

На основу члана 57.став 1.тачка 2 и члана 89. Закона о основама система образовања и васпитања („Сл.гласник РС“бр.72/09. бр.52/2011. и бр. 55/2013.) и члана 27.став 1.тачка 2. Статута предшколске установе „Пчелица“ Апатин (Сл.лист општине Апатин“ бр.1/2010.), Управни одбор Предшколске установе „Пчелица“ Апатин, на седници одржаној 12.09.2017. године, доноси

## **ИЗВЕШТАЈ О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ ЗА РАДНУ 2016/17. ГОДИНУ**

### ***УВОДНИ ДЕО***

Извештај о реализацији Годишњег плана рада установе сачињен је на основу евалуације и извештаја рада стручних органа, управних, руководећих органа, Тимова установе, документације васпитача, медицинских сестара –васпитача, стручних сарадника, директора, као и документације установе.

У установи је, на основу Закона о основама система образовања и васпитања, Закона о предшколском васпитању и образовању и других закона и подзаконских аката која регулишу ову делатност, организован дневни смештај, васпитно-образовни рад, нега, исхрана, превентивна здравствена заштита и социјални рад, у 9 радних одељења (у даљем тексту – објеката) на територији наше општине. У граду имамо 5, а у насељеним местима 4 објекта и то у Пригревици, Сонти, Купусини и Свилојеву.

Рад је организован кроз 2 вида боравка деце, полудневни (у трајању од 6 сати ) и целодневни (у трајању од 10 сати).

### **КАЛЕНДАР РАДА**

Радна (као таква, прилагођена школској години) година започела је 01.септембра 2016.године.Школска година почела је 01.09.2016. године, а завршена је 13.06. 2017.године.

Прво полугодиште се завршило 23.12.2016. године (последњи радни дан првог полугодишта).

Друго полугодиште је почело у петак 16.01.2017. године .

Пролећни распуст почео је 13.04.2017. годинеи трајао до 17.04.2017. године

Државни празници (нерадни дани) били су : 11. новембар 2016. године – Дан примирја у Првом светском рату и 15. и 16. фебруар 2017. године – Дан државности .

У објекту Блок 112 у Апатину, рад је организован током целе године (током зимског и пролећног распуста , као и у јулу и августу), за сву децу којој је овај вид смештаја био потребан, а и иначе су обухваћени целодневним боравком.

## ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА

Седиште установе је у Апатину, Блок 112.

Телефони: 025/773-455; 773/029; 773-121

Факс: 025/773-029

Е-mail: office@pcelicaapatin.com

ПИБ: 100962894

Матични број установе: 08027790

У седишту установе, у централном објекту, изузев наставног особља, радили су и директор, стручни сарадници-педагог, психолог и логопед, административна и правна служба, техничко особље, особље које ради у кухињи.

### РАДНА ОДЕЉЕЊА УСТАНОВЕ

<i>Место</i>	<i>Локација радног одељења</i>	<i>Тип боравка</i>
1. Апатин	Блок 112	целодневни
2. Апатин	Трг Ослобођења 10	целодневни/полудневни
3. Апатин	Петра Драпшина 72	целодневни/полудневни
4. Апатин	Огњен Прице 67	полудневни
5. Апатин	Насеље Рома, 24 октобар бб	полудневни
6. Пригревица	Васиља Гаћеше 54	полудневни
7. Сонта	Војвођанска 65	полудневни
8. Свилојево	Ослободилачка 18	полудневни
9. Купусина	Ади Ендре 4	полудневни/целодневни

### ПРОСТОРНИ УСЛОВИ

<i>Редни број</i>	<i>Локација објекта</i>	<i>Капацитет</i>		<i>Површина унутрашњег дела</i>	<i>Површина дворишта</i>
		<i>Бр.гр.</i>	<i>Бр.деце</i>		
1.	Апатин, Блок 112	7	170	1250 м2	6118 м2
2.	Апатин, Трг Ослобођења	3	80	341 м2	2504 м2
3.	Апатин, П.Драпшина 72	4	90	462 м2	452 м2
4.	Апатин, О.Прице	2	50	364 м2	-----
5.	Апатин, Насеље Рома	2	45	192 м2	208 м2
6.	Сонта	3	80	1066 м2	2401 м2
7.	Свилојево	2	50	370 м2	1069 м2
8.	Пригревица	3	80	482 м2	1585 м2
9.	Купусина	3	70	388 м2	користи се школско двориште

Напомена:

Наменски грађени објекти су : у Апатину - Блок 112 и Петра Драпшина, затим Сонта, Купусина и Насеље Рома.

