

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН
Ул. Блок 112
25260 АПАТИН
www.pcelicaapatin.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 4-1/2016 –
отворени поступак јавне набавке

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

набавка и испорука намирница (хлеб и пецива)
за потребе ПУ „Пчелица“ Апатин, ул. Блок 112
(ОРН – 1581000)

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца – www.pcelicaapatin.com	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	15.06.2016. године – 12,00 часова
Јавно отварање	15.06.2016. године – 12,30 часова

Апатин, мај 2016. године

Предшколска установа „Пчелица“ Апатин
ул. Блок 112, тел: 025/773-029
25260 АПАТИН

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр. 206/2016 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у отвореном поступку јавне набавке добара – набавка и испорука хлеба и пецива

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	4
3.	Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет	4-6
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	6-10
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	11-18
6.	Образац понуде – Образац бр. 1 1.1. Подаци о подизвођачу 1.2. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	19-22
7.	Образац структуре понуђене цене – Образац бр. 2	23-24
9.	Образац бр. 3 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	25
10.	Образац бр. 4 – Образац трошкова припреме понуде	26
11.	Образац бр. 5 – Образац изјаве о независној понуди	27
12.	Образац бр.6 - Модел уговора –	28-33
13.	Образац бр. 7 – Изјава о прихватању услова из ЈП и КД	34
14.	Образац бр. 8 – Изјава о здравственој исправности добра која се нуде	35
15.	Образац бр. 9 – Потврда - референце	36

Напомена: Ова конкурсна документација садржи укупно 36 (тридесетшест) страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „Пчелица“ Апатин

Адреса: Апатин, Блок 112

Интернет страница: www.pcelicaapatin.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у отвореном поступку јавне набавке у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (Сл. лист СРЈ", бр. 33/97, 31/01, "Сл. Гласник РС" бр. 30/10);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци ("Сл. лист СФРЈ", бр. 29/78, 39/85, 57/89 и "Сл. лист СРЈ" 31/93);
- Закон о безбедности хране („Сл. Гласник РС 41/09“)
- Правилник о декларисању, рекламирању и означавању хране („Сл. Гласник 85/13 и 101/13)
- Правилник о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста („Сл. лист СРЈ“ 52/95... „Сл. Гласник РС“ 43/13 – др.правилник)
- Правилник о општим и посебним условима хигијене хране у било којој фази производње, прераде и промета („Сл. гласник РС“ бр. 72/2010),
- Закон о здравственој исправности предмета опште употребе („Сл. гласник РС“ бр. 92/2011),
- Правилник о санитарно-хигијенским условима за објекте у којима се обавља производња и промет животних намирница и предмета опште употребе („Сл. гласник РС“ бр. 6/97, 52/97),
- и други релевантни прописи сходно врсти и категорији животних намирница за које се конкурише.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 4-1/2016 је набавка намирница – хлеба и пецива за потребе установе.

Ознака из општег речника набавки – 15810000 – хлеб и пецива

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт: Берар Маријана, дипл. правник – 025/773-029 (од 7,00 – 14,00 часова)

е-маил: jn.pcelica@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке добара бр. 4-1/2016 – набавка и испорука намирница – хлеба и пецива за потребе установе за 2016/2017 годину.

Назив и ознака из општег речника набавки: 15810000 – Хлебни производи

2. Набавка се не спроводи по партијама.

3. Врста оквирног споразума

Предметни поступак се не спроводи ради закључења оквирног споразума.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИСПОРУКЕ

3.1. Врста и спецификација добара

Намирнице – хлеб и пецива набављају се за потребе установе /наручиоца.

Ознака из општег речника набавке: 15810000 – хлебни производи

Количине добара – оквирна процена извршена на основу потрошње добара у претходној години за период од 12 месеци са одступањем +/- 10%. Количине наведене у Образцу понуде су оквирне и не обавезују Наручиоца

3.2. Квалитет добара

Добра која понуђач нуди морају у потпуности одговарати захтевима Наручиоца.

- Понуђач мора Наручиоцу понудити сва наведена добра из Спецификација
- **Понуђена добра морају одговарати прописаним и прихваћеним стандардима и бити здравствено и хигијенски исправна у складу са важећим прописима.**
- **Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања и других промена.**
- **Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима производа.**
- **Добра морају на оригиналном паковању да имају декларацију, поуздано причвршћену на амбалажи.**
- Понуђач је дужан предметна добра да испоручује, сукцесивно, у уговореном року.
- Достављање се врши на адресу Наручиоца- FCO магацин.

Понуђач је дужан да превоз и пренос намирница врши на начин којим се обезбеђује њихова здравствена и хигијенска исправност.

Понуђач се обавезује да приликом испоруке намирница посебно води рачуна о року испоруке и квалитету испручених добара и гарантује наручиоцу да ће исти одговарати признатим стандардима за квалитет испорученог добра.

Субјекти у пословању храном дужни су да обезбеде да су у свим фазама производње, прераде и **промета хране** које су под њиховом контролом, испуњени прописани услови у вези са хигијеном хране, у складу са Законом о безбедности хране („Службени гласник РС“, бр. 41/2009), Правилником о условима хигијене хране („Службени гласник РС“, бр. 73/2010) и другим прописима.

