

ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА „ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН

Ул. Блок 112

25260 АПАТИН

www.pcelicaapatin.com

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

ЈАВНА НАБАВКА бр. 6/2018 (1.1.5)

- поступак јавне набавке мале вредности

ЈАВНА НАБАВКА ДОБАРА

набавка, испорука и монтажа апарата и друге опреме за домаћинство за потребе ПУ „Пчелица“ Апатин, ул. Блок 112 – опремање кухињског блока у Јаслицама (ОРН – 39711000 – Електрични апарати за домаћинство за припрему хране, 39141000 – Кухињски намештај и опрема)

Јавни позив и конкурсна документација објављени на Порталу јавних набавки, интернет страници наручиоца – www.pcelicaapatin.com	Датум и време
Крајњи рок за достављање понуда:	11.07.2018. године – 12,00 часова
Јавно отварање	11.07.2018. године – 12,30 часова

Апатин, јул 2018. године

Предшколска установа „Пчелица“ Апатин

ул. Блок 112, тел: 025/773-029

25260 АПАТИН

На основу члана 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015 у даљем тексту: Закон), члана 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС” бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке мале вредности бр. 365/2018 припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке добара – набавка, испорука и монтажа апарата и друге опреме за домаћинство

Конкурсна документација садржи:

	Назив поглавља	Страна
1.	Општи подаци о набавци	3
2.	Подаци о предмету јавне набавке	3
3.	Врста, спецификација, количина и опис добара, квалитет	4-13
4.	Услови за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. и 76. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	13-16
5.	Упутство понуђачима како да сачине понуду	17-25
6.	Образац понуде – Образац бр. 1 1.1. Подаци о подизвођачу 1.2. Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди	26-29
7.	Образац структуре понуђене цене – Образац бр. 2.1. и 2.2.	30-38
8.	Изјаве о испуњености обавезних услова за понуђача – Образац бр. 3 Изјава о испуњености обавезних услова за подизвођача – Образац бр. 3.1	39-40
9.	Образац бр. 4 – Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. ЗЈН	41
10.	Образац бр. 5 – Образац трошкова припреме понуде	42
11.	Образац бр. 6 – Образац изјаве о независној понуди	43
12.	Образац бр.7 - Модел оквирног споразума	44-47
13.	Образац бр. 8 – Изјава о прихватању услова из ЈП и КД	48

Напомена: Ова конкурсна документација садржи укупно 48 (четрдесетосам) страна.

I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Подаци о наручиоцу

Наручилац: Предшколска установа „Пчелица“ Апатин

Адреса: Апатин, Блок 112

Интернет страница: www.pcelicaapatin.com

2. Врста поступка јавне набавке

Предметна јавна набавка се спроводи у поступку јавне набавке мале вредности, у складу са Законом и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

На поступак јавне набавке примењиваће се:

- Закон о јавним набавкама
- Подзаконски акти донети на основу Закона о јавним набавкама
- Закон о општем управном поступку у делу који није регулисан законом о јавним набавкама (“Сл. Гласник РС“ бр. 18/2016);
- Закон о облигационим односима након закључења уговора о јавној набавци (“Сл. лист СФРЈ”, бр. 29/78, 39/85, 45/89 - одлука УСЈ и 57/89, "Сл. лист СРЈ", бр. 31/93 и "Сл. лист СЦГ", бр. 1/2003 - Уставна повеља);
- Закон о здравственој исправности предмета опште употребе ("Сл. гласник РС", бр. 92/2011)
- Правилник о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл.лист СФРЈ“ 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91)
- и други релевантни прописи.

3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке бр. 6/2018 је набавка, испорука и монтажа апарата и друге опреме за домаћинство.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

Понуде морају бити у целини припремљене у складу са конкурсном документацијом.

4. Циљ поступка – назнака да се поступак спроводи ради закључења уговора о јавној набавци или оквирног споразума

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци.

5. Напомена уколико се спроводи електронска лицитација

Не спроводи се електронска лицитација.

6. Контакт (лице или служба)

Особа за контакт: Берар Маријана, дипл. правник – 025/773-029 (од 7,00 – 14,00 часова)

е-маил: jn.pcelica@gmail.com

II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

1. Опис предмета набавке, назив и ознака из општег речника набавки:

Опис предмета набавке: предмет јавне набавке добара бр. 6/2018 – набавка, испорука и монтажа апарата и друге опреме за домаћинство, за потребе наручиоца у оквиру опремања кухињског блока у јаслицама у Блоку 112, у Апатину.

Назив и ознака из општег речника набавки: 39711000 – Електрични апарати за домаћинство за припрему хране, 39141000 – Кухињски намештај и опрема

2. Напомене уколико се набавка спроводи по партијама.

Предмет јавне набавке није обликован по партијама.

III ВРСТА, СПЕЦИФИКАЦИЈА, КОЛИЧИНА И ОПИС ДОБАРА, КВАЛИТЕТ, РОК ИСПОРУКЕ

3.1. Предмет јавне набавке је набавка, испорука и монтажа апарата (машина за прање посуђа, расхладни орман, конвектомат, електрични шпорет са пуним плочама, острвски парохватач) и друга опрема за домаћинство (радни столови, висући ормани, дводелене судопере и др.).

Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина, као и услуге монтаже предмета набавке у свему према приложеној табели:

Рбр	Назив производа	Једи. мере	Количине	СПЕЦИФИКАЦИЈА – ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА
1.	Garderobni ormarić-trodelni	Ком.	1	Dekapirani čelični lim 0.7mm Č0147, plastificiran; tri kabine-svaka podeljena po vertikali za radno i čisto odelo, svaka sa garderobnom šipkom i dve police; svaka vrata sa bravicom na zaključavanje; otvori za ventilaciju u gornjoj i donjoj zoni vrata; sa kosim krovom dim.90x50x180 cm +nožice
2.	Sto za rupom za otpatke	Ком.	1	Izrade u inoksu AISI304; noseća konstrukcija kutijasti inoks profili 40x40x1.2mm uvučeni u odnosu na gornju ploču za 15 mm; puna gornja ploča debljine 40 mm preko ojačane sirove iverice; Debljina inoksa ploče 0.8 mm; Rupa za otpatke Ø250mm na sredini stola; otvoren, bez donje police i prednjeg ukrućenja radi smeštanja kante za otpatke; ostala ukrućenja od inoks kutijastih profila 20x40x1.2 mm; rub na zadnjoj strani podignut 5 cm; U kompletu sa štelujućim PVC nožicama; dim 50x60x90cm
3.	Kanta za otpatke	Ком.	1	u inoksu AISI304, kapaciteta 50 litara, sa točkicama, bez pedale za podizanje poklopca dim prečnik 39cm, visina 60 cm (+3%)
4.	Dvodelna sudopera	Ком.	1	Izrađena od inoksa AISI304; otvorena, sa donjom perforiranom policom; debljina police je 40mm, debljine inoksa 0.8mm; debljina gornje ploče je 40mm; debljina inoksa radne ploče i sudoper bazena je min. 1mm; bazeni 50x50x30 cm, presovani, bez varova, sa zaobljenim uglovima; noseća konstrukcija inox kutijasti profili 40x40x1.2mm uvučeni u odnosu na radnu ploču za 15 mm; Rub na zadnjoj strani podignut 5cm; U kompletu sa štelujućim PVC nožicama. Radna ploča na zadnjoj strani prepuštena za 10 cm dim. 120x60x90 cm
5.	Mešajuća hromirana tuš baterija	Ком.	1	Na fleksibilnom crevu, ugradna, jedan ulaz, sa slavinom
6.	Mašina za pranje čaša i posuđa	Ком.	1	Sistem elektronske kontrole; ekran LCD, na dodir,pokazuje podešavanje temperature i ciklusa; sa ugrađenim dispenzerom za deterdžent i dispenzerom za sredstvo ispiranja; ciklusi pranja min. 90/100/110/300 sec; visina ulaznog otvora min. 310 mm; samo dijagnoza i obaveštenje o mogućim upozorenjima i njihovim rešenjima;

				ciklus samočišćenja; funkcija termo stop; kapacitet bojlera 7-7,5 lit; sa min. jednom korpom za tanjire min. dim. 45x45x10 cm, držačem tanjira za min. 10 komada i koricom za pribor za jelo; karoserija od nerđajućeg čelika AISI304; ukupna snaga 3-3,3 kW, 230V-50Hz; dim. mašine 51x60x75 cm (±5%); spoljni omekšivač vode min. 8 lit; CE sertifikat ili odgovarajuće
7.	Postolje za mašinu za pranje posuđa	Kom.	1	U inoxu AISI304, dimenzija prema ponuđenoj mašini na r.br.6
8.	Radni sto sa donjom policom	Kom.	1	Izrade u inoxu AISI304; noseća konstrukcija kutijasti inox profili 40x40x1.2 mm uvučeni u odnosu na gornju ploču za 15mm; puna gornja ploča debljine 40mm preko ojačane sirove iverice; debljina inoxa ploče 0.8mm; otvoren; debljina polica 40mm, debljine inoxa 0.8mm; rub na zadnjoj strani podignut 5cm; U kompletu sa štelujućim PVC nožicama; dim 70x60x90cm
9.	Neutralni sto sa jednostranim kliznim vratima	Kom.	1	Izrade u inoxu AISI304; Noseća konstrukcija kutijasti inox profili 40/40/1.2mm uvučeni u odnosu na gornju ploču za 15mm; puna gornja ploča debljine 40mm preko ojačane sirove iverice; debljina inoxa ploče 0.8mm; Zatvoren jednostranim kliznim vratima koja su od inoxa AISI304; U sklopu vrata je ručka za otvaranje celom visinom vrata sa donjom i srednjom policom; Debljina polica 40mm, debljine inoxa 0.8mm; Rub na zadnjoj strani podignut 5cm; U kompletu sa štelujućim PVC nožicama; dim. 150x60x90 cm
10.	Viseći ormarić	Kom.	1	Izrade u inoxu AISI304; zatvoren kliznim vratima, koja su od inoxa AISI304, debljine lima 2x 0.8mm, sa bešumnim vođenjem pomoću mekih točkova i kugličnih ležajeva pre čemu na donjoj površini nema kanalice ili lajsne vođenja; u sklopu vrata je ručka za otvaranje celom visinom vrata; srednja i donja polica debljine 30mm, lim debljine 2 x 0.8mm; donja polica i plafon debljine 20mm, lim 2 x 0.8mm; bez oštrih ivica sa spoljne i unutrašnje strane dim. 150x30x60cm
11.	Dvodelna sudopera	Kom.	1	Izrađena od inoxa AISI304; otvorena, sa donjom perforiranom policom; debljina police je 40mm, debljine inoxa 0.8mm; debljina gornje ploče je 40mm; debljina inoxa radne ploče i sudoper bazena je min. 1mm; bazeni 50x50x30 cm, presovani, bez varova, sa zaobljenim uglovima; Noseća konstrukcija inox kutijasti profili 40x40x1.2mm uvučeni u odnosu na radnu ploču za 15mm; Rub na zadnjoj strani podignut 5cm; U kompletu sa štelujućim PVC nožicama; radna ploča na zadnjoj strani prepuštena za 10 cm dim. 120x70x90 cm

Рбр	Назив производа	Једи. мере	Количине	СПЕЦИФИКАЦИЈА – ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА
12.	Међајућа хромирана туђ батерија	Ком.	1	Na fleksibilnom crevu-ugradna, jedan ulaz, sa slavinom
13.	Radni sto sa donjom policom	Ком.	1	Izrade u inoksu AISI304; Noseća konstrukcija kutijasti inoks profili 40x40x1.2mm uvučeni u odnosu na gornju ploču za 15mm; puna gornja ploča debljine 40mm preko ojačane sirove iverice; debljina inoksa ploče 0.8mm; otvoren; debljina polica 40mm, debljine inoksa 0.8mm; rub na zadnjoj strani podignut 5cm; u kompletu sa štelujućim PVC nožicama; dim 70x70x90cm
14.	Rashladni orman	Ком.	1	Izrađen u inoksu AISI 304; spoljašnji delovi, unutrašnji delovi nerđajući čelik AISI 304; leđa od galvanizovanog čelika; sa jednim punim vratima; kapacitet 700 litara (+5%), temperaturnog režima 0°C/+10°C; debljina izolacije min. 75mm bez CFC/HCFC; zaobljeni uglovi; podesive nožice izrađene u inoksu AISI 304; reverzibilna vrata sa uglom otvaranja od min. 100°; ručka celom visinom vrata u inoksu AISI 304; lako zamenjive magnetne zaptivke; vrata se zaključavaju, pokretni nosači od nerđajućeg čelika; min. 3 police GN 2/1; 3 para klizača od nerđajućeg čelika;elektronski termostat; isparivač obnavljanja izgubljene toplote; kontrolna tabla elektronska; alarm za visoku i nisku temperaturu; alarm otvarenih vrata;memorija minimalne i maksimalne temperature; rad na temperaturi od 43 C°; sistem automatskog odmrzavanja; osvetljenje; CE sertifikat ili odgovarajuće instalisana snaga maks.450W; 230V/1N/50Hz, dim. 75x80x205 cm (±2%)
15.	Radni sto sa donjom policom	Ком.	1	Izrade u inoksu AISI304; noseća konstrukcija kutijasti inoks profili 40x40x1.2mm uvučeni u odnosu na gornju ploču za 15mm; puna gornja ploča debljine 40mm preko ojačane sirove iverice; debljina inoksa ploče 0.8mm; otvoren; debljina polica 40mm, debljine inoksa 0.8mm; sa fiokama ispod radne površine, tri koda; rub na zadnjoj strani podignut 5cm; u kompletu sa tri fioke, izrađene od inoxa AISI304 debljine 0,8mm, u sklopu frontalne maske celom dužinom ručke za otvaranje; sa PVC štelujućim nožicama; dim.150x70x90 cm
16.	Neutralni sto sa jednostranim kliznim vratima	Ком.	1	Izrade u inoksu AISI304; noseća konstrukcija kutijasti inoks profili 40x40x1.2mm uvučeni u odnosu na gornju ploču za 15mm; puna gornja ploča debljine 40mm preko ojačane sirove iverice; debljina inoksa ploče 0.8mm; zatvoren jednostranim kliznim vratima koja su od inoksa AISI304; u sklopu vrata je ručka za otvaranje celom visinom vrata; sa donjom i srednjom policom; debljina polica 40mm, debljine inoksa 0.8mm; rub na zadnjoj strani podignut 5cm; U kompletu sa štelujućim PVC nožicama; dim. 150x70x85 cm