Прилагођени објекти су: у Апатину – Огњен Прице и Трг Ослобођења, затим објекти у Пригревици и Свилојеву. Ови објекти су просторно и опремљеношћу прилагођени намени. Објекат у Купусини део је комплекса основне школе „Јожеф Атила“ и у њему постоје врло добри услови за рад и боравак деце. Оброци за децу се припремају у кухињи основне школе, а на основу уговора о пружању услуга између две установе. За игре и активности на отвореном простору користи се школско двориште са игралиштима.

Оно што представља сметњу у раду , а када су просторни услови у питању, је недостатак физкултурних сала, као и мали простори у којима се налазе гардеробе у односу на број деце у објектима. За сада, адекватне трпезарије имамо у објектима у Апатину - Блок 112, Трг Ослобођења и Огњен Прице , у Сонти, Пригревици и Купусини и релативно одговарајуће решење у Свилојеву и у Апатину – објекат у П. Драпшина. Фискултурне сале имају објекти Блок 112 и Сонта.

У објектима у насељеним местима број деце био је мањи у односу на капацитет, а то је посебно било изражено у Свилојеву и Купусини .Ово је тенденција присутна десетак година уназад и последица је ниског наталитета и одласка становништва млађе доби.

### ***ОПРЕМЉЕНОСТ***

Радећи на евалуацији и самоевалуацији, у току године, констатовали смо, на основу прописаних Стандарда квалитета рада установа, провером тренутног стања кроз индикаторе физичке средине, да мањи број наших простора и даље не задовољава опремљеношћу намештајем. У објектима у Апатину, у улици Петра Драпшина, Огњен Прице и делимично у Насељу Рома, извршили смо набавку намештаја, који је својим квалитетом материјала, димензијама, обликом, функционалношћу и изгледом прилагођен деци узраста од 3 до 7 година.

Набавка новог намештаја ће бити један од задатака и у наредној години. Дидактичка средства, играчке, АВ средства и остали материјали за рад и игру , набављани су континуирано сваке године, у складу су са узрастом, са прописаним програмима (припремни предшколски, за млађе узрасте, као и за рад са децом са сметњама у развоју), бројем деце, развојним потребама и условима које пружа простор. Како педагошка и психолошка теорија и пракса свакодневно доносе нова решења усмерена на добробит детета и омогућавања добрих услова за раст и развој, набавка дидактике , играчака , реквизита и сл. остаје задатак за наредну школску годину.

Када је у питању опремљеност, посебно треба истаћи да су сва деца у нашој установи имала једнаке могућности, односно условеза рад и боравак.

Изузев радних соба, за извођење васпитно-образовног рада коришћени су и други простори објеката, а то су дворишта, холови, гардеробе, терасе, трпезарије и физкултурне сале. У зависности од потреба, простори су добијали различиту структуру, о чему су одлучивали васпитачи и медицинске сестре-васпитачи, на врло креативан начин, дајући сопствена решења .

## **Службени аутомобили**

Установа располаже:

1. Доставно возило: Застава поли, рег.бр. СО-018-3Х
2. Доставно возило :Опел комбо , рег.бр. СО-069-ZY
3. Путничко возило: Опел Астра, рег.бр. СО-030-ОД

## **ИСХРАНА**

Организована исхрана у вртићу је веома важан аспект рада, припремању оброка се придаје посебна пажња и уопште укупним активностима, од обезбеђивања намирница путем поступка јавне набавке велике вредности, до транспорта, смештаја, контроле исправности, припремања, дистрибуције готових и полуприпремљених оброка и сервирања. Прошле су две године од имплементације ХАЦЦП система контроле. ХАЦЦП систем помаже у бољој контроли и општој уређености у овој области. Сви запослени, а посебно они који раде на пословим исхране су едуковани за све кораке у раду и писање потребне документације, а све наложене мере, које се односе на прилагођавање структуре и опремање простора у свим објектима су извршене.

