedi i čuva gradilište, izvedene radove, opremu i materijal od propadanja, oštećenja, krađe ili uništenja, od uvođenja u posao do primopredaje izvedenih radova;



- da postupi po svim osnovanim primedbama i zahtevima Naručioca datim na osnovu izvršenog nadzora i da u tom cilju, u zavisnosti od konkretne situacije, o svom trošku, izvrši popravku ili ponovno izvođenje radova, zamenu nabavljenog ili ugrađenog materijala i opreme, ili ubrza izvođenje radova kada je zapao u docnju u pogledu ugovorenih rokova;
- da garantuje kvalitet izvedenih radova, upotrebljenog materijala i nabavljene opreme;
- naručiocu podnese zahtev za primopredaju izvedenih radova, overen od strane stručnog nadzora sa predlogom okončane situacije;
- komisijski učestvuje u primopredaji i konačnom obračunu;
- otkloni sve nedostatke po zapisniku Komisije za primopredaju izvedenih radova, u roku koji odredi Komisija;
- nakon završetka radova ukloni gradilišne objekte, deponovani materijal i mehanizaciju i
- vrši sve druge radove u okviru svojih ovlašćenja neophodnih za realizaciju predmetne javne nabavke.

#### Član 11.

Izvođač se obavezuje da ovlašćenim predstavnicima Naručioca, na njihov zahtev, pruži na uvid svu dokumentaciju o izvršenim radovima i utrošenim sredstvima predviđenim ovim ugovorom.

Izvođač je dužan da postupi po svim osnovanim primedbama Naručioca, odnosno stručnog nadzora, te da uočene nedostatke otkloni o svom trošku.

#### Član 12.

Izvođač se obavezuje da izvrši obezbeđenje gradilišta tako što će preduzeti sve potrebne mere za bezbednost objekta, saobraćaja, okoline i zaštitu životne sredine utvrđene zakonom.

Izvođač se obavezuje da će se u toku izvođenja radova, pridržavati i primenjivati svih zakonskih propisa iz oblasti bezbednosti i zdravlja na radu, zaštite na radu, zaštite životne sredine, protivpožarne zaštite i drugih zakonskih propisa koji regulišu oblast rada predmetne javne nabavke, te shodno tome, bezuslovno, priznaje isključivu ličnu prekršajnu i krivičnu odgovornost za svu nastalu materijalnu i nematerijalnu štetu koju pretrpe zaposleni ili treća lica, prouzrokovanu njegovim ne sprovođenjem zakonskih propisa, pri čemuna ovaj način Naručioca oslobađa od svake odgovornosti po ovom osnovu.

### *GARANTNI ROK*

#### Član 13.

Garantni rok za kvalitet radova je \_\_\_\_\_ godina (minimum 2 godine) i počinje da teče od dana komisijske primopredaje radova.

Za materijal koju ugrađuje izvođač, važi u pogledu sadržine i roka, garancija proizvođača opreme, s tim što je izvođač dužan da svu dokumentaciju o garancijama proizvođača opreme, zajedno sa uputstvima za upotrebu, pribavi i preda naručiocu.

#### Član 14.

Materijal i njegova izrada, koji se upotrebljava za izvođenje ugovorenih radova, mora odgovarati tehničkom opisu opreme i radova, tehničkoj dokumentaciji i tehničkim normativima i odgovornost za njegov kvalitet snosi Izvođač radova.

**Izvođač radova je dužan da na dan potpisivanja Ugovora podnese potrebne ateste o kvalitetu opreme koju ugrađuje, kao i drugu dokumentaciju navedenu u Idejnom projektu energetske sanacije PU „Pčelica“ Apatin prema kome se i predmetni radove izvode.**

Opremu koja se ugrađuje u objekat nabavlja Izvođač radova, uz saglasnost Naručioca, i ona mora odgovarati projektno-tehničkoj dokumentaciji, tehničkim normativima i utvrđenim standardima.

Ukoliko Naručilac preko stručnog nadzora, utvrdi da ugrađeni materijal, ne odgovara standardima i tehničkim propisima odbija ih i zabranjuje njihovu upotrebu. U slučaju spora merodavan je nalaz ovlašćene organizacije za kontrolu kvaliteta.