17.	Električna pećnica, kapaciteta 6x GN 1/1;	Ком.	1	<p>Уређај за кувaње са режимоm аутоматског кувaња са мин. 7 процеса термичке обраде намирница; Интелигентни систем кувaња, који препознаје актуелне услове у комори за термичку обраду намирница, величину, количину и станје производа; аутоматско подешавање климе, температуре и времена термичке обраде; систем истовремене припреме различитих јела, код меšovитог пуњена, и индивидуалним приказом сваког нивоа; мануелно подешавање припреме са 3 режима: Врућ ваздух 30 C до 300 C, Пара од 30 C до 130 C; комбинација Пара – Врућ ваздух 30 C до 300 C; Finishing; могућност програмирања преко 500 програма, сваки са по максимално 10 корака; екран контролне плоче у боји (TFT) високе резолуције са „Touch screen“ функцијама и поједностављеним симболима због лакше употребе; One-touch одабир аутоматских процеса термичке обраде намирница; дисплеј који се може конфигурирати на основу потреба корисника; аутоматски избор сата и датума за почетак припреме; исписи на дисплеју и упутства за употребу у уређају на српском језику; приказ мин. 8 само-подешавајућих радњи специфичних за корисника на дисплеју, за намирнице исте количине и тежине (слика, текст итд); функција за спору припрему великих комада меса; мин. 5 програма ферментације теста; одређивање идеалног начина припреме намирница "коришћењем сонде (и без ње) као и аутоматско одређивање напуњености уређаја; функција приказа потрошње енергије за сваки појединачни поступак термичке обраде и на дневном нивоу; аутоматско (или мануелно) подешавање влаге у кабинету уређаја и самим намирницама до постотка (%) тачно за сваки производ; брзо хлађење унутрашњости уређаја; аутоматско предгрејавање пећнице пре сваког процеса припреме намирница; сонда за мерење температуре са више мерних тачака и аутоматском корекцијом грешке, са држаћем сонде за боље и прецизније позicionирање, и код течних, меких и веома малих производа; Могућност употребе и 3 појединачне сонде, свака са по 2 мерне тачке. HACCP аутоматско документовање података и пренос преко USB прикључка (или повезано са рачунаром), ретроактивно мин. 10 дана уназад; високо квалитетан парогенератор са регулатором паре који обезбеђује 100 % свежу пару, са аутоматским dotokom свеже воде, и са системом аутоматског чишћења каменца; динамична расподела кружења ваздуха у кабинету, равномерно, и код комплетног пуњења са мин. 5 брзина обртaja вентилатора, могуће програмирање; интегрисан систем центрифугалног одвајања вишка масноће, без потребе за коришћењем филтера за масноћу; "врата уређаја са трослојним стаклом, два унутрашња која се отворају и са специјалним премазом за рефлектовање топлоте; скупљач</p>
-----	--	------	---	---

				<p>kondenza integrisan u vratima sa samostalnim oticanjem; bez kontakni kontrolni prekidač zatvaranja vrata; ručka na vratima sa funkcijom okretanja levo/desno; unutrašnjost komore bez žlebova, sa zaobljenim uglovim; LED osvetljenje unutrašnjosti uređaja kao i pojedinačnih nivoa, sa signalizacijom za svaki pojedinačni nivo; automatsko čišćenje i odstranjivanje kamenca iz parogeneratora i unutrašnjosti uređaja, prepoznavanje zaprljanosti i prilagođavanje stepena čišćenja, min. 7 nivoa čišćenja bez nadzora - čak i preko noći; rad bez omekšivača vode i dodatnog dekalciranja; servisno dijagnostički sistem sa automatskim ispisom greške na displeju; mogućnost odloženog kuvanja; IPX5 vodonepropusnost; VDE sertifikat za upotrebu bez nadzora ili odgovarajuće; Energy Star sertifikat ili odgovarajuće; CE sertifikat ili odgovarajuće; startni komplet tabletiranih sredstava za pranje; materijal izrade iznutra i spolja nerđajući čelik 304 (DIN 1.4301); nogice podesive po visini; lako otklonjive šine, razmak između šina min. 68 mm; integrisani ručni tuš sa povratnom automatikom namotavanja i automatikom za zatvaranje vode; moguće punjenje po dužini za 1/1;1/2;2/3;1/3 GN; priključna snaga min. 11 kW; osigurači 3x16 A;</p> <p>dim. 847x776x782 mm (±5%)</p>
18.	Postolje za pećnicu na red.br.17	Kom.	1	Materijal izrade inox AISI304, otvoreno; sa min. 7 vođica za GN 1/1, od inoxa; dimenzija prema pećnici
19.	Ploča za grilovanje, pečenje i roštiljanje 1/1 GN	Kom.	4	Sa specijalnim Alu Trilax premazom i stranom za roštilj, dimenzija 530x325 mm; CE sertifikat ili odgovarajući
20.	Korpa za fritiranje GN 1/1	Kom.	1	tipa CombiFry ili odgovarajuća, dimenzija 530x325 mm; CE sertifikat ili odgovarajući
21.	Posuda granit-emajl GN 1/1	Kom.	4	Za pečenje, krčkanje, kratko pečenje i pečenje peciva dimenzija 530x325 mm, dubina 60 mm; CE sertifikat ili odgovarajući
22.	Multibaker za jaja GN 1/1	Kom.	5	Sa specijalnim trilax premazom dimenzija 530x325 mm; CE sertifikat ili odgovarajući
23.	Prskalica električna	Kom.	1	Za prehrambenu industriju, ručna, za prskanje najviše niskog do srednjeg viskoziteta tečnosti, uključujući puter, ulja, masti, jaja, želea, marinada, sosova, podmazivanje plehova; optimalno prskanje ravnih površina; proširena mlaznica idealna za prskanje nagore, nadole ili na ivicama – kosinama; od debljeg do finog završnog mlaza; Nominalna snaga: 60W; maksimalni viskozitet (DIN-sec.): 120; Max. viskozitet (voda): 280 g/min; dinamički pritisak max. (bar): 160; Klip od nerđajućeg čelika; pumpa cilindra: tvrd metal; kapacitet rezervoara min.700 ml; ravan mlaz F7S); dužina kabla min.1,6 m; Deklaracija o usklađenosti i zdravstveni sertifikat ili odgovarajući;

Рбр	Назив производа	Једи. мере	Количине	СПЕЦИФИКАЦИЈА – ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА
24.	Električni šporet sa punim pločama	Ком.	1	kućište i gornje radne površine izrađeni od nerđajućeg lima AISi304, završna obrada površina scotch brite; gornja radna površina min.55 mm i debljine min. 1,5 mm. sa radijusom na prednjoj strani min. 6,5 mm; četiri pune grejne ploče 300x300 mm, 4 x 2,5 kW; ispod radne površine ugrađena posuda za sakupljanje masnoća; posuda za sakupljanje masnoća integrisana u komandnu ploču; sve električne ploče čine jednu geometrijsku ravan; razmak između grejnih ploča ne veći od 8 mm; na komandnoj tabli kontrolne sijalice koje signalizuju rad grejnih ploča; dugmići za uključenje i regulaciju temperature, sa kućištem-posteljicom; donji deo otvoren, sa mogućnošću opcione ugradnje krilnih vrata; regulacijone nogice štelujuće po visini; priključna snaga 10 kW; priključni napon 400 V/ 3N / AC dim. 800x900x900mm
25.	Ostrvski parohvatač	Ком.	1	Izrade u inoksu AISI304, debljine min.0.8mm; bez odvodnih cevi i ventilatora; sa lako uklonjivim filterima sa okvirom od inoksa AISI304 debljine min.0.8mm i četvoroslojnom aluminijumskom mrežicom; sa ugrađenom neonskom svetiljkom snaga do 1kw; 230V/1N dim 240x110x50cm
26.	Radni sto sa donjom policom	Ком.	1	Izrade u inoksu AISI304; noseća konstrukcija kutijasti inoks profili 40x40x1.2mm uvučeni u odnosu na gornju ploču za 15mm; puna gornja ploča debljine 40mm preko ojačane sirove iverice; debljina inoksa ploče 0.8mm; otvoren; debljina polica 40mm, debljine inoksa 0.8mm; rub na zadnjoj strani podignut 5cm; u kompletu sa štelujućim PVC nožicama; dim 70x70x85cm
27.	Kolica sa tri police	Ком.	2	Kolica sa tri police Izrađena od nerđajućeg čelika AISI304; ručke za guranje su produženi deo nosivog okvira koji je prečnika 25-26 mm; kolica imaju 4 okretna točkica prečnika 100 mm; svi točkici sa gumenim odbojnicima, a dva imaju kočnice; police su sa povišenim ivicama, koje su zaobljene sa unutrašnje i spoljne strane; dimenzije polica su min. 510 x 820 mm; minimalni razmak između polica 260 mm; kolica su demontažna; nosivost min. 30 kg po svakoj polici
28.	Tembalo	Ком.	75	duboko FI 16, inox 18/10, FI 16 visina 4 cm
29.	Kašika	Ком.	75	Kašika , dužina 17.5 cm, dužina drske 12 cm, inoks
30.	Kašika	Ком.	75	Kašika , dužina 13.5cm, dužina drske 9 cm, inoks
31.	Rende RF	kom	2	Rende inoks, visina radnog dela 20 cm
32.	Termos 5 lit. RF	kom	2	Termos 5 lit. RF Izrađen od kiselo otpornog nerđajućeg čelika AISI 304. Spoljni prečnik posude 240 mm unutrašnji 210 mm. Visina termos je

				245mm, a težina istog 4.20 kg. Termosi zapremine 5L imaju štelujuće tri kopče za zatvaranje i tri ručke za nošenje - dve na spoljnoj oplati, a jedna na poklopcu
33.	Termos 15 lit. RF	kom	2	Termos 15 lit. RF Izrađen od kiselootpornog nerđajućeg čelika AISI 304. Termos ima polietilenski poklopac precnika 30 cm. Spoljni prečnik posude 340 mm unutrašnji 310 mm. Visina Termosa je 285mm, a težina istog 7.5 kg. Termosi zapremine 15L imaju štelujuće tri kopče za zatvaranje i tri ručke za nošenje - dve na spoljnoj oplati, a jedna na poklopcu
34.	Korpica za hleb RF	kom	10	Korpica za hleb RF okrugla izrađena od nerđajućeg čelika (CrNi 18/10) FI 20,5
35.	Nož 25 cm crveni sečivo inox	kom	1	Nož 25 cm crveni sečivo inox, drška PVC dužina sečiva 25 cm, dužina celog noža 38 cm
36.	Nož 25 cm plavi sečivo inox	kom	1	Nož 25 cm plavi sečivo inox, drška PVC dužina sečiva 25 cm dužina celog noža 38 cm
37.	Nož 25 cm zeleni sečivo inox	kom	1	Nož 25 cm zeleni sečivo inox, drška PVC dužina sečiva 25 cm dužina celog noža 38 cm
38.	Nož mesarski 19 cm crveni sečivo inox	kom	1	Nož mesarski 19 cm crveni sečivo inox, drška PVC dužina sečiva 19 cm
39.	Nož za hleb 24 cm inox	kom	2	Nož za hleb 24 cm inox/pvc dužina sečiva 24 cm, dužina noža 37 cm
40.	Daska PVC	kom	3	Daska PVC 50x30x3 BELA
41.	Žica za mućenje 45 cm inox	kom	1	Žica za mućenje 45 cm inox 18/10
42.	Kašika francuska okrugla, inox 18/10	kom	2	Kašika francuska okrugla, inox 18/10, Fi 12 cm dužine ručke 33 cm
43.	Kašika francuska četvrtasta izrađena od nerđajućeg čelika	kom	2	Kašika francuska četvrtasta izrađena od nerđajućeg čelika dimenzije 12x10 dužina ručke 33 cm
44.	Kašika sipača 9 cm , inox 18/10	kom	2	Kašika sipača 9 cm , inox 18/10 FI 9 cm, dužina ručke 25 cm
45.	Kašika za varivo	kom	2	Kašika za varivo, inox 18/10 , dužina 27 cm
46.	Kutlača 200 GR	kom	2	Kutlača 200 GR, izrađena od nerđajućeg čelika FI 10, dužina drške 33 cm
47.	Kutlača 500 GR.RF	kom	2	Kutlača 500 GR.RF, izrađena od nerđajućeg čelika FI 13, dužina drške 41 cm
48.	Hvataljka univerzalna	kom	2	Hvataljka univerzalna, izrađena od nerđajućeg čelika, dužina 20 cm
49.	Hvataljka za kolače	kom	2	Hvataljka za kolače izradjena od nerđajućeg čelika, dužina 20 cm
50.	Šolja za belu kafu RF	kom	65	Šolja za belu kafu RF, inox 18/10 FI 10 cm, visina 6 cm
51.	Tanjir desert RF FI19	kom	65	Tanjir desert RF FI19 , inox 18/10 FI 19 cm
52.	Šerpa od 3.5 do 4 L FI20	kom	1	Šerpa od 3.5 do 4 L FI20, telo-inoks 18/10, sendvič dno (čelik-aluminijum-čelik) visina 12cm, FI 20
53.	Poklopac FI 20 inoks 18/10	kom	1	Poklopac FI 20 inoks 18/10