У установи су радила два тела , ради боље контроле, праћења, планирања и организовања исхране за сву децу:

1. Тим за планирање и организовање исхране (Берар Маријана, Киш, Стеван, Фридик Вероника, Фабијанов Јелисавета)
2. Комисија за праћење имплементације ХАЦЦП система контроле (Киш Стеван, Берар Маријана, Фабијанов Јелисавета).

Запослени у кухињи су квалификовани за ову врсту посла и високо професионално су обављали своје радне задатке.

Највећа, централна кухиња у Апатину, у Блоку 112 припрема оброке за све објекте у граду. Ове школске године број оброка за целодневни боравак је -222 деце – доручак, ручак, ужина, а за полудневни боравак -359 деце, само ужина. У свим објектима у приручним кухињама вршена је завршна припрема оброка - ужина.

У објекту Блок 112, из централног магацина намирнице су се одвозиле два пута месечно у наше објекте у селима, за припрему ужине за 131 дете.

Једном детету, на захтев родитеља омогућен је измењен режим исхране из верских разлога .

Исхрана деце планирана је и припремала се на основу прописаних норматива.

Контролу хране вршио је Завод за заштиту здравља Сомбор, Ветеринарски институт Сомбор и санитарна инспекција. Контролу особља и санитарно-хигијенских услова у кухињама, као и контролу исправности воде вршио је Завод за јавно здравље Сомбор и санитарна инспекција.

## **ЈЕЗИК ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА**

Васпитно-образовни рад, као основна и приоритетна делатност, одвијао се на српском и мађарском језику. На српском језику у објектима у Апатину, Пригревици, Сонти, Свилојеву (једна васпитна група). Рад на мађарском језику одвијао се у објектима у Купусини (две васпитне групе) за 27 деце и Свилојеву (једна васпитна група) за 6 деце.

## **БРОЈ ДЕЦЕ / БРОЈ ВАСПИТНИХ ГРУПА**

Укупан број деце узраста од 2,5 до 6,5 година, на крају школске 2016/17. године је био 581 дете.

Имали смо укупно 28 васпитних група и то:

- у полудневном боравку 18 група, са 364 дететом;
- у целодневном 10 група, са 222 деце.
- у Апатину смо имали 17 васпитних група са 423 деце
- у селима смо имали 10 васпитних група са 158 деце

Тенденција повећања броја деце у целодневном боравку, односно повећања захтева родитеља за овим видом смештаја, настављена је ,

Прича о лошој демографској слици у нашој средини, као и у целој земљи, налази своје поткрепљење управо у установама овог типа, чему у прилог говори мали број деце у Припремном предшколском програму – укупно 214, од тога у Апатину 145 а у селима само 69. Деца овог узраста била су распоређена у 14 васпитних група. Према нама доступним подацима, сва деца на територији наше општине похађала су овај програм ( 100%) који је законски обавезан. У припремним предшколским групама била су деца рођена од 01.03.2010. до 01.03.2011 (чисто годиште, укупно 214), као и деца рођена у периоду од 01.03.2011. до 31.08.2011.(укупно 306).

Нашу установу је похађало око 80% деце узраста од 3,5 до 5,5 године, што представља јако добар обухват и надамо се да ће он даље расти, што нас обавезује да стварамо услове за њихов прихват.

## **ИНКЛУЗИВНО ОБРАЗОВАЊЕ**

Деца са сметњама у развоју и ове школске године била су смештена у редовне васпитне групе.

Школске 2016/2017 . године у установи је било 20-оро деце са различитим тешкоћама и сметњама у развоју.