У циљу следљивости и устаљеног квалитета и исправности улазних материјала чиме се обезбеђује квалитет и исправност производа, субјекти који послују са храном морају да испуне услове добре произвођачке и добре хигијенске праксе, а додатно, где је то и обавезно, да примењују и HACCP систем.

3.3. Захтеви у погледу квалитет, количина и опис добара

Понуђена добра морају да буду у обиму траженог квалитета у складу са важећим стандардима у наведеној области

Количине које су наведене у Конкурсној документацији су оквирне, док ће се конкретна набавка реализовати сукцесивно по потребама и финансијским могућностима Наручиоца.

Спецификација производа – Хлеб и пецива

Рбр	Назив производа	Јединица мере	Количина (оквирне потребе на годишњем нивоу)
1.	ХЛЕБ „ТИП 500 “ – 500 гр	ВЕКНА	5500
2.	ХЛЕБ „ТИП 850 “ – 500 гр	ВЕКНА	2000
3.	РАЖЕНИ ХЛЕБ – 500 гр	ВЕКНА	1600
4.	КИФЛА ИНТЕГРАЛНА – 80 гр	КОМ	8000
5.	КИФЛА ИНТЕГРАЛНА – 40 гр	КОМ	8000
7.	КВАСАЦ	КГ	15

1. Сва понуђена добра морају бити у складу са Правилником о квалитету жита, млинских и пекарских производа, тестенина и брзо смрзнутих теста ("Сл.лист СРЈ", бр. 52/95 И "Сл.лист СЦГ", бр. 56/2003 –

др.правилник и 4/2004 - др. Правилник и „Службени гласник РС“ бр. 43/2013-др.правилник) и Правилником о декларисању, означавању и рекламирању хране („Службени гласник РС“бр.85/2013 и 101/2013)

3. Параметри квалитета – врсте намирница наведене у спецификацији понуде морају визуелно да изгледају исправно, и морају имати прописану потврду исправности. Изглед, боја и мирис својствени врсти производа. Намирнице стижу у оригиналном паковању.

4. Начин транспорта – све намирнице треба да се довозе наменским возилом испоручилаца

5. Рок трајања – означен на декларацији. Обавезна је визуелна провера робе и физичке исправности амбалаже, визуелна провера хигијенске исправности и адекватности возила којим је роба доведена

6. Обавезна пратећа документација од стране добављача ПРИЛИКОМ СВАКЕ ИСПОРУКЕ – отпремница са тачним и потпуним називом и количином испуручене робе и **потврда о здравственој исправности исте**

3.4. Услови и начин плаћања: у року од 45 (четрдесетпет) дана, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12 и 68/2015) рачунајући од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручене количине предметног добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун Добављача.

Авансно плаћање није дозвољено.

3.5. Рок и начин за испоруку добара: испорука се врши сукцесивно СВАКОГ РАДНОГ ДАНА до 6,00 часова, у складу са захтевима купца, према исказаним потребама у погледу количине и врсте

Продавац је у обавези да благовремено обавести наручиоца о тачном термину испоруке због присуства овлашћеног лица и законите примопредаје испоруке

3.6. Место испоруке добара:

Место испоруке је франко магацин наручиоца, на адреси: Блок 112, Апатин, у присуству овлашћених представника уговорних страна. Понуђачи су у обавези да поштују време испоруке – радним даном до 6,00 часова.

Период испоруке: 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом,
- уколико се производ испоручује у ринфузном паковању, декларација треба да је видно назначена на збирном паковању-трениспортној картонци са свим потребним подацима: назив произвођача, адреса и седиште, назив производа, упутство о начину чувања, нето маса, датум производње, употребљиво до ...
- **ДЕКЛАРАЦИЈА МОРА БИТИ ЛАКО УОЧЉИВА, ЈАСНА И ЧИТКА. ОНА НЕ СМЕ ДА САДРЖИ ОЗНАКЕ (називе, слике, цртеже и др.) КОЈЕ БИ МОГЛЕ ДОВЕСТИ У ЗАБЛУДУ НАРУЧИОЦА (његовог корисника) У ПОГЛЕДУ ПОРЕКЛА И КВАЛИТЕТА ПРОИЗВОДА И МОРА БИТИ НА СРПСКОМ ЈЕЗИКУ.**

3.7. Начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Понуђача на месту испоруке добара.

Уколико Понуђач не испоручи добра у уговореном року, поручену количину и добра уобичајеног квалитета Наручилац може раскинути овај уговор.

Наручилац и понуђач ће записнички констатовати преузимање добара приликом испоруке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, понуђач мора исте отклонити истог дана по сачињавању записника о рекламацији, а најкасније у року од 3 дана од дана утврђених недостатака.

3.7. Рекламација

Уговорне стране су сагласне да се квантитет и квалитет намирница које су предмет уговора врше и проверавају на месту пријема код Наручиоца.

Уколико се приликом пријема робе констатује хигијенска и здравствена неисправност (када је то објективно могуће), о истом се сачињава записник, који потписују присутни представници уговорних страна, на основу чега Наручилац задржава право да намирнице не прими и врати их Понуђачу. У случају да се ради о квалитету намирница које се могу проверити само приликом употребе или коришћења, рекламације за квалитет и исправност се морају поднети у року од 3 (три) дана.