Рбр	Назив производа	Једи. мере	Количине	СПЕЦИФИКАЦИЈА – ЗАХТЕВ НАРУЧИОЦА
54.	Šerpa od 9.5 do 10 L FI 28	kom	1	Šerpa od 9.5 do 10 L FI 28, telo-inoks 18/10, sendvič dno (čelik-aluminijum-čelik) visina 16 cm, FI 28 cm
55.	Poklopac FI 28, inoks 18/10	kom	1	Poklopac FI 28, inoks 18/10
56.	Šerpa od 21 do 22 L FI36	kom	1	Šerpa od 21 do 22 L FI36, telo-inoks 18/10, sendvič dno (čelik-aluminijum-čelik) visina 21,5 cm FI36 cm
57.	Poklopac FI36 inoks 18/10	kom	1	Poklopac FI36 inoks 18/10
58.	Lonac od 10.5 do 11 L FI24	kom	1	Lonac od 10.5 do 11 L FI24, telo-inoks 18/10, sendvič dno (čelik-aluminijum-čelik) visina 24 cm FI 24 cm
59.	Poklopac FI24	kom	1	Poklopac FI24 inoks 18/10
60.	Lonac od 30.5 do 31 L FI34	kom	1	Lonac od 30.5 do 31 L FI34, telo-inoks 18/10, sendvič dno (čelik-aluminijum-čelik) visina 34 cm FI34 cm
61.	Poklopac FI 34 inoks	kom	1	Poklopac FI 34 inoks 18/10
62.	Cediljka 26 cm	kom	1	Cediljka 26 cm ojačana
63.	Đevdir 32 cm RF	kom	1	Đevdir 32 cm RF, inox 18/10 FI 32 cm, visina 19 cm

3.2. Квалитет добара

Понуђена добра морају одговарати одобреним и траженим стандардима за предметна добра. Понуђач/добављач одговара за квалитет добара које нуди.

НАПОМЕНА:

- Понуђач је дужан да достави каталог/проспект, извод из каталога/проспекта издат од стране произвођача за понуђена добра, са сликом и означеним моделом, на основу кога наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика. Документ мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача. У случају да понуђач не достави тражена документа или достави документа на основу којег се не може извршити провера свих техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

- Понуђач је у обавези да уз понуду достави копије сертификата према техничкој спецификацији, извештај/уверење о здравственој исправности за добро на **ред. броју 28, 29, 30, 50 и 51** сходно члану 2, 4, 5 и 14 Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл.лист СФРЈ“ 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91), у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.

- Понуђач је у обавези да достави узорке добара који су предмет понуде на ред. броју 28, 34, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 и 51, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Узорци се достављају у оригиналном паковању (са декларацијама) за производе по наведеним позицијама. Током стручне оцене понуда комисија за јавну набавку проверава да ли понуђена добра одговарају техничким карактеристикама из конкурсне документације увидом у достављене узорке и декларације, каталог/проспект, извод из каталога/проспекта чији садржај упоређује са задатим техничким карактеристикама из конкурсне документације. На узорцима мора бити назначен назив понуђача. Узорци морају бити обележени редним бројем позиције из понуде за коју се узорак доставља.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик.

У случају да понуђач не достави тражена документа или достави документа на основу којег се не може извршити провера свих обавезних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

3.3. Услови и начин плаћања: у року од 45 (четрдесетпет) дана, на начин и под условима предвиђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача, на основу фактуре (рачуна) за испоручене количине предметног добра. Авансно плаћање није дозвољено.

3.4. Захтеви у погледу испоруке добара

Место испоруке је франко магацин наручиоца, на адреси: Блок 112, Апатин, у присуству овлашћених представника уговорних страна.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Под испоруком добара подразумева се испорука захтеваног предмета набавке у свему према техничким карактеристикама исказаним у конкурсној документацији, услуга монтаже добара, као и обука запослених код Наручиоца. Испорука подразумева и друге неопходне пратеће радове везане за предметна добра. Продавац је у обавези да најави испоруку.

Контрола квалитета понуђеног добра се врши увидом у техничке карактеристике понуђеног добра - произвођачку документацију које су дате уз понуду, а контрола испорученог добра се врши приликом записничке примопредаје добра, од стране представника наручиоца.

Наручилац и Понуђач ће приликом испоруке и преузимања добра записнички констатовати евентуалне недостатке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, Понуђач мора исте отклонити у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења добара приликом испоруке, понуђач је дужан да наручиоцу испоручи ново добро истих техничких карактеристика у року од 5 (пет) дана.

3.4. Захтеви у погледу обуке запослених код Наручиоца

Приликом монтаже захтеваног добра Понуђач је у обавези да изврши обуку запослених одређених од стране Наручиоца.

3.5. Захтеви у погледу гаранције и гарантног периода

Гарантни рок за добра која су предмет набавке подразумева стандардне услове гаранције и не може бити краћи од 2 (две) године од дана записничке примопредаје добара.

3.6. Захтеви у погледу сервиса

Понуђач је у обавези да обезбеди резервне делове и сервис предметних добара (машина, електричних апарата и других апарата наведених у технич. спецификацији за које се подразумева сервис) у гарантном року и после гарантног рока у периоду од 10 година, о трошку купца.

Сервисер се обавезује да реагује на позив у периоду од 24 сата од пријема позива.

3.7. Захтеву у погледу рока важења понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од **30 дана од дана јавног отварања понуде**. У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. и 76. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ УСЛОВА

Право учешћа у поступку јавне набаве имају сва заинтересована домаћа и страна правна и физичка лица која испуњавају услове из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама, као и услове предвиђене овом Конкурсном докемтацијом.

Понуда понуђача који не поднесе све тражене доказе (обавезне и додатне) наведене у овом упутству, сматраће се непотпуном и као таква биће одбијена као неприхватљива и неће се даље разматрати, односно оцењивати.

Понуђач који у поднетој понуди достави све предвиђене доказе, али којима не доказује било који од предвиђених услова, односно којима не доказује испуњење свих тражених услова, сматраће се да не испуњава обавезне и додатне услове за учешће у поступку предметне јавне набавке предвиђене чл. 75. и 76. Закона и конкурсном документацијом, услед чега ће целокупна понуда бити одбијена као неприхватљива, без даље оцене.

4.1. ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 75. Закона

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;

Доказ:

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно Извод из регистра надлежног Привредног суда
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из одговарајућег регистра
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, не доставља доказ за овај услов

2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда)

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити
 - 1) Извод из казнене евиденције, односно **уверење Основног суда** на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
 - 2) **Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду**, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала <http://www.bg.vi.sud.rs/lt/articles/o-visem-sudu/obavestenje-ke-za-pravna-lica-i-fizicka-lica.html>
 - 3) **Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а**, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према

месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.

- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **извод из казнене евиденције, односно уверења надлежне полицијске управе Министарства унутрашњих послова** да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.

3. *да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији.*

Доказ (не може бити старији од два месеца пре отварања понуда):

- Уколико је понуђач **ПРАВНО ЛИЦЕ** дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ПРЕДУЗЕТНИК**, дужан је доставити **Уверење Пореске управе Министарства финансија** да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење надлежне управе локалне самоуправе** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;
- Уколико је понуђач **ФИЗИЧКО ЛИЦЕ**, дужан је доставити **Уверење** Пореске управе Министарства финансија да је измирио доспеле порезе и доприносе и **Уверење** надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода;

4. *Понуђач је дужан да у састављању понуде изричито наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда (чл. 75. ст. 2. Закона)*

Доказ:

Потписан и оверен Образац изјаве (Образац бр. 3). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом. Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

4.2. ДОДАТНИ УСЛОВИ и потребни докази за испуњење истих, сходно члану 76. и 77. Закона

У смислу члана 76. став 1. Закона, а у циљу добијања одговарајуће и исправне понуде и понуђача који може да изнесе предметну јавну набавку наручилац у конкурсној документацији одређује додатне услове за учешће у поступку јавне набавке у погледу финансијског, пословног и техничког капацитета – минималне захтева.

Понуђач у поступку јавне набавке мора доказати:

1. **да располаже неопходним финансијским капацитетом** – под неопходним финансијским капацитетом сматра се:
 - да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади

Доказ: Доказивање овог услова није обавезно јер је овај податак јавно доступан на интернет страници НБС, комисија наручиоца ће извршити проверу

Услов у погледу финансијског капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача

2. да располаже неопходним пословним капацитетом – под неопходним пословним капацитетом сматра се

- Да понуђач има успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2008 / SRPS 9001:2008, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007 / SRPS OHSAS 18001:2008 за област сертификације производња или продаја професионалне угоститељске опреме.

Доказ: Копије важећих сертификата који су издати од стране акредитованих, међународних или домаћих, сертификационих тела за захтевану област која је под обимом акредитације у моменту подношења понуде.

Услов у погледу пословног капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача

3. да понуђач располаже довољним техничким и кадровским капацитетом – под техничким и кадровским капацитетом се подразумева да понуђач има своју или уговорену сервисну службу - сервис, са минимум једним лицем са сертификатом о завршеном сервисном тренингу од стране произвођача понуђеног добра под ред. бр. 6, 14, 17 и 24 и минимум једним лицем са сертификатом од стране произвођача понуђеног добра под ред.бр. 17 за куварски тренинг (минимум креирање програма и адекватна употреба додатне опреме) који су радно ангажовани код понуђача или уговорног правног лица.

Овај доказ понуђач треба да испуни самостално или заједно са подизвођачима, односно овај доказ треба да испуни група понуђача кумулативно.

Доказ:

- Копија важећег сертификата издата од стране произвођача за сервисну службу – сервис, копија важећег сертификата издата од стране произвођача о завршеном сервисном тренингу - не старији од 2017. године, копија важећег сертификата издата од стране произвођача за куварски тренинг (минимум креирање програма и адекватна употреба додатне опреме) не старији од 2017. године, и копије уговора о раду или др. у складу са Законом о раду;

Уколико понуђач има уговорену сервисну службу као доказ доставља копију уговора са правним лицем за конкретну јавну набавку (навести број јавне набавке) и копију важећег сертификата који је издат од стране произвођача понуђеног добра за сервисну службу – сервис тог правног лица, копију важећег сертификата о завршеном сервисном тренингу који је издат од стране произвођача понуђеног добра - не старији од 2017. године, копију важећег сертификата који је издат од стране произвођача за куварски тренинг (минимум креирање програма и адекватна употреба додатне опреме) - не старији од 2017. године као и доказ о радном ангажовању код уговорног правног лица: копију уговора о раду или др. у складу са Законом о раду

4.3. УСЛОВИ ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити Подизвођачу дужан је да наведе назив подизвођача а уколико оквирни споразум/уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у истим.

Процент укупне вредности набавке који ће се поверити подизвођачу не може бити већи од 50 %.

Понуђач је дужан да за подизвођаче, наведене у понуди достави доказе о испуњености обавезних услова из дела 4.1. конкурсне документације - тачке 1) до 3), а доказ о испуњености услова из тачка 4) дела 4.1. конкурсне документације за део набавке који ће извршити преко подизвођача.

Доказивање испуњености услова документује се на начин предвиђен у делу 4.5. конкурсне документације – Услови за учешће у поступку јавне набавке и упутству како се доказује испуњеност услова

Услове о прописаном техничком и кадровском капацитету понуђач испуњава самостално или заједно са подизвођачима.

Остале услове у погледу финансијског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално, без обзира на број подизвођача.