За 2 детета рађен је ИОП на основу мишљења општинске Интерресорне комисије, а за 18 деце је рађен ИПП. За осморо деце (8) били су обезбеђени персонални асистенти, чије ангажовање је одобрио и финасирао оснивач. Од 27.априла, број персоналних асистената је смањен на 7 због одустајања асистента из Сонте, из личних разлога. Деца са сметњама у развоју су била распоређена у 13 васпитних група . Број деце са сметњама у развоју се повећава из године у годину као и врста тешкоћа.Оваква ситуација отежава рад васпитача обзиром на више деце са сметњама у једној васпитној групи .Рад са васпитачима који су у својим групама имали децу са сметњама у развоју координирао је Стручни тим за инклузивно образовање, а стручну подршку су пружали педагог,психолог и логопед установе.

<b>Име и презиме персоналног асистента</b>	<b>Радно одељење</b>	<b>Узрасна група</b>
1.Соња Сенић, васпитач	Блок 112	средња
2.Зорана Павићевић, васпитач	Блок 112	средња

3.Јасмина Бојковић, васпитач	Блок 112	ППП
4 Маја Мирић,васпитач	Блок 112	ППП
5.Данијела Павичић, физиотерапеут	Блок 112	млађа
6. Ивана Крњајић,васпитач	Пригревица	ППП
7. Драгана Браун до јануара 2017	Сонта	ППП
8.Љиљана Ђукић од марта 2017 године	Блок 112	ППП

Школске 2016/2017. за 7-оро деце пред полазак у школу реализован је програм додатне подршке у реализацији дефектолога СОШ « Вук Караџић » Сомбор. У установи је од 01.09.2016. године био ангажован и педагошки асистент Момир Николић ( средња медицинска школа) распоређен у објект у Насељу Рома, али у току године упућиван је и у друге објекте ,првенствено у групе у којима смо имали децу са сметњама у развоју, као помоћ васпитачима. Велики допринос је дао у сарадњи са ромским породицама у подстицању родитеља на редовно довођење деце у вртић,посебно деце узраста пред полазак у школу, али и помоћ деци у савладавању српског језика, као језика васпитно образовног рада. Његов рад је финансирало Министарство просвете и његово даље ангажовање ће зависити од одлуке Министарства.

### РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНА УНАПРЕЂЕЊА МАТЕРИЈАЛНО ТЕХНИЧКИХ УСЛОВА РАДА

<i>Време</i>	<i>Локација објекта</i>	<i>Начин / врста радова</i>	<i>Носиоци</i>
Јул -август 2017.	Блок 112	1.Поправка водоводне и канализационе инсталације у централној кухињи 2.Постављање сигурносних камера на објекту 3.Кречење једног дечијег санитарног чвора	Установа
Јул, август 2017.	Пригревица	1.Замена столарије, уградња ПВЦ прозора на уличном делу зграде и унутрашњих врата – 2 комада	Установа
Јул - август 2017.	Насеље Рома	1.Кречење унутрашњег дела зграде 2.Замена улазних врата, ПВЦ вратима	Установа
Јул – август 2017.	Апатин, Трг Ослобођења	1. Замена столарије , сви прозори и улазна врата, ПВЦ 2. Делимична поправка крова због прокишњавања 3. Поправка зида, опшива и бојење фасаде на објекту, постављање заштитних мрежица на олуцима зграде	Установа

		4. Изолација зидова и врата котларнице 5. Кречење кухиње, трпезарије и санитарних чворова за децу	
--	--	--	--