Наручилац задржава право да раскине уговор, уколико Понуђач учестало, више од 3 (три) пута након указивања на неисправност, непоштује одредбе уговора у погледу испоруке намирница, односно хигијенске и здравствене исправности.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку доделе уговора о јавној набавци имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном докментацијом.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцене.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, не доставља доказ за овај услов

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. *да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.*

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. *да има важећу дозволу надлежног органа за обављање делатности која је предмет јавне набавке, ако је таква дозвола предвиђена посебним прописом*

Доказ:

1. за понуђаче чија је делатност **производња/прерада/промет предметних производа** – Потврду о упису у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Р Србије и Решење Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде - Управа за ветерину о испуњености ветеринарско-санитарних услова за обављање делатности производње хлеба и пецива
2. за понуђаче чија је делатност **ПРОМЕТ предметних производа** – Потврду о упису у Централни регистар Министарства пољопривреде, шумарства и водопривреде Р Србије за све субјекте који се баве производњом и прометом хране и хране за животиње (члан 15. Закона о безбедности хране - "Службени гласник РС" бр. 41/09)

5. *Понуђач је дужан да у састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)*

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 3). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77. Закона

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета – минималне захтева.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да располаже неопходним финансијским и пословним капацитетом – под неопходним финансијским и пословним капацитетом сматра се:

- да понуђач није био неликвидан у периоду од 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки (14.05.2015. – 15.05.2016. године)

Доказ:

1. Потврда НБС о броју дана неликвидности за период од 12 (дванаест) месеци пре дана објављивања Позива за подношење понуда. Потврду издаје Народна банка Р Србије – Одељење принудне наплате у Крагујевцу.

Захтев за издавање потврде подноси се *ИСКЉУЧИВО* путем линка, попуњавањем података о дужнику и врсти потврде која се тражи (<http://www.nbs.rs/internet/latinica/67/potvrde.html>).

- да је понуђач у наведене две обрачунске године (2014 и 2015) остварио пословни приход од продаје добара истоврсних предмету јавне набавкеу висини преко 1.200.000,00 динара са ПДВ – ом

Доказ:

2. Потврде референтних наручиоца (образац у саставу конкурсне документације).

Потврдом рефер. Наручиоца (саставни део конкурсне документације – Образац бр. 9). којим се доказује да је понуђач квалитетно и у уговореном року испоручивао добра истоврсна предмету јавне набавке, тј. да је у претходне две обрачунске године (2014-2015) остварио пословни приход већи од 1.200.000, 00 динара са ПДВ –ом.

Понуђач ће умножити приложени образац у онолико примерака колико има референци.

Услове у погледу финансијског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача

2. да располаже довољним техничким капацитетом – технички капацитет примерен предмету јавне набавке, тј. да понуђач располаже са најмање 1 наменским возилом за превоз предметних добара.

Овај доказ понуђач треба да испуни самостално или заједно са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Доказ:

Испуњеност овог услова понуђач испуњава **достављањем:**

- фотокопије саобраћајне дозволе, односно очитане саобраћајне дозволе и копије полисе обавезног осигурања возила, важећих на дан отварања понуда.
- техничка опремљеност понуђача може се доказати и уговором о закупу са пописном листом закупаодавца на којој ће маркером бити означена закупљена техничка опрема или уговором о лизингу, уколико тражена опрема није у својини понуђача

Достављени докази о испуњености захтеваног техничког капацитета (уговори, саобраћајне дозволе или сл.) морају бити важећи у моменту отварања понуда.

Наведена опрема мора бити у власништву, закупу понуђача или лизингу.

3. Да понуђач има успостављен систем за осигурање безбедности хране у свим фазама производње, прераде и промета хране, осим на нивоу примарне производње, у сваком објекту под својом контролом, у складу са принципима добре произвођачке и хигијенске праксе и анализе опасности и критичних контролних тачака (НАССР), у складу са чланом 47. Закона о безбедности хране ("Сл. гласник РС" бр. 41/09);

Доказ:

- Фотокопија важећег сертификата НАССР система издатог од стране акредитованог сертификационог тела, *или*
- Фотокопију Потврде о имплементацији НАССР система

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/подиспоручиоцем, и подизвођач мора да достави горе наведене доказе у погледу примене система управљања безбедношћу хране „НАССР“.

У случају подношења заједничке понуде, сви понуђачи из групе понуђача морају да испуњавају услов у погледу примене система управљања безбедношћу хране „НАССР“ и за сваког понуђача из групе понуђача се достављају горе наведени докази.

4.3. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче, наведене у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 4.1. конкурсне документације - тачке 1) до 3), а доказ о испуњености услова из тачка 4) дела 4.1. конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Доказивање испуњености тих услова документује се на горе наведени начин.

Услов о прописаном **техничком капацитету понуђач испуњава самостално или заједно са подизвођачима.**

Остале услове у погледу **финансијског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално**, без обзира на број подизвођача.

У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/подиспоручиоцем, и подизвођач мора да достави доказ у погледу примене система управљања безбедношћу хране „НАССР“.

4.4. УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети **група понуђача.**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из дела 4.1. конкурсне документације - тач. 1) до 3), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из тачка 4) дела 4.1. конкурсне документације дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

У случају подношења заједничке понуде, сви понуђачи из групе понуђача морају да испуњавају услов у погледу примене система управљања безбедношћу хране „НАССР“ и за сваког понуђача из групе понуђача се достављају горе наведени докази.