#### Član 15.

Izvođač je dužan da u toku garantnog roka, na prvi pismeni poziv Naručioca, otkloni, o svom trošku, sve nedostatke koji se odnose na ugovoreni kvalitet izvedenih radova, ugrađenih materijala i opreme, a koji nisu nastali nepravilnom upotrebom, kao i sva oštećenja prouzrokovana ovim nedostacima.

Ako Izvođač ne pristupi izvršenju svoje obaveze, iz prethodnog stava, po prijemu pismenog poziva od strane Naručioca, a u roku utvrđenom u članu 1. ovog Ugovora, Naručilac je ovlašćen da za otklanjanje nedostataka angažuje drugo pravno ili fizičko lice, na teret Izvođača.

Izvođač nije dužan da otkloni one nedostatke koji su nastali kao posledica nestručnog rukovanja i upotrebe, odnosno nenamenskog korišćenja.

#### Član 16.

Ukoliko se tokom izvođenja radova koji su predmet ovog ugovora, pojavi potreba za izvođenjem viškova radova, izvođač je dužan da zastane sa tom vrstom radova i pismeno obavesti stručni nadzor i naručioca.

Za izvođenje viškova radova potrebna je pismena saglasnost naručioca.

Jedinične cene za sve pozicije iz usvojene ponude izvođača radova br. \_\_\_\_\_ od \_\_\_\_\_ za koje se utvrdi postojanje viška radova ostaju fiksne i nepromenljive, a izvođenje viška radova do 10% količine neće uticati na produžetak roka završetka radova. Viškove radova, za koje je dobijeno pismeno mišljenje stručnog nadzora i koji su usvojeni od strane naručioca, izvođač radova će izvesti na osnovu dopunske ponude i aneksa ovog ugovora.

### *DODATNI (nepredviđeni) RADOVI*

#### Član 17.

U slučaju da se pojavi potreba za izvođenjem dodatnih radova koji nisu uključeni u prvobitni predmet i predračun radova, Izvođač je dužan da zastane za izvođenjem radova.

#### Član 18.

Izvođač može i bez prethodne saglasnosti naručioca, a uz saglasnost stručnog nadzora izvesti hitne nepredviđene radove, ukoliko je njihovo izvođenje nužno za stabilnost objekta ili za sprečavanje štete, a izazvani su promenom tla, pojavom vode ili drugim vanrednim i neočekivanim događajima, koji se nisu mogli predvideti u toku izrade projektne dokumentacije.

Izvođač i stručni nadzor su dužni da istog dana kada nastupe okolnosti iz klauzule 1. ovog člana, o tome obaveste naručioca.

Naručilac može raskinuti ugovor ukoliko bi usled ovih radova cena morala biti znatno povećana, o čemu je dužan da bez odlaganja obavesti izvođača.

Izvođač ima pravo na pravičnu naknadu za hitne nepredviđene radove.

### *PRIMOPREDAJA I KONAČAN OBRAČUN IZVEDENIH RADOVA*

#### Član 19.

Izvođač o završetku radova koji su predmet ovog Ugovora obaveštava u pisanoj formi stručni nadzor Naručioca.. Primopredaja i konačan obračun izvedenih radova vrši se komisijski.

Greške, odnosno nedostatke koje utvrdi stručni nadzor naručioca ili komisija za primopredaju i konačan obračun Izvođač mora otkloniti bez odlaganja. Ukoliko te nedostatke Izvođač ne počne da otklanja u roku od 5 dana po prijemu poziva od strane Naručioca i ako ih ne otkloni u sporazumno utvrđenom roku, Naručilac će radove poveriti drugom izvođaču radova na račun Izvođača.

Eventualno ustupanje otklanjanja nedostataka drugom izvođaču Naručilac će izvršiti na račun izvođača, s tim što je dužan da postupa kao dobar privrednik.

Naručilac se obavezuje da obezbedi tehnički pregled radova i upotrebnu dozvolu.

#### Član 20.

Konačna količina i vrednost radova po ovom ugovoru utvrđuje se na bazi stvarno izvedenih radova overenih u građevinskoj knjizi od strane stručnog nadzora i usvojenih jediničnih cena iz ponude koje su fiksne i nepromenljive.

Konačni obračun se ispostavlja istovremeno sa zapisnikom o primopredaji radova.

Izvođač po osnovu overenog zapisnika iz prethodnog stava ispostavlja Naručiocu okončanu situaciju.