### НАСТАВНИ КАДАР У ШКОЛСКОЈ 2016/17 ГОДИНИ

<i>Име и презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Године стажа</i>	<i>Лиценца</i>
1..Валентина Радаковић	Васпитач	30	бр. 7015
2.Радмила Узелац	Мастер васпитач	10	12.08.2008.
3.Споменка Мирковић	Васпитач	30	бр. III 291-3009/2-05
4.Радмила Кртинић	Васпитач	16	23.04.2015.
5.Наташа Ађин	Васпитач	13	бр. 7 од 17.04.2003.
6.Драгана Бранков	Васпитач	10	28.03.2008.
7.Сања Петровић	Васпитач	11	27.01.2012.
8.Душанка Куга	Васпитач	33	бр. 4946
9.Милица Обрадовић	Васпитач	11	23.08.2006.
10.Славица Бера Брзак	Васпитач	34	бр. 4419
11.Драгана Вогронић	Васпитач	21	18.04.2008
12.Драгана Бурсаћ	Мастер васпитач	20	бр. 27 од 14.11.2000
13.Валерија Амбруш	Васпитач	26	бр. 31 од 14.10.1999
14.Драгана Веин	Мастер васпитач	18	бр. 59 од 21.05.2002
15.Ружица Шауер	Мед. сестра-васпитач	32	28.03.2013
16.Тања Зекушић	Васпитач	13	бр. 57 од 29.11.2004
17.Смиља Мирић	Васпитач	13	бр. 6 од 17.04.2003.
18.Олгица Медић	Васпитач	32	бр. 5565
19.Даница Ћопић	Васпитач	31	бр. 6192
20.Радмила Ђурић	Мастер васпитач	31	бр. 6548
21. Марта Деже	Васпитач	31	бр. 6072
22.Вероника Фридрик	Мед.сестра васпитач	29	29.04.2013.
23.Илона Јанович	Васпитач	21	бр.36 од 2.05.1997
24.Добрила Гојковић	Васпитач	21	23.08.2006

25.Лидија Човић	Васпитач	15	бр. 11 од 19.05.2004
26.Милана Тадић	Васпитач	16	бр. 12 од 16.05.2001
27.Вељко Бачић	Васпитач	31	бр. 6081
28.Татјана Целетовић	Васпитач	18	бр. 4/05 од 18.01.2005.
29.Татјана Дражић	Васпитач	21	бр. 39 од 10.12.2001
30.Александра Десница	Васпитач	23	бр. 35 од 20.05.1997
31.Радмила Дотлић	Васпитач	7	17.01.2012.
32.Биљана Варцаковић	Васпитач	7	17.09.2013.
33.Рита Живу	Васпитач	7	21.03.2013.
34.Јасмина Јовановић	Мед.сестра васпитач	15	29.04.2013.
35. Бојана Ђукић	Васпитач	-	
36. Лариса Мандић	Васпитач	7	26.02.2013
37.Смиљана Карамарковић	Васпитач	6	
38. Дуња Вукша	Васпитач	9месеци	

### ВАННАСТАВНИ КАДАР У ШКОЛСКОЈ 2016/17. ГОДИНИ

<i>Имеи презиме</i>	<i>Врста стручне спреме</i>	<i>Год. радног стажа</i>	<i>Лиценца</i>
1. Биљана Мандић	Професор педагогије	31	7295 – 26.06.1990.
2. Милка Слијепчевић	Дипломирани педагог	31	7296 – 26.06.1990
3. Сања Бурсаћ	Дипломирани психолог	20	02-7/61 – 10.12.2001.
4. Тања Иванишевић	Дипломирани логопед	32	6431 – 10.01.1989.
5. Маријана Берар	Дипломирани правник	11	07.06.2006
6. Нада Богдановић	Дипломирани	34	/
7. Јованка Рађеновић	Административни	3	/
8. Драгана Крећа	НКВ радник	10	/
9. Јелисавета Фабјанов	Кувар- IV ССС	21	/
10. Слађана Дрча	Кувар – III ССС	14	/
11. Милана Вајда	Кувар – III ССС	5	/
12. Силвија Медић	Кувар-III ССС	8	/
13. Бурасћ Миле	ВКВ радник	39	/
14. Томислав Силађи	КВ радник	27	/
15. Јованка Латиновић	НКВ радник	14	/



16. Маријана Петричић	НКВ радник	16	/
17. Слободанка Вукобратовић-радник на одређено			
18. Александра Лончаревић	КВ радник	11	/
19. Љиљана Мандић	НКВ радник	26	/
20. Јелена Бели	НКВ радник	16	/
21. Ева Петровић	НКВ радник	31	/
22. Клементина Кунтић	НКВ радник	17	/
23. Сузана Крстић	НКВ радник	12	/
24. Милка Ракић	НКВ радник	10	/
25. Марија Бачић	НКВ радник	22	

Укупан број запослених у установи : 1. Радни однос на неодређено радно време 58  
2. Радни однос на одређено радно време 10. У овом броју налази се и Момир Николић, педагошки асистент, чије ангажовање и финансирање одобрава Министарство просвете. Од овог броја, 3 запослена се налазе на заменама радника на боловању.