4.5. НАЧИН достављања доказа

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, анаручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

На основу члана 79. став 5. ЗЈН понуђач није дужан да доставља следеће доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, и то:

1) извод из регистра надлежног органа:

- извод из регистра АПР: www.apr.gov.rs
- 2) докази из члана 75. став 1. тачка 1) до 4) ЗЈН
- Регистар понуђача: www.apr.gov.rs

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке, прописане чланом 75. став 1. тачке 1), 2) и 4) Закона о јавним набавкама достављају наведне доказе.

Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у регистру понуђача, односно да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

2. Упутство о начину подношења понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за предметна добра. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, услове уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава. Потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља у **једном примерку**, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом, и оверена и потписана од стране овлашћеног лица Понуђача. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом. Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

Начин и место подношења понуде: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у овереној затвореној коверти на адресу наручиоца: **ПУ «Пчелица» Апатин, ул. Блок 112, 25260 Апатин** са обавезном назнаком на лицу коверте: “Не отварати – набавка намирница“, бр. 4-1/2016, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса. Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

Рок за подношење понуда – 15.06.2016. године до 12,00 часова.

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)
 2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
 3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
 4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
 5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних услова
 6. доказе на име додатних услова предвиђене конкурном документацијом
 7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цена са упутством како да се попуни – (Образац бр. 2)
 8. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 3. конкурсне документације)
 9. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 4
 10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр.5
 11. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – модел УГОВОРА, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела уговора (Образац бр. 6.)
 12. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр.7
 13. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о здравственој исправности понуђ. добра – Образац бр. 8
 14. попуњену, печатом оверену и потписану Потврде – Образац бр. 9
- Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.
- Уколико је понуда достављена непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду о пријему понуде, у којој се наводе датум и сат пријема понуде.

Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца на адреси ул. Блок 112 Апатин, дана **15.06.2016. године са почетком у 12,30 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, не достави тражено средство обезбеђења,
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблагоприятна, неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена од стране Наручиоца након истека рока одређеног у Конкурсној документацији. Ако је поднета неблагоприятна понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблагоприятно

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Јавна набавка се не спроводи по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ПУ «Пчелица» Апатин, ул. Блок 112, 25260 Апатин

„**Измена понуде за јавну набавку добара – “ Набавка намирница ”, ЈН бр 4-1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„**Допуна понуде за јавну набавку добара – “ Набавка намирница ”, ЈН бр 4-1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„**Опозив понуде за јавну набавку добара – “ Набавка намирница ”, ЈН бр 4-1/2016 - НЕ ОТВАРАТИ**”, или

„**Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – “ Набавка намирница ”, ЈН бр 4-1/2016 НЕ ОТВАРАТИ**”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

6. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

7. Услови за подизвођаче:

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН
- Уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у уговору
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Услов о прописаном **техничком капацитету понуђач испуњава самостално или заједно са подизвођачима.**
- Остале услове у погледу **финансијског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално**, без обзира на број подизвођача.
- У случају да понуђач подноси понуду са подизвођачем/подиспоручиоцем, и подизвођач мора да достави доказ у погледу примене система управљања безбедношћу хране „НАССР“.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог упутства дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане члана 81.став 4. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

У случају подношења заједничке понуде, сви понуђачи из групе понуђача морају да испуњавају услов у погледу примене система управљања безбедношћу хране „НАССР“ и за сваког понуђача из групе понуђача се достављају горе наведени докази.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања.

Услови и начин плаћања: у року од 45 (четрдесетпет) дана, а у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12 и 68/2015) рачунајући од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручене количине предметног добра.

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача.

Авансно плаћање није дозвољено.

9.2. Захтев у погледу места и рока испоруке добара:

Место испоруке: Место испоруке је франко магацин наручиоца, на адреси: Блок 112, Апатин, у присуству овлашћених представника уговорних страна. Понуђачи су у обавези да поштују време испоруке – радним даном до 6,00 часова.

Понуђач се обавезује да за свако испоручено добро достави декларацију на српском језику, на основу које преузима одговорност за квалитет испоручених добара као и потврду о здравственој исправности добара за сваку испоруку, чиме потврђује да испоручена добра одговарају прописима о квалитету и здравственој исправности дефинисаних Законом о безбедности хране и другим прописима.

Понуђач је дужан да задовољи критеријум за прихватљивост производа и то:

- прилаже отпремницу уз испоручену робу,
- примарна амбалажа мора да буде чиста и неоштећена,
- особа која врши истовар мора да буде у чистој радној одећи,
- достава у чистим возилима са температурним режимом,

Рок и начин испоруке добара: испорука се врши **сукцесивно сваког радног дана до 6,00 часова**, у складу са захтевима наручиоца у погледу количине и врсте

Продавац је у обавези да благовремено обавести наручиоца о тачном термину испоруке због присуства овлашћеног лица и законите примопредаје испоруке

Испорука ће се вршити **сукцесивно**, по потреби наручиоца у току школске 2016/2017 године.

9.3. Захтеви у погледу гарантног рока

Гаранција у складу са гаранцијама које даје произвођач

9.4. Захтев у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 60 дана од дана отварања понуда, у складу са чланом 90. Закона о јавним набавкама.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.5. Други захтеви наручиоца:

- добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним у спецификацијама
- рокови морају бити прецизно одређени, Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од - до, и сл.);
- **Квалитет понуђених средстава мора одговарати квалитету тражених**
- рокови морају бити прецизно одређени, Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од - до, и сл.);

10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, *с тим да ће се за цену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.*

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Структура цене: Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке. Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све трошкове, значи и услуге које су нужно везане за испоруку добара која су предмет ове набавке (осигурање, превоз, истовар, утовар и друго). У цену је урачуната: цена предмета јавне набавке, цена рада, цена превоза, цена паковања и сл.