4.4. УСЛОВИ ЗА ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ

Понуду може поднети **група понуђача**.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из дела 4.1. конкурсне документације - тач. 1) до 3), а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из тачка 4) дела 4.1. конкурсне документације дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

4.5. НАЧИН достављања доказа

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник Републике Србије“ бр.124/12, 14/2015 и 68/2015), понуђач доказује испуњеност обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1), 2) и 4) Закона и додатних услова на име финансијског капацитета, писаном изјавом датом под пуном материјалном и кривичном одговорношћу (Образац бр. 3.1).

Поред Изјаве о испуњености обавезних и додатних услова у делу финансијског капацитета (Образац бр. 3), понуђач је дужан да достави:

- Доказе на име пословног, техничког и кадровског капацитет наведених у делу 4.2. тачке 2) и 3) конкурсне документације.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неовверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Лица која су уписана у Регистар понуђача нису дужна да приликом доказивања испуњености обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке достављају наведне доказе.

Понуђач је **дужан** да у својој понуди наведе да се налази у регистру понуђача, односно да наведе **интернет страницу** на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Уколико је доказ о испуњености услова електронски документ, понуђач доставља копију електронског документа у писаном облику, у складу са законом којим се уређује електронски документ.

Ако се у држави у којој понуђач има седиште не издају тражени докази, понуђач може, уместо доказа, приложити своју писану изјаву, дату под кривичном и материјалном одговорношћу оверену пред судским или управним органом, јавним бележником или другим надлежним органом те државе. Наведена изјава, уколико није дата на српском језику, мора бити преведена на српски језик од стране овлашћеног судског тумача.

Ако понуђач има седиште у другој држави, наручилац може да провери да ли су документи којима понуђач доказује испуњеност тражених услова издати од стране надлежних органа те државе.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења оквирног споразума/уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

V УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

1. Подаци о језику на којем мора да буде састављена понуда:

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Сви обрасци, изјаве и документи који се достављају уз понуду морају бити на српском језику. Уколико су документи изворно на страном језику, морају бити преведени на српски језик.

2. Упутство о начину подношења понуде

Од понуђача се очекује да је упознат са законима, прописима, стандардима и техничким условима који важе у Републици Србији за предметна добра. Од понуђача се очекује да проучи конкурсну документацију, укључујући све прилоге, инструкције, услове оквирног споразума/уговора и спецификације и укажу на евентуалне уочене недостатке у циљу измене и допуне конкурсне документације.

Начин попуњавања образаца датих у конкурсној документацији односно података који морају бити њихов саставни део: Понуда се сачињава тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације. Подаци који нису уписани у приложене обрасце односно подаци који су уписани мимо образаца неће се уважити, и таква понуда ће се одбити. Све обрасце оверева и потписује лице овлашћено за заступање.

Прецизирање ко попуњава. Потписује и оверава податке и обрасце када понуду подноси група понуђача:

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача **или** група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев образаца који подразумевају давање изјава под материјалном и кривичном одговорношћу (Изјава о независној понуди, Изјава о поштовању обавеза из члана 75. став 2. Закона...), који морају бити потписани и оверени печатом од стране сваког понуђача из групе понуђача. У случају да се понуђачи определе да један понуђач из групе потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији – наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона.

Понуда се доставља у **једном примерку**, на обрасцима из Конкурсне документације и мора бити јасна и недвосмислена, читко попуњена – откуцана или написана необрисивим мастилом. Понуда треба да садржи све ПРИЛОГЕ (захтеване доказе из члана 77. ЗЈН о испуњености услова из члана 75. и 76. ЗЈН и конкурсне документације) и ОБРАСЦЕ дефинисане конкурсном документацијом.

Обрасци морају бити попуњени, а сваки ОБРАЗАЦ потписан и оверен печатом од стране овлашћеног лица за заступање.

Начин и место подношења понуде: Понуде, са припадајућом документацијом, достављају се у овереној затвореној коверти на адресу наручиоца: **ПУ «Пчелица» Апатин, ул. Блок 112, 25260 Апатин** са обавезном назнаком на лицу коверте: “Не отворати – набавка опреме за домаћинство“, бр. 6/2018, поштом или лично. На полеђини коверте обавезно навести пун назив, адресу, број телефона и факса. Понуђача као и име особе за контакт и е-маил.

Рок за подношење понуда – 11.07.2018. године до 12,00 часова.

Понуда која буде примљена након датума и сата одређеног за подношење понуда сматраће се неблаговременом.

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду, на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуда се сматра прихватљивом ако понуђач поднесе:

1. попуњен, печатом оверен и потписан „Образац понуде“ (Образац 1. у конкурсној документацији)
2. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.1. – „Подаци о подизвођачу“, уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу
3. попуњен, печатом оверен и потписан Образац бр. 1.2. – „Подаци о понуђачу који је учесник у заједничкој понуди, уколико понуду подноси група понуђача
4. Споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке – уколико понуду подноси група понуђача
5. доказе из члана 75. и 76. Закона – доказе на име обавезних услова
- попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву понуђача – Образац бр. 3
- попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву подизвођача – Образац бр. 3.1.
6. доказе на име додатних услова предвиђене конкурном документацијом
7. попуњен, печатом оверен и потписан Образац структуре понуђене цена са упутством како да се попуни – (Образац бр. 2.1 и бр. 2.2)
8. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву у складу са чланом 75. став 2. Закона (Образац бр. 4. конкурсне документације)
9. Образац трошкова припреме понуде – Образац бр. 5
10. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о независној понуди – Образац бр.6
11. попуњени, парафирани, оверени печатом и потписани – модел уговора, чиме се потврђује да понуђач прихвата све елементе модела споразума (Образац бр. 7.)
12. попуњену, печатом оверену и потписану Изјаву о прихватању услова из ЈП и КД – Образац бр. 8

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти уписати време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу доспећа.

Отварање понуда обавиће се у просторијама Наручиоца на адреси ул. Блок 112 Апатин, дана **11.07.2018. године са почетком у 12,30 часова.**

Отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица. Представници понуђача морају имати писмено и оверено овлашћење које ће предати Комисији за јавну набавку пре отварања понуда.

Разлози због којих понуда може бити одбијена:

Наручилац ће одбити понуду ако понуђач:

- не докаже да испуњава обавезне и додатне услове за учешће, не достави средство обезбеђења,
- понуди рок важења понуде краћи од прописаног;
- ако понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.

Понуда ће бити одбијена ако је неблаговремена, неодговорајућа, ако садржи неистините податке, или ако не одговара свим обавезним захтевима из конкурсне документације. Понуда може бити одбијена ако је неприхватљива, у складу са Законом о јавним набавкама.

Неблаговремена понуда је понуда која је примљена након истека рока одређеног у Конкурсној документацији. Ако је поднета неблаговремена понуда, наручилац ће је по окончању поступка отварања вратити неотворену понуђачу, са знаком да је поднета неблаговремено

3. Обавештење о могућности да понуђач може да поднесе понуду за једну или више партија и упутство о начину на који понуда мора да буде поднета

Јавна набавка се не спроводи по партијама.

4. Понуда са варијантама

Подношење понуда са варијантама није дозвољено.

5. Начин измене, допуне и опозива

У року за подношење понуде понуђач може да измени, допуни или опозове своју понуду на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу:

ПУ «Пчелица» Апатин, ул. Блок 112, 25260 Апатин

„Имена понуде за јавну набавку добара – “ Набавка опреме за домаћинство ”, ЈН бр 6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – “ Набавка опреме за домаћинство ”, ЈН бр 6/2018 - НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – “ Набавка опреме за домаћинство ”, ЈН бр 6/2018- НЕ ОТВАРАТИ”, или

„Имена и допуна понуде за јавну набавку добара – “ Набавка опреме за домаћинство ”, ЈН бр 6/2018 НЕ ОТВАРАТИ”.

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду.

6. Самостално подношење понуде:

Понуду може поднети Понуђач који наступа самостално.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као Подизвођач.

7. Услови за подизвођаче:

Понуђач који понуду подноси са подизвођачем дужан је да:

- у Обрасцу понуде (Образац бр.1 у конкурсној документацији) наведе назив и седиште подизвођача
- попуни, печатом овери и потпише Образац бр. 1.1 у конкурсној документацији, односно наведе назив и седиште подизвођача; као и проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50 % и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача
- Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач 1), 2) и 4) ЗЈН
- Уколико оквирни споразум/уговор између наручиоца и понуђача буде закључен тај подизвођач ће бити наведен у истом
- Понуђач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.
- Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.
- Услов о прописаном **техничком и кадровском капацитету понуђач испуњава самостално или заједно са подизвођачима.**
- Остале услове у погледу **финансијског и пословног капацитета понуђач испуњава самостално**, без обзира на број подизвођача.

8. Заједничка понуда:

Понуду може поднети група понуђача – заједничка понуда.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тач. 1), 2) и 4) закона, а додатне услове испуњавају заједно.

Услов из члана 75. став 1. тачка 5) овог упутства дужан је да испуни понуђач из групе понуђача којем је поверено извршење дела набавке за који је неопходна испуњеност тог услова.

Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке прописане члана 81.став 4. ЗЈН

Уколико понуду подноси група понуђача, у Обрасцу понуде (образац 1. у конкурсној документацији) навести све учеснике у заједничкој понуди.

За сваког учесника у заједничкој понуди попунити, печатом оверити и потписати Образац бр. 1.2 у конкурсној документацији.

Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

9. Захтеви у погледу траженог начина и услова плаћања, рока испоруке, квалитета понуђеног добра и евентуалних других околности од којих зависи исправност понуде

9.1. Захтеви у погледу начина, рока и услова плаћања – у року од 45 (четрдесетпет) дана, на начин и под условима предвиђеним Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама („Службени гласник РС“, бр. 119/12, 68/2015 и 113/2017).

Плаћање се врши уплатом на рачун Додављача, на основу фактуре (рачуна) за испоручене количине предметног добра.

9.2. Захтеви у погледу испоруке добара

Место испоруке је франко магацин наручиоца, на адреси: Блок 112, Апатин, у присуству овлашћених представника уговорних страна.

Рок испоруке добара не може бити дужи од 30 календарских дана од дана закључења уговора о јавној набавци.

Под испоруком добара подразумева се испорука захтеваног предмета набавке у свему према техничким карактеристима исказаним у конкурсној документацији, услуга демонтаже и монтаже добара, као и обука запослених код Наручиоца. Испорука подразумева и друге неопходне пратеће радове везане за предметна добра.

Продавац је у обавези најави испоруку: дан и време испоруке добара, податке о продавцу, имена и презимена лица која ће извршити испоруку, демонтажу/монтажу добара као и обуку запослених.

Контрола квалитета понуђеног добра се врши увидом у техничке карактеристике понуђеног добра - произвођачку документацију које су дате уз понуду, а контрола испорученог добра се врши приликом записничке примопредаје добра, од стране представника наручиоца.

Наручилац и Понуђач ће приликом испоруке и преузимања добра записнички констатовати евентуалне недостатке. У случају записнички утврђених недостатака у квалитету, квантитету и очигледних грешака испоручене робе, Понуђач мора исте отклонити у року од 5 (пет) дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

У случају трајних оштећења добара приликом испоруке, понуђач је дужан да наручиоцу испоручи ново добро истих техничких карактеристика у року од 5 (пет) дана.

Продавац се обавезује да предметна добра испоручи у року из понуде.

9.3. Захтеви у погледу обуке запослених код Наручиоца

Приликом монтаже захтеваног добра Понуђач је у обавези да изврши обуку запослених одређених од стране Наручиоца.

9.4. Захтеви у погледу гаранције и гарантног периода

Гарантни рок за добра која су предмет набавке подразумева стандардне услове гаранције и не може бити краћи од **2 (две) године** од дана записничке примопредаје добара.

9.5. Захтеви у погледу сервиса

Понуђач је у обавези да обезбеди резервне делове и сервис предметних добара (машина, електричних апарата и других апарата наведених у технич. спецификацији за које се подразумева сервис) у гарантном року и после гарантног рока у периоду од 10 година, о трошку купца.

9.6. Захтеву у погледу рока важења понуде

Понуђач је дужан да у обрасцу понуде наведе рок важења понуде.

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана јавног отварања понуде.

У случају да понуђач наведе краћи рок важења понуде, таква понуда ће бити одбијена.

У случају да понуђач непрецизно одреди рок важења понуде (нпр: око, оквирно, од-до и сл.), иста ће се сматрати неприхватљивом.

У случају истека рока важења понуде, наручилац је дужан да у писаном облику затражи од понуђача продужење рока важења понуде.

Понуђач који прихвати захтев за продужење рока важења понуде не може мењати понуду.