### *RASKID UGOVORA*

#### Član 21.

Naručilac ima pravo na jednostrani raskid ugovora u sledećim slučajevima što Naručilac i Izvođač priznaju:

- ako Izvođač neopravdano kasni sa izvođenjem radova duže od 15 radnih dana u odnosu na ugovorenu dinamiku - ako Izvođač radove izvodi nekvalitetno i ne postupa po primedbama nadzornog organa Naručioca,
- ako izvedeni radovi ne odgovaraju propisima ili standardima za tu vrstu radova i kvalitetu iz ponude Izvođača
- u slučaju nedostatka sredstava za njegovu realizaciju.

#### Član 22.

U slučaju jednostranog raskida ugovora naručilac ima pravo da za radove koji su predmet ovog ugovora angažuje drugog izvođača. Izvođač je u navedenom slučaju obavezan da nadoknadi naručiocu štetu, koja predstavlja razliku između cene predmetnih radova po ovom ugovoru i cene radova novog izvođača za te radove.

Ugovor se raskida izjavom u pisanoj formi koja se dostavlja drugoj ugovornoj strani i sa otkaznim rokom od 15 dana od dana dostavljanja izjave. Izjava mora da sadrži osnov za raskid ugovora.

U slučaju raskida ugovora, izvođač je dužan da izvedene radove obezbedi od propadanja, da naručiocu preda projekat izvedenog stanja, kao i zapisnik komisije o stvarno izvedenim radovima do dana raskida ugovora. Troškove snosi ugovorna strana koja je odgovorna za raskid ugovora.

#### Član 23.

Svu štetu koja nastane raskidom ugovora snosi Izvođač, a ovaj ugovor priznaje za izvršnu ispravu bez prava prigovora.

#### Član 24.

U slučaju raskida ugovora Izvođač je dužan da izvedene radove obezbedi i sačuva od propadanja kao i da Naručiocu preda presek izvedenih radova do dana raskida ugovora.

*PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE*

Član 25.

Za sve što ovim Ugovorom nije posebno utvrđeno primenjuju se odredbe Zakona o obligacionim odnosima, Zakona o planiranju i izgradnji, odredbe Posebnih uzansi o građenju i drugi relevantni propisi.

Član 26.

Sva sporna pitanja koja nastanu u vezi sa izvršenjem ovog ugovora, ugovorne strane rešavaće sporazumno primenom pozitivnih zakonskih propisa.

U slučaju da spor ne može da bude rešen sporazumno, za rešavanje istog nadležan je Privredni sud u Somboru.

Član 27.

Ovaj ugovor sačinjen je u 4 (četiri) istovetna primerka od kojih po 2 (dva ) primerka zadržava svaka ugovorna strana.

Za NARUČIOCA

---

ZA IZVOĐAČA RADOVA

---

NAPOMENA:

Priloženi **model ugovora** je sastavni deo Konkursne dokumentacije i on predstavlja sadržinu ugovora koji će biti zaključen sa izabranim ponuđačem kome bude dodeljen ugovor o javnoj nabavci.

Naručilac će, ako ponuđač bez opravdanih razloga odbije da zaključi ugovor o javnoj nabavci, nakon što mu je ugovor dodeljen, Upravi za javne nabavke dostaviti dokaz negativne reference.

MODEL UGOVORA ponuđač mora da popuni, overi pečatom i potpiše, čime potvrđuje da je saglasan sa sadržinom modela ugovora.

Obrazac br. 6

## OBRAZAC TROŠKOVA PRIPREME PONUDE

U skladu sa članom 88. Zakona o javnim nabavkama („Sl.glasnik RS“, br. 124/12 i 14/2015), kao i člana 6. Pravilnika o obaveznim elementima konkursne dokumentacije („Sl.glasnik RS“ 29/2013 i 104/2013), dostavljamo obrazac sa strukturom troškova za pripremanje ponude u javnoj nabavci br. 6/2015 – izvođenja radova na ZAMENI STOLARIJE na objektu u ul. P. Drapšina br. 72 u Apatinu i to :

Za pripremanje ponude po objavljenoj konkursnoj dokumentaciji u predmetnoj javnoj nabavci, Ponuđač: \_\_\_\_\_, iz \_\_\_\_\_ je imao sledeće troškove:

Red. br.	Vrsta troška	Iznos bez PDV-a	Iznos sa PDV-om
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
<b>UKUPNO:</b>			