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Јединичне цене добара које понуђач нуди су фиксне и не могу се мењати у периоду важења Уговора.

Изузетно, уговорне цене се могу мењати на начин предвиђен у Моделу уговору.

Цене се могу мењати (повећати/смањити) само за неиспоручену робу, уз сагласност наручиоца/понуђача о чему ће се сачинити Анекс уговора.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђачи не достављају средства финансијског обезбеђења у предметном поступку јавне набавке.

12. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или путем е-маил – а: jn.pcelica@gmail.com у времену од 7,00 -14,00 часова, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-маил – а након 14,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

У року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка намирница”, ЈН бр. 4/2016

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

1. писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
2. ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.

Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено**.

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и исправке грешака у поднетој понуди

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

15. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;

7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;

8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносноизражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора донеће се на основу *критеријума најниже понуђене цена*.

17. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће доделити уговор оном понуђачу који је навео дужи рок важења понуде.

У случају да две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исте рокове важења понуда, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН и које имају исту најнижу понуђену цену, рокове испоруке и рокове важења понуде да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће председник комисије и биће обављено у просторијама ПУ «Пчелица» Апатин, Блок 112, 25260 Апатин. О поступку жребања водиће се записник. Комисија обезбеђује посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача који су ушли у поступак жребања. Жребање се завршава извлачењем једне куглице од стране председника комисије, из које се вади папирић и чита назив понуђача коме ће бити додељен уговор у предметном поступку.

18. Обавештење да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 7 (седам) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 10 (десет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека

рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на **број жиро рачуна**: 840-30678845-06, **шифра плаћања**: 153 или 253; **позив на број**: 33П; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права); **сврха уплате**: корисник: буџет Републике Србије. Детаљно упутство о уплати републичке таксе се налази на сајту Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republike-administrativne-takse.html>.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН издату од стране банке (са печатом и потписом овлашћеног лица банке). У потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе;
- Пот сваког радног дана до 6,00 часова сваког радног дана до 6,00 часова сваког радног дана до 6,00 часова сваког радног дана до 6,00 часова врда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом
- Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

20. Обавештење о року у коме ће уговор бити закључен

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку ЈН бр. 4 -1/2016 добара – намирнице (ХЛЕБ И ПЕЦИВА), дајемо понуду како следи:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна вредност понуде у дин. без ПДВ - а	
Укупна вредност понуде у дин. са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде (најмање 60 дана од дана отварања понуде)	
Рок за испоруку добара	<i>испурука се врши сукцесивно СВАКОГ РАДНОГ ДАНА до 6,00 часова</i>
Рок плаћања	<i>у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручене количине</i>
Место и начин испоруке	<i>Франко магацин наручиоца, на адреси: Блок 112, Апатин, испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима наручиоца</i>

- 4) Прихватамо у свему услове које сте поставили у позиву и Конкурсној документацији, а који су нам достављени ради састављања Понуде.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача: Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Образац бр. 1.1.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е - маил	

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је _____ и износи _____% укупне вредности понуде (не може бити већи од 50 %), што износи _____ динара (Словима: _____).

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Образац бр. 1.2.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди: (подаци о члану групе – носиоцу посла)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром цене –
и упутством како да се попуни**

ХЛЕБ И ПЕЦИВА

РБ.	НАЗИВ ПРОИЗВОДА	КОЛИЧ. годишње потребе	ЈЕДИНИ. МЕРЕ	ЦЕНА по јединици мере (без ПДВ) са свим трошковима	УКУПНА ЦЕНА (без ПДВ) са свим трошковима	ПДВ	УКУПНА ЦЕНА (са ПДВ - ом) са свим трошковима	ПОРЕКЛО производа произвиђач
	1	2	3	4	5=2x4	6	7=6+5	8
1.	ХЛЕБ „ТИП 500 “ – 500 гр	5500	ВЕКНА					
2.	ХЛЕБ „ТИП 850 “ – 500 гр	2000	ВЕКНА					
3.	РАЖЕНИ ХЛЕБ – 500 гр	1600	КОМ					
4.	КИФЛА ИНТЕГРАЛНА – 80 гр	8000	КОМ					
5.	КИФЛА ИНТЕГРАЛНА – 40 гр	8000	КОМ					
6.	КВАСАЦ	15	КГ					
УКУПНО без ПДВ – а:								
УКУПНО са ПДВ – ом:								
Рок испоруке:								
Рок важења понуде:								

НАПОМЕНА:

У цене исказане у обрасцу понуде, морају бити урачунати и сви трошкови (уколико их понуђач има), односно трошкови превоза, утовара, истовара у магацин купца, остали манипулативни трошкови, као и сви остали трошкове који могу настати у вези са испоруком предметног добра.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање образаца понуде са структуром цене:

- у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак
- у колону 4. Унети основне јединичне цене без ПДВ –а са урачунатим трошкова испоруке, уколико их понуђач има
- у колону 5. Унети износ укупне цене за тражену количину без ПДВ – а, са урачунатим трошкова испоруке, уколико их понуђач има
- у колону 6. Унети износ ПДВ-а који је обрачунат на цену из колоне 5
- у колону 7. Унети износ укупне цене за тражену количину са ПДВ –ом
- у колону 8. Уписати произвођача добра које понуђач нуди или друге напомене, уколику се неопходне

Образац понуде понуђач мора да попуни по свим позицијама (за сва тражена добра), овери печатом и потпише.