## ОРГАНИЗАЦИЈА ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2016/17

Реализација Плана дневних активности у целодневном боравку

<i>Активност</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци</i>
1. Пријем деце, јутарње активности	5,30-7,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
2. Непосредни васпитно-образовни рад	7-7,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
3. Доручак	7,30-8,30	васпитачи/мед.сестре-васпитачи
4. Непосредни васпитно-образовни рад	8,30-11,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
5. Ручак	11,30-12,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
6. Спавање	12,30-14,00	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
7. Ужина	14.00-14,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи
8. Одлазак деце	14,30-15,30	Васпитачи/мед.сестре-васпитачи

### Реализација Плана дневних активности у полудневном боравку

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци</i>
1. Пријем деце	7,00-8,00 /12,30-13,00	Васпитачи
2. Непосредни васпитно образовни рад	8,00-10,00 /13,00-15,00	Васпитачи
3. Ужина	10,00-10,30/15.00-15,30	Васпитачи
4. Непосредни васпитно образовни рад	10,30-12,00/15,30-17,00	Васпитачи
5. Одлазак деце	12,00-12,30/17,00-17,30	Васпитачи
6. Припрема васпитача	12,30-13,00/17.30-18,30	Васпитачи

**Напомена:** У објекту у улици Петра Драпшина 72, у Апатину, ове школске године једна група је радила у послеподневним часовима у термину наведеном у табели због недостатка простора и већег броја деце.

### СТРУКТУРА И РАСПОРЕД ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА, МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА-ВАСПИТАЧА И СТРУЧНИХ САРАДНИКА У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ У ШКОЛСКОЈ 2016/17 ГОДИНИ

#### СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА И МЕДИЦИНСКИХ СЕСТАРА ВАСПИТАЧА У ЦЕЛОДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ

<i>Обавезе васпитача</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад	30
2.. Припрема и планирање	3
3. Вођење педагошке документације	1
4. Рад у стручним органима	1
5. Лично стручно усавршавање	2
6. Сарадња са родитељима	1
7. Сардња са локалном заједницом	1
8. Културне и јавне делатности	1

**СТРУКТУРА ОБАВЕЗА ВАСПИТАЧА У ПОЛУДНЕВНОМ БОРАВКУ У ОКВИРУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

<i>Обавезе васпитача</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад	20
2. Припрема и планирање	5
3. Вођење педагошке документације	2
4. Рад у стручним органима	1
5. Лично стручно усавршавање	2
6. Сарадња са родитељима	2
7. Сарадња са локалном заједницом	1
8. Културне и јавне делатности	1
9. Ангажовање у целодневном боравку у току године	6

**СТРУКТУРА ОБАВЕЗА СТРУЧНИХ САРАДНИКА( педагог , психолог, логопед, педагог за физичко васпитање )У ТОКУ РАДНЕ НЕДЕЉЕ**

<i>Области рада</i>	<i>Број сати</i>
1. Непосредни васпитно образовни рад (рад са децом , васпитачима , педагошким асистентима, родитељима и другим сарадницима )	30
2. Планирање и програмирање рада	5
3. Учешће у планирању и реализација културне и јавне делатности	1
4. Рад у стручним органима и тимовима	1
5. Сарадња са локалном заједницом	1
6. Стручно усавршавање	1
7. Вођење документације	1

**РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА СТРУЧНИХ, РУКОВОДЕЊИХ, УПРАВНИХ И  
САВЕТОДАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2016/17**