9.7. Други захтеви наручиоца:

- добра морају у потпуности одговарати свим захтевима Наручиоца прецизираним у спецификацијама
- рокови морају бити прецизно одређени, Наручилац неће прихватити непрецизно одређене рокове као што су нпр. одмах, по договору, од - до, и сл.);
- Понуђач је дужан да достави каталог/проспект, извод из каталога/проспекта издат од стране произвођача за понуђена добра, са сликом и означеним моделом, на основу кога наручилац може да изврши проверу свих наведених техничких карактеристика. Документ мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача. У случају да понуђач не достави тражена документа или достави документа на основу којег се не може извршити провера свих техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.
- Понуђач је у обавези да уз понуду достави копије сертификата према техничкој спецификацији, извештај/уверење о здравственој исправности за добро на ред. броју 28, 29, 30, 50 и 51 сходно члану 2, 4, 5 и 14 Правилника о условима у погледу здравствене исправности предмета опште употребе који се могу стављати у промет („Сл.лист СФРЈ“ бр. 26/83, 61/84, 56/86, 50/89 и 18/91), у супротном понуда ће се сматрати неприхватљивом.
- Понуђач је у обавези да достави узорке добара који су предмет понуде на ред. броју 28, 34, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50 и 51, најкасније до истека рока за подношење понуда.

Узорци се достављају у оригиналном паковању (са декларацијама) за производе по наведеним позицијама. Током стручне оцене понуда комисија за јавну набавку проверава да ли понуђена добра одговарају техничким карактеристикама из конкурсне документације увидом у достављене узорке и декларације, каталог/проспект, извод из каталога/проспекта чији садржај упоређује са задатим техничким карактеристикама из конкурсне документације. На узорцима мора бити назначен назив понуђача. Узорци морају бити обележени редним бројем позиције из понуде за коју се узорак доставља.

Уколико је одређени документ на страном језику, понуђач је дужан да поред документа на страном језику достави и превод тог документа на српски језик (у случају потребе, у поступку стручне оцене понуда, комисија ће тражити превод документа на српском језику оверен од стране судског тумача).

У случају да понуђач не достави тражена документа или достави документа на основу којег се не може извршити провера свих обавезних техничких карактеристика, понуда ће се сматрати неодговарајућом.

10. Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди:

Валута: вредности у понуди исказују се у динарима.

Начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди: Цене у понуди се исказују у динарима, са и без пореза на додату вредност, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке, **с тим да ће се за оцену понуде узимати у обзир цена без ПДВ-а.**

Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чланом 92. Закона.

Структура цене: Понуђач у понуди треба да назначи јединичну и укупну цену за сваки појединачни предмет набавке. Јединичне цене треба оформити тако да обухвате све зависне трошкове, нужно везане за испоруку добара која су предмет ове набавке (осигурање, превоз, истовар, утовар и друго).

Понуђене јединичне цене морају бити јасно и читко исписане. Свака евентуална измена и преправка већ уписане цене, мора бити прафирана и оверена од стране понуђача, тако да не доводи у сумњу, која од уписаних цена важи.

У току оцењивања понуде, Комисија ће вршити и контролу рачунарских операција понуђача, а као меродавну, узимати јединичну цену.

Јединичне цене добара које понуђач нуди су фиксне и не могу се мењати у периоду важења оквирног споразума/Уговора.

Изузетно, уговорне цене се могу мењати на начин предвиђен чланом 4. Модела оквирног споразума/уговора.

Цене се могу мењати (повећати/смањити) само за неиспоручену робу, уз сагласност наручиоца/понуђача о чему ће се сачинити Анекс уговора.

11. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача

Понуђачи не достављају средства финансијског обезбеђења у предметном поступку јавне набавке.

12. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди Понуђача:

Наручилац је дужан да:

- чува као поверљиве све податке о Понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве Понуђач означио у понуди;
- одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- чува као пословну тајну имена Понуђача, као и поднете понуде, до истека рока предвиђеног за отварање понуда.
- Неће се сматрати поверљивом цена и остали подаци из понуде који су од значаја за примену елемената критеријума и рангирање понуде.

13. Начин на који Понуђач може тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, уз напомену да се комуникација у поступку јавне набавке врши на начин одређен чланом 20. Закона

Заинтересовано лице може, у писаном облику, путем поште на адресу наручиоца или путем е-маил – а: jn.pcelica@gmail.com у времену од 7,00 -14,00 часова – радним данима (понедељак – петак), тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 (пет) дана пре истека рока за подношење понуде.

Питања и додатна појашњења која стигну наручиоцу путем е-маил – а након 14,00 часова сматраће се да су пристигла наредног радног дана.

У року од 3 (три) дана од дана пријема захтева за додатним информацијама, појашњењима конкурсне документације, наручилац ће одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Додатне информације или појашњења упућују се са напоменом: „Захтев за додатним информацијама или појашњењима конкурсне документације, ЈН “Набавка опреме за домаћинство”, ЈН бр. 6/2018

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 (осам) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона и то:

1. писаним путем, односно путем поште, електронске поште или факсом,
2. ако је документ из поступка јавне набавке достављен од стране наручиоца или понуђача путем електронске поште или факсом, страна која је извршила достављање дужна је да од

Јавна набавка добара – апарати и друга опрема за домаћинство – бр. 6/2018
друге стране захтева да на исти начин потврди пријем тог документа, што је друга страна дужна и да учини када је то неопходно као доказ да је извршено достављање.
Тражење додатних информација или појашњења телефоном **није дозвољено.**

14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда, контрола код понуђача односно његовог подизвођача и исправке грешака у поднетој понуди

После отварања понуда наручилац може да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву, на основу члана 93. став 6. ЗЈН.

15. Негативне референце

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда у поступку јавне набавке:

- 1) поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
- 2) учинио повреду конкуренције;
- 3) доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
- 4) одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне три године пре објављивања позива за подношење понуда.

Доказ из ст. 1. и 2. овог члана може бити:

- 1) правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
- 2) исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
- 3) исправа о наплаћеној уговорној казни;
- 4) рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
- 5) извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
- 6) изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
- 7) доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
- 8) други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ (правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа), који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

16. Врста критеријума за доделу уговора, све елементе критеријума на основу којих се додељује уговор, који морају бити описани и вредносноизражени, као и методологију за доделу пондера за сваки елемент критеријума која ће омогућити накнадну објективну проверу оцењивања понуда:

Одлука о додели уговора донеће се на основу *критеријума најниже понуђене цена.*

17. Елементи уговора на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом или једнаким бројем пондера.

У ситуацији када постоје две или више понуда са истом најнижом понуђеном ценом, наручилац ће закључити уговор са оним понуђачем који је навео краћи рок испоруке добара. Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену и исти рок испоруке добара, наручилац ће најповољнију понуду изабрати жребом.

Наручилац ће упутити позив понуђачима чије су понуде прихватљиве у смислу члана 3. став 1. тачка 33. ЗЈН и које имају исту најнижу понуђену цену и исте рокове испоруке да присуствују поступку жребања.

Поступак жребања водиће председник комисије и биће обављено у просторијама ПУ «Пчелица» Апатин, Блок 112, 25260 Апатин. О поступку жребања водиће се записник. Комисија обезбеђује посуду и куглице у којима ће бити папирићи са називима понуђача који су ушли у поступак жребања. Жребање се завршава извлачењем једне куглице од стране председника комисије, из које се вади папирић и чита назив понуђача коме ће бити додељен уговор у предметном поступку.

18. Обавештење да накнаду за коришћење патената и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

19. Обавештење о начину и роковима за подношење захтева за заштиту права понуђача

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно заинтересовано лице, који има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања наручиоца противно одредбама ЗЈН (у даљем тексту: подносилац захтева).

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим ако овим законом није другачије одређено.

Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације сматраће се благовременим ако је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. ЗЈН указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. овог члана, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора, одлуке о закључењу оквирног споразума или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права не задржава даље активности наручиоца у поступку јавне набавке у складу са одредбама члана 150. ЗЈН.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 120.000,00 динара на **број жиро рачуна:** 840-30678845-06, **шифра плаћања:** 153 или 253; **позив на број:** подаци о броју или ознаци јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права; **сврха уплате:** ЗЗП; назив наручиоца; број или ознака јавне набавке поводом које се подноси захтев за заштиту права); **корисник:** буџет Републике Србије. Детаљно упутство о уплати републичке таксе се налази на сајту

Републичке комисије за заштиту права у поступцима јавних набавки - <http://www.kjn.gov.rs/ci/uputstvo-o-uplati-republicke-administrativne-takse.html>.

Понуђач је дужан да захтев за заштиту права достави у складу са чланом 151. Закона. Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) ЗЈН прихватиће се:

- Потврда о извршеној уплати републичке административне таксе из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН издата од стране банке (са печатом и потписом овлашћеног лица банке). У потврди мора јасно да буде истакнуто да је уплата таксе реализована и датум када је уплата таксе реализована, број или друга ознака јавне набавке на коју се односи поднети захтев за заштиту права, као и назив наручиоца, назив уплатиоца, односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата републичке административне таксе;
- Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе;
- Потврда издата од стране Републике Србије, Министарства финансија, Управе за трезор, потписана и оверена печатом
- Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све елементе из потврде о извршеној уплати таксе, за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 148. – 167. Закона.

20. Обавештење о року у коме ће уговор бити закључен

Уговором јавној набавци ће бити закључен са понуђачем у року од 8 (осам) дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

Ако понуђач чија је понуда изабрана, одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може закључити уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем (члан 113. став 3. Закона о јавним набавкама).

Наручилац је дужан да обустави поступак уколико нису испуњени услови за доделу уговора у складу са чланом 109. ЗЈН. Наручилац доноси одлуку о обустави поступка јавне набавке на основу извештаја о стручној оцени понуда.

Наручилац може да обустави поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који се нису могли предвидети у време покретања поступка и који онемогућавају да се започети поступак оконча или услед којих је престала потреба наручиоца за предметном набавком због чега се неће понављати у току исте буџетске године, односно у наредних шест месеци.

Образац бр. 1

ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

На основу позива за подношење понуда објављеног на Порталу јавних набавки, за јавну набавку ЈН бр. 6/2018 – набавка, испорука и монтажа апарата и друге опреме за домаћинство, за потребе наручиоца у оквиру опремања кухињског блока у јаслицама у Блоку 112, Апатину, дајемо понуду како следи:

1) ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ

НАЗИВ ПОНУЂАЧА:	
АДРЕСА ПОНУЂАЧА:	
МАТИЧНИ БРОЈ ПОНУЂАЧА:	
ПИБ:	
ШИФРА ДЕЛАТНОСТИ:	
ЕЛЕКТ. АДРЕСА ПОНУЂАЧА (е-маил):	
ТЕЛЕФОН/ТЕЛЕФАКС:	
БРОЈ РАЧУНА ПОНУЂАЧА И НАЗИВ БАНКЕ	
ЛИЦЕ ОДГОВОРНО ЗА ПОТПИСИВАЊЕ УГОВОРА:	

2) ПОНУДУ ПОДНОСИМ:

А) САМОСТАЛНО
Б) СА ПОДИЗВОЂАЧЕМ - _____
В) КАО ЗАЈЕДНИЧКУ ПОНУДУ - _____

Напомена: заокружити начин подношења понуде и уписати податке о подизвођачу, уколико се понуда подноси са подизвођачем, односно податке о свим учесницима заједничке понуде, уколико понуду подноси група понуђача.

3) ПОДАЦИ РЕЛЕВАНТНИ ЗА ЗАКЉУЧЕЊЕ УГОВОРА

Укупна вред. понуде у динарима без ПДВ-а:	
Укупна вред. понуде у динарима са ПДВ-ом:	
Рок за испоруку добара (не може бити дужи од 30 календарских дана)	_____ дана
Рок важења понуде (најмање 30 дана од дана отварања понуде)	_____ дана
Место и начин испоруке	Франко магацин наручиоца, на адреси: Блок 112, Апатин
Гаранција за испоручена добра (не може бити краћа од 24 месеца)	

- 4) Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из овог поступка јавне набавке.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача: Образац мора бити оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Образац бр. 1.1.

ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ

1.

Назив подизвођача:	
Адреса:	
Матични број:	
ПИБ:	
Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
Име особе за контакт:	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач:	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач:	
Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
Телефон/факс	
Е – маил	

2. Део предмета набавке који ће се извршити преко подизвођача је _____ и износи _____% укупне вредности понуде (не може бити већи од 50%), што износи _____ динара (Словима: _____).

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена:

Табелу „Подаци о подизвођачу“ попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем, а уколико има већи број подизвођача од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког подизвођача

Образац бр. 1.2.

ПОДАЦИ О УЧЕСНИКУ У ЗАЈЕДНИЧКОЈ ПОНУДИ

1)	Назив учесника у заједничкој понуди: (подаци о члану групе – носиоцу посла)	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	
2)	Назив учесника у заједничкој понуди:	
	Адреса:	
	Матични број:	
	ПИБ:	
	Одговорно лице подизвођача - лице овлашћено за заступање - уписано у регистар надлежног органа за регистрацију – АПР)	
	Име особе за контакт:	
	Број текућег рачина са називом и седиштем банке код које се води	
	Телефон/факс	

Место: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Датум: _____

Напомена:

Табелу „Подаци о учеснику у заједничкој понуди“ попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду, а уколико има већи број учесника у заједничкој понуди од места предвиђених у табели, потребно је да се наведени образац копира у довољном броју примерака, да се попуни и достави за сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди.