Уколико понуду подноси група понуђача: Образац мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 4 - 1/2016 – набавка и испорука намирница – хлеба и пецива за потребе ПУ „Пчелица“ Апатин, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине **и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.**

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Образац бр. 4

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у отвореном поступку јавне набавке добара бр. бр. 4-1/2016 – набавка и испорука намирница – хлеба и пецива за потребе ПУ „Пчелица“ Апатин за потребе ПУ „Пчелица“ Апатин и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није у обавези да достави потписан и оверен празан Образац.

Образац бр.5

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач – _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. _____ за јавну набавку добара бр. бр. 4 - 1/2016 – набавка и испорука намирница – хлеба и пецива за потребе ПУ „Пчелица“ Апатин **поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.**

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручулац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Образац бр. 6 – Модел уговора

УГОВОР
о јавној набавци добара – намирнице
ХЛЕБ И ПЕЦИВА

Закључен дана _____ 2016. године у Апатину, између:

1. **ПУ „ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН** – са седиштем у Апатину, ул. Блок 112 коју заступа директор Мандић Биљана (у даљем тексту: Наручилац), МБ: 08027790; ПИБ: 100962894; ТР: 840-105661-44 код УТ и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач), ПИБ _____, МБ _____, ТР _____ код пословне банке _____.

Основ за закључење уговора за ЈН бр. 4-1/2016:

1. Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____;
2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____;
3. Спецификација добара као саставни део овог Уговора.

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је добављач носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.
2. _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.
3. _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(*понуђава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора*)

Да је добављач делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____, активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

(*понуђава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке*).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет уговора је набавка и испорука намирница - ХЛЕБ и пецива за потребе ПУ „Пчелица“ Апатин за 2016/2017. годину, у спроведеном отвореном поступку јавне набавке, по Позиву за подношење понуда бр. 207/2016 објављеном дана 16.05.2016 године на Порталу јавних набавки, и понуди Добављача на начин како следи:

Укупна вредност понуде у дин. без ПДВ - а	
Укупна вредност понуде у дин. са ПДВ-ом:	
Рок важења понуде (најмање 60 дана од дана отварања понуде)	
Рок за испоруку добара	<i>испорука се врши сукцесивно СВАКОГ РАДНОГ ДАНА до 6,00 часова</i>
Рок плаћања	<i>у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема фактуре (рачуна) за испоручене количине</i>
Место и начин испоруке	<i>Франко магацин наручиоца, на адреси: Блок 112, Апатин, испорука се врши сукцесивно, у складу са захтевима наручиоца</i>

Укупна вредност испорученог добра утврдиће се на основу стварно испоручене количине добара по уговореној јединичној цени, тако да укупна вредност не сме прећи обезбеђена средства за ове намене утврђене финансијским планом установе, када овај уговор и престаје.

Добављач је у приложеној понуди навео малопродајну цену за сваки производ појединачно, и исте су загарантоване за све време важења уговора.

Члан 2.

Уговорне стране су сагласне да су јединичне цене добара фиксне и неће се мењати у периоду важења овог Уговора.

Изузетно, уговорне стране су сагласне да се уговорена цена може мењати $\pm 10\%$ на основу оправданог захтева понуђача – испоручиоца са поткрепљеним подацима о промени цена (цена без ПДВ-а) и то:

- Цена се може мењати **само ако у току трајања уговореног периода раст цена на мало за уговорену добра** према подацима надлежног органа за послове статистике, објављене у „Службеном гласнику РС“ или на званичном сајту (www.stat.gov.rs) **пређе 10% од уговорене цене**, понуђач има право да Наручиоцу поднесе писмени захтев за повећање цене појединачне робе,
- односно да уколико у току трајања уговореног периода **смањење цена на мало за уговорену робу** према подацима надлежног органа за послове статистике, објављене у „Службеном гласнику РС“ **пређе 10% од уговорене цене**, Наручилац има право да понуђачу поднесе писмени захтев за смањење цене појединачне робе.

Цене се могу мењати (повећати/смањити) само за неиспоручену робу, уз сагласност наручиоца/испоручиоца о чему ће се сачинити Анекс уговора.

Подаци о промени цена обавезно прати важећи велепродајни ценовник испоручиоца и доказ о промени цена сировина и др. производа на тржишту.

Захтев за промену цена могу поднети и наручилац и испоручилац. Захтев за промену цена садржи назив, односно списак добара за које се тражи промена цена, са понуђеном ценом и новом ценом,

датум примене нове цене, кратко образложење разлога повећања односно смањења цена и одговарајуће доказе. Захтев за промену цена подноси се најмање 7 (седам) дана пре намераване промене цена.

Приликом разматрања захтева за повећање цена, наручилац задржава право да исти провери на тржишту. У случају већих одступања у погледу цена предметних производа, наручилац задржава право да одбије захтев за повећање цена и раскине уговор.