*Napomena: shodno čl.88. st.2 ZJN („Sl.glasnik RS“, br. 124/12), troškove pripreme i podnošenja ponude snosi isključivo ponuđač i ne može tražiti od naručioca naknadu troškova. Ako je postupak javne nabavke obustavljen iz razloga koji su na strani naručioca, naručilac je dužan da ponuđaču nadoknadi troškove izrade uzorka ili modela, ako su izrađeni u skladu sa tehničkim specifikacijama naručioca i troškove pribavljanja sredstva obezbeđenja, pod uslovom da je ponuđač tražio naknadu tih troškova u svojoj ponudi.*

Mesto: \_\_\_\_\_

M.P.

Potpis ovlašćenog lica

Datum: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*Napomena:* Ukoliko ponuđač nema troškova za pripremanje ponude, nije u obavezi da overi Obrazac.

Obrazac br.7

## IZJAVA O NEZAVISNOJ PONUDI

Ponudač - \_\_\_\_\_

Pod punom moralnom, materijalnom i krivičnom odgovornošću **potvrđujemo** da je ponuda br. \_\_\_\_\_ za javnu nabavku br. 6/2015– **RADOVI NA ZAMENI STOLARIJE na objektu u ul. P. DRAPŠINA br. 72** u Apatinu **podneta nezavisno, bez dogovora sa drugim ponuđačima ili zainteresovanim licima.**

Datum:

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača:

\_\_\_\_\_  
(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača  
\_\_\_\_\_

**Napomena:** u slučaju postojanja osnovane sumnje u istinitost izjave o nezavisnoj ponudi, naručilac će odmah obavestiti organizaciju nadležnu za zaštitu konkurencije. Organizacija nadležna za zaštitu konkurencije, može ponuđaču, odnosno zainteresovanom licu izreći meru zabrane učešća u postupku javne nabavke ako utvrdi da je ponuđač, odnosno zainteresovano lice povredilo konkurenciju u postupku javne nabavke u smislu zakona kojim se uređuje zaštita konkurencije. Mera zabrane učešća u postupku javne nabavke može trajati do dve godine. Povreda konkurencije predstavlja negativnu referencu, u smislu člana 82. stav 1. tačka 2. Zakona.

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača: Izjavu kopirati u dovoljnom broju primeraka i ista mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica svakog ponuđača iz grupe ponuđača i overena pečatom..

Obrazac br. 8

## IZJAVA

### O SAGLASNOSTI SA USLOVIMA IZ JAVNOG POZIVA I KONKURSNE DOKUMENTACIJE

## PONUĐAČ

---

(naziv i sedište)

Pod punom materijalnom i krivičnom odgovornošću izjavljujem da podnošenjem ponude u potpunosti prihvatam sve uslove iz konkursne dokumentacije i javnog poziva za javnu nabavku radova br. 6/2015 – **RADOVI NA ZAMENI STOLARIJE na objektu u ul. P. DRAPŠINA br. 72 u Apatinu** za potrebe PU „Pčelica“ Apatin.

Odgovorno izjavljujem da su sve informacije sadržane u ponudi istinite i svestan sam da me davanje netačnih ili nepotpunih informacija može dovesti do isključenja iz predmetnog postupka javne nabavke.

Takođe, neopozivo potvrđujem da ćemo

1. PONUDU dostaviti u skladu sa zahtevima iz tehničke specifikacije (kriterijumi u pogledu PVC fasadne stolarije) i
2. ukoliko nam se dodeli Ugovor za javnu nabavku radova male vrednosti br. 6/2015 – na dan zaključenja Ugovora dostaviti svu traženu dokumentaciju – dokaze o zadovoljenju kriterijuma (atesti i druga tražena dokumentacija) navedene u delu III konkursne dokumentacije – Vrsta, specifikacija (tehnički opis), kvalitet, rok izvođenja radova, kao i u Idejnom projektu energetske sanacije PU „Pčelica“ u Apatinu prema kome se i predmetni radove izvode.

Datum:

M.P.

Ovlašćeno lice ponuđača:

---

(ime i prezime)

Potpis ovlašćenog lica ponuđača

---

Ukoliko ponudu podnosi grupa ponuđača: Izjavu mora biti potpisana od strane ovlašćenog lica nosioca posla grupe ponuđača i overena pečatom.