Образац бр. 2

**ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ са структуром понуђене цене
са упутством како да се попуни
набавка, испорука и монтажа апарата и друге опреме за домаћинство**

Poz	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV – a	Ukupna vrednost bez PDV – a
1	2	3	4	5=3*4	
1.	<p>Garderobni ormarić-trodelni</p> <p>Dekapirani čelični lim 0.7mm Č0147, plastificiran; tri kabine-svaka podeljena po vertikalni za radno i čisto odelo, svaka sa garderobnom šipkom i dve police; svaka vrata sa bravicom na zaključavanje; otvori za ventilaciju u gornjoj i donjoj zoni vrata; sa kosim krovom</p> <p>dim.90x50x180 cm +nožice</p>	kom	1		
2.	<p>Sto za rupom za otpatke</p> <p>Izrade u inoksu AISI304; noseća konstrukcija kutijasti inoks profili 40x40x1.2mm uvučeni u odnosu na gornju ploču za 15 mm; puna gornja ploča debljine 40 mm preko ojačane sirove iverice; Debljina inoksa ploče 0.8 mm; Rupa za otpatke Ø250mm na sredini stola; otvoren, bez donje police i prednjeg ukrućenja radi smeštanja kante za otpatke; ostala ukrućenja od inoks kutijastih profila 20x40x1.2 mm; rub na zadnjoj strani podignut 5 cm; U kompletu sa štelujućim PVC nožicama;</p> <p>dim 50x60x90cm</p>	kom	1		
3.	<p>Kanta za otpatke</p> <p>u inoksu AISI304, kapaciteta 50 litara, sa točkićima, bez pedale za podizanje poklopca dim prečnik 39cm, visina 60 cm (+3%)</p>	kom	1		
4.	<p>Dvodelna sudopera</p> <p>Izrađena od inoksa AISI304; otvorena, sa donjom perforiranom policom; debljina police je 40mm, debljine inoksa 0.8mm; debljina gornje ploče je 40mm; debljina inoksa radne ploče i sudoper bazena je min. 1mm; bazeni 50x50x30 cm, presovani, bez varova, sa zaobljenim uglovima; noseća konstrukcija inox kutijasti profili 40x40x1.2mm uvučeni u odnosu na radnu ploču za 15 mm; Rub na zadnjoj strani podignut 5cm; U kompletu sa štelujućim PVC nožicama. Radna ploča na zadnjoj strani prepuštena za 10 cm</p> <p>dim. 120x60x90 cm</p>	kom	1		
5.	<p>Mešajuća hromirana tuš baterija</p> <p>Na fleksibilnom crevu, ugradna, jedan ulaz, sa slavinom</p>	kom	1		

Poz	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV – a	Ukupna vrednost bez PDV – a
	1	2	3	4	5=3*4
6.	<p>Mašina za pranje čaša i posuđa</p> <p>Sistem elektronske kontrole; ekran LCD, na dodir,pokazuje podešavanje temperature i ciklusa; sa ugrađenim dispenzerom za deterdžent i dispenzerom za sredstvo ispiranja; ciklusi pranja min. 90/100/110/300 sec; visina ulaznog otvora min. 310 mm; samo dijagnoza i obaveštenje o mogućim upozorenjima i njihovim rešenjima; ciklus samočišćenja; funkcija termo stop; kapacitet bojlera 7-7,5 lit; sa min. jednom korpom za tanjire min. dim. 45x45x10 cm, držačem tanjira za min. 10 komada i korpicom za pribor za jelo; karoserija od nerđajućeg čelika AISI304; ukupna snaga 3-3,3 kW, 230V-50Hz; dim. mašine 51x60x75 cm (±5%); spoljni omekšivač vode min. 8 lit; CE sertifikat ili odgovarajuće</p>	kom	1		
7.	<p>Postolje za mašinu za pranje posuđa</p> <p>U inoxu AISI304, dimenzija prema ponuđenoj mašini na r.br.6</p>	kom	1		
8.	<p>Radni sto sa donjom policom</p> <p>Izrade u inoksu AISI304; noseća konstrukcija kutijasti inoks profili 40x40x1.2 mm uvučeni u odnosu na gornju ploču za 15mm; puna gornja ploča debljine 40mm preko ojačane sirove iverice; debljina inoksa ploče 0.8mm; otvoren; debljina polica 40mm, debljine inoksa 0.8mm; rub na zadnjoj strani podignut 5cm; U kompletu sa štelujućim PVC nožicama;</p> <p>dim 70x60x90cm</p>	kom	1		
9.	<p>Neutralni sto sa jednostranim kliznim vratima</p> <p>Izrade u inoksu AISI304; Noseća konstrukcija kutijasti inoks profili 40/40/1.2mm uvučeni u odnosu na gornju ploču za 15mm; puna gornja ploča debljine 40mm preko ojačane sirove iverice; debljina inoksa ploče 0.8mm; Zatvoren jednostranim kliznim vratima koja su od inoksa AISI304; U sklopu vrata je ručka za otvaranje celom visinom vrata sa donjom i srednjom policom; Debljina polica 40mm, debljine inoksa 0.8mm; Rub na zadnjoj strani podignut 5cm; U kompletu sa štelujućim PVC nožicama;</p> <p>dim. 150x60x90 cm</p>	kom	1		
10.	<p>Viseći ormarić</p> <p>Izrade u inoksu AISI304; zatvoren kliznim vratima, koja su od inoksa AISI304, debljine lima 2x 0.8mm, sa bešumnim vođenjem pomoću mekih točkova i kugličnih ležajeva pre čemu na donjoj površini nema kanalice ili lajsne vođenja; u sklopu vrata je ručka za otvaranje celom visinom vrata; srednja i donja polica debljine 30mm, lim debljine 2 x 0.8mm; donja polica i plafon debljine 20mm, lim 2 x 0.8mm; bez oštrih ivica sa spoljne i unutrašnje strane</p> <p>dim. 150x30x60cm</p>	kom	1		

Poz	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV – a	Ukupna vrednost bez PDV – a
	1	2	3	4	5=3*4
11.	Dvodelna sudopera Izrađena od inoksa AISI304; otvorena, sa donjom perforiranom policom; debljina police je 40mm, debljine inoksa 0.8mm; debljina gornje ploče je 40mm; debljina inoksa radne ploče i sudoper bazena je min. 1mm; bazeni 50x50x30 cm, presovani, bez varova, sa zaobljenim uglovima; Noseća konstrukcija inox kutijasti profili 40x40x1.2mm uvučeni u odnosu na radnu ploču za 15mm; Rub na zadnjoj strani podignut 5cm; U kompletu sa štelujućim PVC nožicama; radna ploča na zadnjoj strani prepuštena za 10 cm dim. 120x70x90 cm	kom	1		
12.	Mešajuća hromirana tuš baterija Na fleksibilnom crevu-ugradna, jedan ulaz, sa slavinom	kom	1		
13.	Radni sto sa donjom policom Izrade u inoksu AISI304; Noseća konstrukcija kutijasti inoks profili 40x40x1.2mm uvučeni u odnosu na gornju ploču za 15mm; puna gornja ploča debljine 40mm preko ojačane sirove iverice; debljina inoksa ploče 0.8mm; otvoren; debljina polica 40mm, debljine inoksa 0.8mm; rub na zadnjoj strani podignut 5cm; u kompletu sa štelujućim PVC nožicama; dim 70x70x90cm	kom	1		
14.	Rashladni orman Izrađen u inoksu AISI 304; spoljašnji delovi, unutrašnji delovi nerđajući čelik AISI 304; leđa od galvanizovanog čelika; sa jednim punim vratima; kapacitet 700 litara (+5%), temperaturnog režima 0°C/+10°C; debljina izolacije min. 75mm bez CFC/HCFC; zaobljeni uglovi; podesive nožice izrađene u inoksu AISI 304; reverzibilna vrata sa uglom otvaranja od min. 100°; ručka celom visinom vrata u inoksu AISI 304; lako zamenjive magnetne zaptivke; vrata se zaključavaju, pokretni nosači od nerđajućeg čelika; min. 3 police GN 2/1; 3 para klizača od nerđajućeg čelika;elektronski termostat; isparivač obnavljanja izgubljene toplote; kontrolna tabla elektronska; alarm za visoku i nisku temperaturu; alarm otvorenih vrata;memorija minimalne i maksimalne temperature; rad na temperaturi od 43 C°; sistem automatskog odmrzavanja; osvetljenje;CE sertifikat ili odgovarajuće instalisana snaga maks.450W; 230V/1N/50Hz dim. 75x80x205 cm (±2%)	kom	1		
15.	Radni sto sa donjom policom Izrade u inoksu AISI304; noseća konstrukcija kutijasti inoks profili 40x40x1.2mm uvučeni u odnosu na gornju ploču za 15mm; puna gornja ploča debljine 40mm preko ojačane sirove iverice; debljina inoksa ploče 0.8mm; otvoren; debljina polica 40mm, debljine inoksa 0.8mm; sa fiokama ispod radne površine, tri koda; rub na zadnjoj strani podignut 5cm; u kompletu sa tri fioke, izrađenne od inoxa AISI304 debljine 0,8mm, u sklopu frontalne maske celom dužinom ručke za otvaranje; sa PVC štelujućim nožicama; dim.150x70x90 cm	kom	1		

Poz	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV – a	Ukupna vrednost bez PDV – a
	1	2	3	4	5=3*4
16.	<p>Neutralni sto sa jednostranim kliznim vratima</p> <p>Izrade u inoksu AISI304; noseća konstrukcija kutijasti inoks profili 40x40x1.2mm uvučeni u odnosu na gornju ploču za 15mm; puna gornja ploča debljine 40mm preko ojačane sirove iverice; debljina inoksa ploče 0.8mm; zatvoren jednostranim kliznim vratima koja su od inoksa AISI304; u sklopu vrata je ručka za otvaranje celom visinom vrata; sa donjom i srednjom policom; debljina polica 40mm, debljine inoksa 0.8mm; rub na zadnjoj strani podignut 5cm; U kompletu sa štelujućim PVC nožicama;</p> <p>dim. 150x70x85 cm</p>	КОМ	1		
17.	<p>Električna pećnica, kapaciteta 6x GN 1/1;</p> <p>Uređaj za kuvanje sa režimom automatskog kuvanja sa min. 7 procesa termičke obrade namirnica; Inteligentni sistem kuvanja, koji prepoznaje aktuelne uslove u komori za termičku obradu namirnica, veličinu, količinu i stanje proizvoda; automatsko podešavanje klime, temperature i vremena termičke obrade; sistem istovremene pripreme različitih jela, kod mešovitog punjena, i individualnim prikazom svakog nivoa; manuelno podešavanje pripreme sa 3 režima: Vruć vazduh 30 C do 300 C, Para od 30 C do 130 C; kombinacija Para – Vruć vazduh 30 C do 300 C; Finishing; mogućnost programiranja preko 500 programa, svaki sa po maksimalno 10 koraka; ekran kontrolne ploče u boji (TFT) visoke rezolucije sa „Touch screen“ funkcijama i pojednostavljenim simbolima zbog lakše upotrebe; One-touch odabir automatskih procesa termičke obrade namirnica; displej koji se može konfigurisati na osnovu potreba korisnika; automatski izbor sata I datuma za početak pripreme; ispisi na displeju i uputstva za upotrebu u uređaju na srpskom jeziku; prikaz min. 8 samo-podešavajućih radnji specifičnih za korisnika na displeju, za namirnice iste količine i težine (slika, tekst itd); funkcija za sporu pripremu velikih komada mesa; min. 5 programa fermentacije testa; određivanje idealnog načina pripreme namirnica korišćenjem sonde (i bez nje) kao i automatsko određivanje napunjenosti uređaja; funkcija prikaza potrošnje energije za svaki pojedinačni postupak termičke obrade i na dnevnom nivou; automatsko (ili manuelno) podešavanje vlage u kabinetu uređaja i samim namirnicama do postotka (%) tačno za svaki proizvod; brzo hlađenje unutrašnjosti uređaja; automatsko predgrejavanje pećnice pre svakog procesa pripreme namirnica; sonda za merenje temperature sa više mernih tačaka i automatskom korekcijom greške, sa držačem sonde za bolje i preciznije pozicioniranje, i kod tečnih, mekih i veoma malih proizvoda; Mogućnost upotrebe i 3 pojedinačne sonde, svaka sa po 2 merne tačke. HACCP automatsko dokumentovanje podataka i prenos preko USB priključka (ili povezano sa</p>				