Уговорне стране су сагласне да, уколико у случају већих поремећаја на тржишту дође до интервенције надлежних органа у смислу утврђивања цена за поједине производе који су предмет ове набавке и сл., изврше корекцију цена из уговора сагласно утврђеним променама односно интервенцијама надлежних органа.

Цене се могу мењати само за неиспоручену робу, уз сагласност наручиоца/понуђача о чему ће се сачинити Анекс уговора.

У случају да уговорне стране не постигну споразум о промени цена, уговор се може раскинути.

Рок за раскид уговора је 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема писменог изјашњења друге уговорне стране о неприхватању промене цена, с тим да је Испоручилац у обавези да у наведеном периоду настави са испоруком робе по уговореним јединичним ценама.

Плаћање

Члан 3.

Наручилац се обавезује да изврши куповину предметних добара према својим потребама, путем писаног требовања, које садржи врсту и количину добара.

Наручилац се обавезује да плаћање изврши у року од 45 (четрдесетпет) дана од дана пријема рачуна/фактуре за испоручене количине .

Плаћање се врши преносом средстава на рачун Додављача бр. _____ код пословне банке _____, а по претходно извршеној испоруци и квалитативно-квантитативном пријему.

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављен рачун, фактура са отпремницом, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца.

Количина производа наведених у конкурсној документацији су оквирне и зависе од потребе Наручиоца, односно присутности деце у установи.

Додављач безусловно прихвата да су уговорене количине добара одређене на основу оквирних потреба наручиоца у току године, те да сходно томе, током реализације уговора могу одступати у односу на укупну уговорену количину.

Укупне количине добара су оријентационе, а стварне ће бити приказане у захтевима за испоруку које ће испоручилац достављати наручиоцу.

Додављач прихвата да су укупне количине добара одређене на основу просечне присутности деце у установи у току једног месеца и норматива у грамажи (по једном детету) за намирнице које су предмет јавне набавке, као и да је потрошња добара у јулу и августу значајно смањена у односу на остале месеце у години.

Квалитет

Члан 4.

Гарантни рок је рок који признаје произвођач.

Додављач гарантује да ће добра из члана 1. овог уговора у потпуности одговарати захтевима из предметне конкурсне документације и бити у складу са важећим стандардима за поједине врсте артикала, као са важећим прописима који регулишу здравствену исправност и квалитет намирница.

Квалитативну и квантитативну контролу и пријем добара приликом сваке појединачне испоруке представник Наручиоца ће вршити уз присуство представника Додављача на месту испоруке добара. Контрола ће се вршити органолептичким прегледом, мерењем температуре транспорта, мерењем тежине и контролом количине достављене хране.

Уколико се приликом пријема робе констатује било какав недостатак или је добро лошег квалитета, о истом се сачињава записник, који потписују присутни представници уговорних страна. Наручилац задржава право да намернице не прими и врати их продавцу, а Додављач да изврши неопходну замену у најкраћем могућем року и најкасније у року од 24 часа од пријема рекламације.

Неисправне производе Наручилац ће одмах вратити, а за скривене недостатке (које се могу проверити само приликом употребе или коришћења), Наручилац ће приговорити у року од 3 (три) дана од дана када је недостатак откривен. Добављач је дужан да изврши неопходну замену истих у што краћем року зависно од врсте робе.

Наручилац задржава право да раскине уговор, уколико Добављач учестало, више од 3 (три) пута годишње након указивања на неисправност, непоштује одредбе уговора у погледу испоруке намерница, односно хигијенске и здравствене исправности.

Члан 5.

Наручилац задржава право да током важења уговора захтева од Добављача додатне анализе или потврде о квалитету понуђених добара, како би се утврдило да ли понуђена добра одговарају важећим прописима о квалитету Републике Србије.

Наручилац ће, такође, у циљу обезбеђивања квалитета и провере испуњености услова о безбедности намирница и сам исте достављати на анализу код овлашћених и референтних установа. У случају неисправности, трошкови анализе падају на терет Добављача, уз обавезу да одмах отклони утврђене недостатке.

Уколико се након утврђених недостатака и писаног обавештења од стране Наручиоца о истом, недостаци понове код неких од наредних испорука, Наручилац има право да захтева од Добављача промену добављача – произвођача те групе намирница, а уколико Добављач то не прихвати Наручилац има право да раскине уговор уз наплату уговорене казне која ће се искористити за набавку хране за период док се нови поступак не спроведе.

Амбалажа и начин паковања

Члан 6.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од загађења, расипања, квара и других промена. Амбалажа мора одговарати технолошким захтевима за прехранбене производе.

На кутијама је обавезна прописана декларација на српском језику. Амбалажа је неповратна.

Сва добра морају бити транспортована у одговарајућем – наменском возилу.

Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Добављача.

Услови испоруке

Члан 7.

Добављач ће Наручиоцу испоручивати добра из члана 1. овог уговора сваког радног дана до 6,00 часова, у складу са потребама Наручиоца у погледу врсте и количине – сукцесивна испорука.

Место испоруке је франко магацин купца на адреси: Блок 112 у Апатину у присуству овлашћених представника уговорних страна. Добра се испоручују радним данима, у термину до 6,00 часова, по договору Наручиоца и Добављача.