**Програм васпитно-образовног већа**

( чланови васпитно-образовног већа су директор, васпитачи, медицинске сестре -  
васпитачи и стручни сарадници)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2016.	1.Усвајање предлога Годишњег плана рада за школску 2016/17. годину 2.Усвајање предлога Извештаја о реализацији васпитно-образовног рада за школску 2015/16. годину 3.Доношење плана рада Актива и Тимова за школску 2016/17. годину 4.Формирање група и распоред васпитача	Договор	Директор, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручна служба
Септембар 2016.	1.Тема: Праћење ефеката примене програма „Адаптација деце уз активно учешће родитеља“ 2. Договор о обележавању „Дечје недеље“	Интерактивно Договор	Директор васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручна служба
Новембар 2016.	1.Анализа „Дечје недеље“ 2.Процена васпитача о почетном нивоу групе 3. Тема: „Анализа резултата праћења говорно језичког статуса деце на нивоу установе“ 4. Тема: „Анализа резултата добијених применом инструмента за утврђивање нивоа групе“	Анализа Извештај	Директор, васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручна служба
Децембар 2016.	1.Извештаји са семинара, стручних скупова 2.Договор о прослави Дана дечје радости 3.Договор о обележавању Божића и Светог Саве – Дана духовности 4.Договор о организовању рада током зимског распуста	Интерактивно Извештај Договор	Директор васпитачи, медицинске сестре – васпитачи, стручна служба

Март 2017.	1.Договор о организацији XXI манифестације „Дани дечјег стваралаштва“	Интерактивно	Чланови Васпитно-образовног већа
Мај 2017.	1.Тема: „Анализа резултата добијених праћењем развоја и напредовања деце у току школске године“ 2.Приказ примене стечених знања са семинара ( 2 васпитача)	Анализа Интерактивно	Педагог, психолог Директор, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи
Јун 2017.	1.Тема: Праћење ефеката примене Пројеката у установи ( васпитачи који реализују Пројекте) 2.Евалуација :2.1. Организације васпитно-образовног рада 2.2.Програма стручних, руководећих, управних и саветодавних органа за школску 2016/17. 2.3.Програма стручног усавршавања 2.4.Сарадње са друштвеном средином 3.Договор о организацији рада током летњег распуста 4. Извештај директора о стручном усавршавању и примени стечених знања	Интерактивно  Евалуација  Договор	Директор, стручна служба, васпитачи, медицинске сестре- васпитачи

**Напомена:** У јануару месецу реализован је акредитован програм „Подржи ме,разуми ме упознај мој темперамент“ аутора Жана Ердџан и Маријана Копривица. Планиране теме за јануар месец у оквиру ВОВ-а нису реализоване.Програм рада васпитно-образовног већа поред тема и активности приказаних у табели садржао је и договоре и извештаје о битним питањима везаним за реализацију целокупног васпитно-образовног рада.

#### **НАЧИНИ ПРАЋЕЊА И НОСИОЦИ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПЛАНА ВАСПИТНО ОБРАЗОВНОГ ВЕЋА ТОКОМ ШКОЛСКЕ 2016/17.**

<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Записнички	Записничар Тања Зекушић
Фотографисањем ,видео записом	Тим за самовредновање
Евалуација	Тим за самовредновање

## РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ СТРУЧНИХ АКТИВА

### АКТИВ ВАСПИТАЧА УЗРАСНИХ ГРУПА

Председник стручног актива : Мирић Смиља

<i>Време Реализације</i>	<i>Активност-Тема</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2016.	Усвајање плана рада Актива	Договор Сачињавање документа	Чланови Актива
Новембар 2016.	Приказ активности из области развоја говора	Приказ рада са децом и дискусија	Мирић Смиља
Април 2016.	Тема :“ Значај развоја fine моторике прста и шаке за развој графомоторике из области развоја говора“	Интерактивна презентација	Тања Иванишевић
Април 2017.	Тема : „Специфичности сарадње са родитељима деце са сметњама у развоју“	Интерактивна презентација	Сања Бурсаћ
Април 2017.	Приказ активности из упознавања околине	Приказ рада са децом и дискусија	Десница Александра
Мај 2017.	Тема:“ Когнитивни развој деце узраста од 3-5,5 година“	Интерактивна презентација	Милка Сијепчевић
Јун 2017.	Приказ активности из упознавања околине	Приказ рада са децом и дискусија	Радмила Дотлић
Јун 2017.	Евалуација рада Актива Доношење предлога плана рада Актива за школску 2017/18.	Анализа документације са дискусијом	Чланови Актива