	<p>računarom), retroaktivno min. 10 dana unazad; visoko kvalitetan parogenerator sa regulatorom pare koji obezbeđuje 100 % svežu paru, sa automatskim dotokom sveže vode, i sa sistemom automatskog čišćenja kamenca; dinamična raspodela kruženja vazduha u kabinetu, ravnomerno, i kod kompletnog punjenja sa min. 5 brzina obrtaja ventilatora, moguće programiranje; integrisan sistem centrifugalnog odvajanja viška masnoće, bez potrebe za korišćenjem filtera za masnoću; vrata uređaja sa troslojnim staklom, dva unutrašnja koja se otvaraju i i sa specijalnim premazom za reflektovanje toplote; skupljač kondenza integrisan u vratima sa samostalnim oticanjem; bez kontaktni kontrolni prekidač zatvaranja vrata; ručka na vratima sa funkcijom okretanja levo/desno; unutrašnjost komore bez žlebova, sa zaobljenim uglovim; LED osvetljenje unutrašnjosti uređaja kao i pojedinačnih nivoa, sa signalizacijom za svaki pojedinačni nivo; automatsko čišćenje i odstranjivanje kamenca iz parogeneratora i unutrašnjosti uređaja, prepoznavanje zaprljanosti i prilagođavanje stepena čišćenja, min. 7 nivoa čišćenja bez nadzora - čak i preko noći; rad bez omekšivača vode i dodatnog dekalciranja; servisno dijagnostički sistem sa automatskim ispisom greške na displeju; mogućnost odloženog kuvanja; IPX5 vodonepropusnost; VDE sertifikat za upotrebu bez nadzora ili odgovarajuće; Energy Star sertifikat ili odgovarajuće; CE sertifikat ili odgovarajuće; startni komplet tabletiranih sredstava za pranje; materijal izrade iznutra i spolja nerđajući čelik 304 (DIN 1.4301); nogice podesive po visini; lako otklonjive šine, razmak između šina min. 68 mm; integrisani ručni tuš sa povratnom automatikom namotavanja i automatikom za zatvaranje vode; moguće punjenje po dužini za 1/1;1/2;2/3;1/3 GN; priključna snaga min. 11 kW; osigurači 3x16 A;</p> <p>dim. 847x776x782 mm (±5%)</p>	kom	1		
18.	<p>Postolje za pećnicu na red.br.17</p> <p>Materijal izrade inox AISI304, otvoreno; sa min. 7 vođica za GN 1/1, od inoxa; dimenzija prema pećnici</p>	kom	1		
19.	<p>Ploča za grilovanje, pečenje i roštiljanje 1/1 GN</p> <p>Sa specijalnim Alu Trilax premazom i stranom za rostilj dimenzija 530x325 mm; CE sertifikat ili odgovarajući</p>	kom	4		
20.	<p>Korpa za fritiranje GN 1/1</p> <p>tipa CombiFry ili odgovarajuća, dimenzija 530x325 mm; CE sertifikat ili odgovarajući</p>	kom	1		
21.	<p>Posuda granit-emajl GN 1/1</p> <p>Za pečenje, krčkanje, kratko pečenje i pečenje peciva dimenzija 530x325 mm, dubina 60 mm; CE sertifikat ili odgovarajući</p>	kom	4		
22.	<p>Multibaker za jaja GN 1/1</p> <p>Sa specijalnim trilax premazom dimenzija 530x325 mm; CE sertifikat ili odgovarajući</p>	kom	5		

Poz	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV – a	Ukupna vrednost bez PDV – a
	1	2	3	4	5=3*4
23.	<p>Prskalica električna</p> <p>Za prehrambenu industriju, ručna, za prskanje najviše niskog do srednjeg viskoziteta tečnosti, uključujući puter, ulja, masti, jaja, želea, marinada, sosova, podmazivanje plehova; optimalno prskanje ravnih površina; proširena mlaznica idealna za prksanje nagore, nadole ili na ivicama – kosinama; od debljeg do finog završnog mlaza; Nominalna snaga: 60W; maksimalni viskozitet (DIN-sec.): 120; Max. viskozitet (voda): 280 g/min; dinamički pritisak max. (bar): 160; Klip od nerđajućeg čelika; pumpa cilindra: tvrd metal; kapacitet rezervoara min.700 ml; ravan mlaz F7S); dužina kabla min.1,6 m; Deklaracija o usklađenosti i zdravstveni sertifikat ili odgovarajući;</p>	kom	1		
24.	<p>Električni šporet sa punim pločama</p> <p>kućište i gornje radne površine izrađeni od nerđajućeg lima AiSi304, završna obrada površina scotch brite; gornja radna površina min.55 mm i debljine min. 1,5 mm. sa radijusom na prednjoj strani min. 6,5 mm; četiri pune grejne ploče 300x300 mm, 4 x 2,5 kW; ispod radne površine ugrađena posuda za sakupljanje masnoća; posuda za sakupljanje masnoća integrisana u komandnu ploču; sve električne ploče čine jednu geometrijsku ravan; razmak između grejnih ploča ne veći od 8 mm; na komandnoj tabli kontrolne sijalice koje signalizuju rad grejnih ploča; dugmići za uključenje i regulaciju temperature, sa kućištem-posteljicom; donji deo otvoren, sa mogućnošću opcione ugradnje krilnih vrata; regulacijone nogice štelujuće po visini; priključna snaga 10 kW; priključni napon 400 V/ 3N / AC dim. 800x900x900mm</p>	kom	1		
25.	<p>Ostrvski parohvatač</p> <p>Izrade u inoksu AISI304, debljine min.0.8mm; bez odvodnih cevi i ventilatora; sa lako uklonjivim filterima sa okvirom od inoksa AISI304 debljine min.0.8mm i četvoroslojnom aluminijumskom mrežicom; sa ugrađenom neonskom svetiljkom snaga do 1kw; 230V/1N dim 240x110x50cm</p>	kom	1		
26.	<p>Radni sto sa donjom policom</p> <p>Izrade u inoksu AISI304; noseća konstrukcija kutijasti inoks profili 40x40x1.2mm uvučeni u odnosu na gornju ploču za 15mm; puna gornja ploča debljine 40mm preko ojačane sirove iverice; debljina inoksa ploče 0.8mm; otvoren; debljina polica 40mm, debljine inoksa 0.8mm; rub na zadnjoj strani podignut 5cm; u kompletu sa štelujućim PVC nožicama; dim 70x70x85cm</p>	kom	1		

Poz	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV – a	Ukupna vrednost bez PDV – a
	1	2	3	4	5=3*4
27.	Kolica sa tri police Izrađena od nerđajućeg čelika AISI304; ručke za guranje su produženi deo nosivog okvira koji je prečnika 25-26 mm; kolica imaju 4 okretna točkica prečnika 100 mm; svi točkici sa gumenim odbojnicima, a dva imaju kočnice; police su sa povišenim ivicama, koje su zaobljene sa unutrašnje i spoljne strane; dimenzije polica su min. 510 x 820 mm; minimalni razmak između polica 260 mm; kolica su demontažna; nosivost min. 30 kg po svakoj polici	kom	2		
28.	Tembalo duboko FI 16, inox 18/10, FI 16 visina 4 cm	kom	75		
29.	Kašika , dužina 17.5 cm, dužina drske 12 cm, inoks	kom	75		
30.	Kašika , dužina 13.5cm, dužina drske 9 cm, inoks	kom	75		
31.	Rende inoks, visina radnog dela 20 cm,	kom	2		
32.	Termos 5 lit. RF Izrađen od kiselootpornog nerđajućeg čelika AISI 304. Spoljni prečnik posude 240 mm unutrašnji 210 mm. Visina termosaja je 245mm, a težina istog 4.20 kg. Termosi zapremine 5L imaju štelujuće tri kopče za zatvaranje i tri ručke za nošenje - dve na spoljnoj oplati, a jedna na poklopcu	kom	2		
33.	Termos 15 lit. RF Izrađen od kiselootpornog nerđajućeg čelika AISI 304. Termos ima polietilenski poklopac prečnika 30 cm. Spoljni prečnik posude 340 mm unutrašnji 310 mm. Visina Termosaja je 285mm, a težina istog 7.5 kg. Termosi zapremine 15L imaju štelujuće tri kopče za zatvaranje i tri ručke za nošenje - dve na spoljnoj oplati, a jedna na poklopcu	kom	2		
34.	Korpica za hleb RF okrugla izrađena od nerđajućeg čelika (CrNi 18/10) FI 20,5	kom	10		
35.	Nož 25 cm crveni sečivo inox, drška PVC dužina sečiva 25 cm, dužina celog noža 38 cm	kom	1		
36.	Nož 25 cm plavi sečivo inox, drška PVC dužina sečiva 25 cm dužina celog noža 38 cm	kom	1		
37.	Nož 25 cm zeleni sečivo inox, drška PVC dužina sečiva 25 cm dužina celog noža 38 cm	kom	1		
38.	Nož mesarski 19 cm crveni sečivo inox, drška PVC dužina sečiva 19 cm	kom	1		
39.	Nož za hleb 24 cm inox/pvc dužina sečiva 24 cm, dužina noža 37 cm	kom	2		
40.	Daska PVC 50x30x3 BELA	kom	3		
41.	Žica za mućenje 45 cm inox 18/10	kom	1		
42.	Kašika francuska okrugla, inox 18/10, Fi 12 cm dužine ručke 33 cm	kom	2		

Poz	Opis pozicije	Jed. mere	Količina	Jedin. cena bez PDV – a	Ukupna vrednost bez PDV – a
	1	2	3	4	5=3*4
43.	Kašika francuska četvrtasta izrađena od nerđajućeg čelika dimenzije 12x10 dužina ručke 33 cm	kom	2		
44.	Kašika sipača 9 cm , inox 18/10 FI 9 cm, dužina ručke 25 cm	kom	2		
45.	Kašika za varivo, inox 18/10 , dužina 27 cm	kom	2		
46.	Kutlača 200 GR, izrađena od nerđajućeg čelika FI 10, dužina drške 33 cm	kom	2		
47.	Kutlača 500 GR.RF, izrađena od nerđajućeg čelika FI 13, dužina drške 41 cm	kom	2		
48.	Hvataljka univerzalna, izrađena od nerđajućeg čelika, dužina 20 cm	kom	2		
49.	Hvataljka za kolače izradjena od nerđajućeg čelika, dužina 20 cm	kom	2		
50.	Šolja za belu kafu RF, inox 18/10 FI 10 cm, visina 6 cm	kom	65		
51.	Tanjir desert RF FI19 , inox 18/10 FI 19 cm	kom	65		
52.	Šerpa od 3.5 do 4 L FI20, telo-inoks 18/10, sendvič dno (čelik-aluminijum-čelik) visina 12cm, FI 20	kom	1		
53.	Poklopac FI 20 inoks 18/10	kom	1		
54.	Šerpa od 9.5 do 10 L FI 28, telo-inoks 18/10, sendvič dno (čelik-aluminijum-čelik) visina 16 cm, FI 28 cm	kom	1		
55.	Poklopac FI 28, inoks 18/10	kom	1		
56.	Šerpa od 21 do 22 L FI36, telo-inoks 18/10, sendvič dno (čelik-aluminijum-čelik) visina 21,5 cm FI36 cm	kom	1		
57.	Poklopac FI36 inoks 18/10	kom	1		
58.	Lonac od 10.5 do 11 L FI24, telo-inoks 18/10, sendvič dno (čelik-aluminijum-čelik) visina 24 cm FI 24 cm	kom	1		
59.	Poklopac FI24 inoks 18/10	kom	1		
60.	Lonac od 30.5 do 31 L FI34, telo-inoks 18/10, sendvič dno (čelik-aluminijum-čelik) visina 34 cm FI34 cm	kom	1		
61.	Poklopac FI 34 inoks 18/10	kom	1		
62.	Cediljka 26 cm ojačana	kom	1		
63.	Djevdjir 32 cm RF, inox 18/10 FI 32 cm, visina 19 cm	kom	1		

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ – а:

ПДВ

УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ – ом:

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Упутство за попуњавање образаца структуре цене:

- у свако од одговарајућих поља табеле, уписати тражени податак
- у колону 4. – „Цена по ЈМ без ПДВ-а“ уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а за сваки тражени артикал;
 - у колону 5. – „УКУПАН ИЗНОС без ПДВ – а“ уписати укупну цену без ПДВ-а за сваки тражени артикал и то тако што се помножи јединична цена без ПДВ-а са траженим количинама
 - у ред „УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ без ПДВ – а“ уписати колико износи укупна цену свих артикала без ПДВ-а и то тако што ће се сабрати износи за сваки артикал из колоне „укупна цена без ПДВ-а“
 - у ред „ПДВ“ – уписати износ ПДВ-а који је обрачунат
 - у ред „УКУПНА ВРЕДНОСТ ПОНУДЕ са ПДВ – ом“ уписати колико износи укупна цена понуде са ПДВ-ом и то тако што ће се сабрати износи укупне понуде без ПДВ – а и ПДВ.

Образац бр. 3

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. и 76. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да понуђач _____ испуњава услове прописане чланом 75. и 76. ЗЈН за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 6/2018 – набавка, испорука и монтажа апарата и друге опреме за домаћинство, за потребе наручиоца у оквиру опремања кухињског блока у јаслицама у Блоку 112 и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште;
- да располаже неопходним финансијским капацитетом – да понуђач у последњих дванаест месеци који претходе месецу објављивања позива за подношење понуда на Порталу јавних набавки није био у блокади
- да располаже неопходним пословним капацитетом – да понуђач има успостављен систем менаџмента квалитетом према захтевима стандарда ISO 9001:2008 / SRPS 9001:2008, успостављен систем управљања заштитом здравља и безбедношћу на раду према захтевима стандарда OHSAS 18001:2007/ SRPS OHSAS 18001:2008 за област сертификације производња или продаја професионалне угоститељске опреме – **доказ у прилогу**
- да располаже довољним техничким и кадровским капацитетом у складу са захтевом из конкурсне документације – **доказ у прилогу**.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за горе наведене обавезне услове поднети одговарајуће доказе неведене у делу 4. конкурсне документације.