Добављач се обавезује да приликом испоруке намерница посебно води рачуна о року испоруке и квалитету испоручених добара и гарантује купцу да ће исти одговарати признатим стандардима за квалитет испорученог добра.

Добављач се обавезује да превоз добара, у одговарајућем паковању, врши транспортним возилом са температурним режимом намењеним за ту врсту добара.

Сваку испоруку мора пратити документација о здравственој исправности производа.

У случају непоштовања динамике испоруке, Добављач се обавезује да за сваки дан закашњења плати Наручиоцу износ од 2 % (промила) од укупне уговорене вредности, с тим да укупан износ уговорне казне не може прећи 5% од укупне уговорене вредности из члана 1. овог уговора.

Члан 8.

Изузетно, Додављач може, а из разлога поремећаја на тржишту, извршити промену произвођача наведеног у Понуди, уз претходну писмену сагласност Купца.

Због промене произвођача, Додављач не може тражити промену уговорене јединичне цене.

Рок важења уговора

Члан 9.

Уговор се закључује на одређено време, на период до 12 месеци рачунајући од дана закључења уговора за 2016/17 годину, односно до утрошка уговорених количина или расположивих средстава у зависности који услов пре наступи.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Важење овог уговора се може продужити анексом, само изузетно и не мењајући услове из уговора, у случају да наручилац из објективних и дозвољивих разлога не одабере понуђача за наредни период.

Протеком времена на који је уговор закључен или утрошком расположивих средстава Наручиоца утврђених финансисјким планом установе, овај уговор престаје да важи, о чему ће Наручилац обавестити Додављача.

Раскид уговора

Члан 10.

Уговор се може раскинути споразумно, са отказним роком од 30 (тридесет) дана. Отказни рок тече од дана писменог споразума о раскиду Уговора.

У случају једностраног раскида уговора, страна која је скривила раскид, дужна је да другој уговорној страни надокнади штету.

Уколико Додављач није у могућности да испоштује уговорени квалитет, динамику и рок испоруке, Наручилац може раскинути Уговор на штету Додављача.

Завршне одредбе

Члан 11.

Промене уговора важиће само уколико су сачињене у писменој форми, уз обострану сагласност уговорних страна, о чему ће бити сачињен анекс Уговора.

Члан 12.

Уговорне стране су сагласне да се на све међусобне односе, који нису дефинисани овим уговором, непосредно примењују одредбе Закона о облигационим односима и других релевантних прописа.

Члан 13.

Евентуалне спорове из овог уговора уговорне стране решаваће споразумно, у супротном надлежан је Привредни суд у Сомбору.

Члан 14.

Уговор ступа на снагу даном потписивања од стране овлашћених представника уговорних старна.

Члан 15.

Овај уговор је сачињен у 2 (два) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 1 (један) примерак.

ЗА НАРУЧИОЦА

Мандић Биљана, директор

ЗА ДОБАВЉАЧА

НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем коме буде додељен уговор о јавној набавци.

Наручилац ће, ако понуђач без оправданих разлога одбије да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен, Управи за јавне набавке доставити доказ негативне референце.

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача: Модел уговора мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____ из _____

ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку добара бр. 4-1/2016 – набавка и испорука намирница – хлеба и пецива за потребе ПУ „Пчелица“ Апатин.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне набавке.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

Образац бр. 8

**ИЗЈАВА О ЗДРАВСТВЕНОЈ ИСПРАВНОСТИ ДОБАРА
ЈАВНА НАБАВКА бр. 4 - 1/2016
намирнице – ХЛЕБ И ПЕЦИВА**

Понуђач: _____
(назив и адреса понуђача)

Изјављујем под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу:

- да понуђена добра за јавну набавку бр. 4-1/2016 испуњавају услове прописане Законом о безбедности хране (Сл. гласник РС“ бр. 41/09) и другим релевантним прописима,
- и да имам обезбеђену контролу квалитета здравствене исправности предметних добара сходно Закону о безбедности хране (уговор са овлашћеном институцијом за испитивање здравствене исправности намирница)
- обавезујем се да ћу приликом сваке сукцесивне испоруке предметних добара достављати потврде о здравственој исправности истих.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

НАПОМЕНА:

*У случају да понуђач подноси понуду за више партија за сваку од њих попуњава примерак овог обрасца;
У случају подношења заједничке понуде, наведени образац попуњава, потписује и оверава овлашћено лице носиоца посла.*

Образац бр. 9.

ПОТВРДА О РЕФЕРЕНЦАМА

Назив Наручиоца : _____

Седиште: _____

Матични број: _____

ПИБ _____

Телефон: _____

На основу члана 77. став 2. Закона о јавним набавкама ("Сл. гласник РС" бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015) купац/наручилац издаје

ПОТВРДУ

да је испоручилац добара/понуђач _____ на основу уговора бр.
(назив и седиште испоручиоца добара/понуђача)

_____ од дана _____ у уговореном року, обиму и квалитету испоручивао добра –

_____ (уписати назив производа/предмет уговора)

у висини од _____ динара са ПДВ – ом.

Потврда се издаје на Захтев испоручиоца добара/понуђача _____ ради учешћа у отвореном поступку јавне набавке бр. 4 - 1/2016 – набавка и испорука намирница – ХЛЕБ И ПЕЦИВА код наручиоца ПУ „Пчелица“ Апатин и у друге сврхе се не може користити.

Да су подаци тачни својим потписом, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, потврђује:

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____