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђач

Образац бр. 3.1.

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА

УСЛОВИ ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ (члан 75. Закона о јавним набавкама)

Под пуном кривичном и материјалном одговорношћу **ПОТВРЂУЈЕМ** да подизвођач _____ као подизвођач испуњава услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама за учешће у поступку јавне набавке мале вредности бр. 6/2018 – набавка, испорука и монтажа апарата и друге опреме за домаћинство, за потребе наручиоца у оквиру опремања кухињског блока у јаслицама у Блоку 112 и да о томе поседујемо све доказе прописане чланом 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“ бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015), и то:

- да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- да је измирио доспеле порезе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе у којој има седиште.

Потврђујемо да ћемо, на захтев наручиоца, за обавезне услове прописане чланом 75. Закона о јавним набавкама поднети одговарајуће доказе из члана 77. став 1 Закона о јавним набавкама, неведене у делу 5. конкурсне документације (4.1. Обавезни услови и потребни докази за испуњење истих).

Обавезујемо се да ћемо без одлагања писмено обавестити наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и исте документовати на одговарајући начин. Такође, изјављујемо да смо поштовали обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Образац копирати у потребном броју примерака за сваког подизвођача.

Образац бр. 4

ИЗЈАВА

О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ЧЛ. 75. СТ. 2. ЗАКОНА

У вези члана 75. став 2. Закона о јавним набавкама, као заступник понуђача дајем следећу

ИЗЈАВУ

Понуђач _____ из _____ у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 6/2018 – набавка, испорука и монтажа апарата и друге опреме за домаћинство, за потребе наручиоца у оквиру опремања кухињског блока у јаслицама у Блоку 112, је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуда.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Образац бр. 5

ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/2015), као и члана 6. Правилника о обавезним елементима коникурсне документације („Сл.гласник РС“ 86/2015), достављамо образац са структуром трошкова за припремање понуде у отвореном поступку јавне набавке добара бр. 6/2018 – набавка, испорука и монтажа апарата и друге опреме за домаћинство, за потребе наручиоца у оквиру опремања кухињског блока у јаслицама у Блоку 112 и то:

За припремање понуде по објављеној конкурсној документацији у предметној јавној набавци, Понуђач: _____, из _____ је имао следеће трошкове:

Ред. бр.	Врста трошка	Износ без ПДВ-а	Износ са ПДВ-ом
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			
6.			
7.			
8.			
9.			
10.			
	УКУПНО:		

Напомена: сходно чл.88. ст.2 ЗЈН („Сл.гласник РС“, бр. 124/12, 14/2015 и 68/015), трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова. Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Место: _____
Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

Напомена: Уколико понуђач нема трошкова за припремање понуде, није у обавези да достави потписан и оверен празан Образац.

Образац бр. 6

ИЗЈАВА О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Понуђач – _____

Под пуном моралном, материјалном и кривичном одговорношћу **потврђујемо** да је понуда бр. _____ за јавну набавку добара бр. 6/2018 – набавка, испорука и монтажа апарата и друге опреме за домаћинство, за потребе наручиоца у оквиру опремања кухињског блока у јаслицама у Блоку 112 поднета независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

_____ (име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Напомена: у случају постојања основане сумње у истинитост изјаве о независној понуди, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције, може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач, односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забране учешћа у поступку јавне набавке може трајати до две године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2. Закона.

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом..

Образац бр. 7 – Модел уговора

МОДЕЛ УГОВОРА О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

– ЈНМВ добара бр. 6/2018

– набавка, испорука и монтажа апарата и друге опреме за домаћинство,

Закључен дана _____ 2018. године у Апатину, између:

1. ПУ „ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН – са седиштем у Апатину, ул. Блок 112 коју заступа директор Мандић Биљана (у даљем тексту: Наручилац), МБ: 08027790; ПИБ: 100962894; ТР: 840-105661-44 код УТ и
2. _____, са седиштем у _____, ул. _____ бр.____, кога заступа _____ (у даљем тексту: Добављач), ПИБ _____, МБ _____, ТР _____ код пословне банке _____.

Основ за закључење уговора за ЈН бр. 6/2018 (1.1.5):

1. Одлука о додели уговора број: _____ од дана _____;
2. Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____;
3. Спецификација добара као саставни део овог уговора

Уговорне стране сагласно констатују (у случају да је дата заједничка понуда):

- да је добављач носилац заједничке понуде групе понуђача број _____, чији су чланови групе следећи:

1. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.
2. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.
3. _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____.

Споразум групе понуђача бр. _____ од дана _____ је саставни део овог уговора.

Чланови групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

(*понуђава се само у случају заједничке понуде; навести све чланове групе понуђача према наведеном моделу уговора*)

Да је добављач делимично извршење набавке поверио подизвођачу/има:

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____ активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

* _____ из _____, улица _____ бр _____, ПИБ _____, МБ _____, које заступа директор _____, активноти из набавке који ће извршити _____ и _____% од укупне вредности понуде.

(*понуђава се само у случају понуде са подизвођачем/има; навести све подизвођаче којима је поверено делимично извршење набавке*).

Предмет уговора

Члан 1.

Предмет Уговора је набавка, испорука и монтажа апарата и друге опреме за домаћинство (у даљем тексту: добара) у свему према техничким карактеристикама и спецификацији из усвојене понуде Продавца бр. _____ од дана _____ 2018. године, датој у поступку јавне набавке мале вредности бр. ЈНМВ-6/2018 која чини саставни део овог Уговора

Члан 2.

Уговорена вредност добара износи укупно _____ РСД без ПДВ – а (словима: _____), односно _____ РСД са ПДВ-ом (словима: _____), добијена на основу количина добара и јединичних цена из усвојене понуде Додављача бр. _____ од _____ 2018. године.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и непроменљива у року трајања Уговора.

Осим вредности добара и услуга неопходних за извршење уговора, цена обухвата и трошкове организације код Додављача и све остале зависне трошкове које Додављач има (трошкови материјала, трошкови рада, зависни и пратећи трошкови транспорта, утовара, истовара, обуке и др.).

Плаћање

Члан 3.

Плаћање се врши у року од 45 (четрдесетпет) дана о дана пријема фактуре за испоручене количине предметних добара.

Основ за плаћање испоручених добара је уредно испостављен рачун, фактура са отпремницом, оверена печатом и потписана од стране овлашћеног лица Наручиоца, на рачун Додављача бр. _____.

Услови испоруке – место и рокови

Члан 4.

Рок за испоруку предметних добара износи _____ дана (не може бити дужи од 30 календарских дана) од дана потписивања уговора.

У случају да Додављач не испоштује рок испоруке, безусловно је сагласан да надокнади Купцу сву претрпљену штету која услед тога настане.

Место испоруке је франко магацин купца на адреси: Блок 112 у Апатину у присуству овлашћених представника уговорних страна.

Добра морају бити упакована у оригиналној произвођачкој амбалажи, при чему транспортна паковања треба да буду затворена тако да обезбеђују производ од уништења, квара и других промена.

Сва добра морају бити транспортована у одговарајућем – наменском возилу.

Сви трошкови транспорта, прегледа, утовара, истовара, обезбеђивања неопходне и одговарајуће амбалаже и осигурања производа до ускладиштења у магацин Наручиоца, падају на терет Додављача.

Квалитет

Члан 5.

Додављач се обавезује да добра из члана 1. овог уговора испоручи према количини, саставу и карактеристикама који су одређени у понуди из члана 1. овог уговора и Техничкој спецификацији.

Испоручена добра морају у свим аспектима одговарати стандардима прихваћеним у Републици Србији и Европској Унији, захтевима наручиоца и важећим стандардима за ову врсту добара.

Члан 6.

Након закључења Уговора Наручилац може да дозволи испоруку добара другог произвођача од произвођача уговореног добра наведених у понуди, само уколико Добављач из објективних разлога (престанак привредног субјекта – произвођача понуђеног добра (стечај, ликвидација или статусне промене које доводе до престанка привредног субјекта), престанак производње понуђеног добра од стране произвођача и сл.) и у случају наступања више силе, није у могућности да испоручи уговорена добра, а који су наступили после подношења понуде и које Добављач није могао да предвиди до подношења понуде.

Ново добро мора да испуњава захтеве из обрасца спецификације предметних добара, мора бити истог или бољег квалитета и карактеристика, од квалитета и карактеристика понуђеног, уговореног добра, за шта је Добављач у обавези да достави доказ издат од стране произвођача добра. Добављач је, такође, у обавези и да достави одговарајући доказ о објективним разлозима немогућности испоруке уговореног добра, као и када су ти разлози наступили.

Гаранција

Члан 7.

Добављач је одговоран за квантитет и квалитет сходно законским нормативима и стандардима предвиђеним за ову врсту добара.

Добављач даје гаранцију на испоручена добра _____ месеци и обавезује се да обезбеди сервис опреме у гарантном року.

Гарантни рок почиње да тече од дана испоруке добра у целости и потписивања од стране уговорних страна Записника о примопредаји предметних добара.

Време одазива сервисне службе по пријављеном квару подразумева долазак у периоду од _____ сати од позива.

Писани приговор на квалитет и количину Наручилац је дужан да истакне испоручиоцу одмах или најкасније у року од 24 сата од момента преузимања добара, а за скривене недостатке, у року од 8 дана од дана сазнања.

Понуђач је дужан да у току гарантног рока, на први писани позив наручиоца, отклони о свом трошку све недостатке који се односе на уговорени квалитет добра који је предмет уговора, а који нису настали неправилном употребом, као и сва оштећења проузрокована овим недостацима.

Наручилац је дужан да достави писану рекламацију – приговор а добављач да отклони недостатке, најкасније у року од _____ дана од пријема писане рекламације. Уколико испорука не задовољава квалитет и договорену количину, добављач је у обавези да је замени исправном одмах.

ВИША СИЛА

Члан 8.

Уколико после закључења овог уговора наступе околности више силе, који доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних уговором, рокови извршења обавеза се неће продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и слично.

Страна у уговору погођена вишом силом одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

Члан 9.

Наручилац може након закључења уговора о јавној набавци уз писану сагласност обе уговорне стране без спровођења поступка јавне набавке повећати обим предмета набавке, с тим да се вредност уговора може повећати максимално до 5% од укупне вредности првобитно закљученог уговора, у складу са Законом јавним набавкама.

ПОСЕБНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 10.

На сва питања која нису уређена овим оквирним споразумом примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима и других релевантних прописа, као и одредбе свих закона и подзаконских аката из области која је предмет овог уговора.

Члан 11.

Уговорне стране су сагласне да ће сваки спор који настане по закључењу уговора по партијама, настојати да реше мирним путем у духу добре пословне сарадње.

У случају да се настали спор не може решити мирним путем, спорове из овог уговора решаваће стварно надлежан суд.

Члан 12.

Оквирни споразуми се закључује на период од 12 (дванаест) месеци.

Рок важења поједначних уговора по партијама на основу оквирног споразума биће дефинисан уговором.

Обавезе које доспевају у наредној буџетској години биће реализоване највише до износа средстава која ће им за ту намену бити одобрена у тој буџетској години.

Члан 13.

Уговорне стране се обавезују да о свакој статусној или организационој промени, као и о свим другим променама везаним за опште податке (текући рачун, печат, овлашћена лица, адресу и др) обавесте другу уговорну страну.

Овај уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка, по 2 (два) примерак за обе уговорне стране.

ЗА НАРУЧИОЦА

ЗА ДОБАВЉАЧА

Мандић Биљана, директор

НАПОМЕНА:

Приложени **модел уговора** је саставни део Конкурсне документације и он представља садржину уговора који ће бити закључен са изабраним понуђачем

МОДЕЛ УГОВОРА понуђач мора да попуни, овери печатом и потпише, чиме потврђује да је сагласан са садржином модела уговора.

Уколико понуду подноси група понуђача: Модел уговора мора бити попуњен, оверен печатом и потписан од стране овлашћеног лица члана групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем.

Образац бр. 8

**ИЗЈАВА
ПОНУЂАЧА ДА ЈЕ САГЛАСАН СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА
И КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ**

Понуђач _____

из

ул. _____ бр. _____, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављује да подношењем понуде у потпуности прихвата све услове из јавног позива за подношење понуда и конкурсне документације за јавну набавку добара бр. 6/2018 – набавка, испорука и монтажа апарата и друге опреме за домаћинство, за потребе наручиоца ПУ „Пчелица“ Апатин.

Одговорно изјављујем да су све информације садржане у понуди истините и свестан сам да ме давање нетачних или непотпуних информација може довести до искључења из предметног поступка јавне набавке.

Датум:

М.П.

Овлашћено лице понуђача:

(име и презиме)

Потпис овлашћеног лица понуђача

Уколико понуду подноси група понуђача: Изјаву копирати у довољном броју примерака и иста мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.