### АКТИВ ВАСПИТАЧА КОЈИ ВОДЕ ПРИПРЕМНЕ ГРУПЕ

Председник Актива : Драгана Вогронић

<i>Време Реализације</i>	<i>Активности –Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2016.	Усвајање плана рада Актива	Договор и сачињавање документа	Чланови Актива
Октобар 2016.	Приказ активности из области почетни математички појмови	Приказ рада са децом и дискусија	Амбруш Валерија
Новембар 2016.	Приказ активности из области развоја говора	Приказ рада са децом и дискусија	Бурсаћ Драгана

Децембар 2016.	Приказ активности из области развоја говора	Приказ рада са децом и дискусија	Медић Олгица
Април 2017.	Тема :“ Значај развоја fine моторике прста и шаке за развој графомоторике из области развоја говора“	Презентација са дискусијом	Тања Иванишевић
Април 2017.	Тема „Специфичности сарадње са родитељима деце са сметњама у развоју“	Презентација са дискусијом	Сања Бурсаћ
Мај 2017.	Тема „Технике активног учења“	Презентација са дискусијом	Милка Слијепчевић
Јун 2017.	Евалуација рада Актива Израда предлога плана рада Актива за школску 2017/18.	Анализа рада са дискусијом	Чланови Актива

### Педагошки колегијум:

Педагошки колегијум је радио у следећем саставу: директор, стручни сарадници ( психолог, логопед, педагог-у зависности од тема) , руководиоци Актива васпитача Драгана Вогронић, Смиља Мирић.

У школској 2016/2017. радило се кроз седнице које су се одржавале 1-2 пута месечно. На седницама су разматрана следећа питања: праћење актуелних потреба и проблема на нивоу установе, објеката и група, месечно праћење реализације Предшколског и Годишњег програма и Развојног плана, Праћење активности из Плана самовредновања установе, доношење одлуке о примени ИОПа, припрема за екстерну евалуацију, планирање уписа у нову школску годину ( конкурс) , одлучивање о учешћу деце на манифестацијама ради заштите деце, праћење реализације стручног усавршавања, планирање васпитно-образовног рада на нивоу установе, доношење предлога за подизање квалитета васп. обра. рада и материјалних и техничких услова, припремање дневног реда за рад Васпитно образовног већа и др.

### Стручни колегијум

Чланови стручног колегијума (директор и стручни сарадници, а по потреби и други запослени), реализовали су план рада Стручног колегијума. Стручни колегијум радио је у састанцима, једном недељно, а по потреби и чешће.

Чланови Стручног колегијума бавили су се следећим питањима :

1. Организација рада у свим објектима
2. Планирање, праћење
3. Анализирање свих аспеката васпитно-образовног рада, неге, превентивне здравствене заштите, социјалног рада

4. Унапређивање различитих облика сарадње на нивоу локала и шире
5. Стручно усавршавање запослених
6. Набавке играчака , дидактичког материјала и других средстава за рад
7. Доношење и усаглашавање оцене успешности рада васпитача и медицинских сестара-васпитача
8. Сарадња са родитељима
9. Саветодавни рад са родитељима

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМА РАДА СТРУЧНИХ ТИМОВА

### Тим за развој предшколског програма

Чланови Тима су: Милана Тадић, Узелац Радмила, Мандић Биљана, Бурсаћ Сања ,Тања Иванишевић, Балаћ Бранкица (представник родитеља)

Руководилац : Милка Слијепчевић, педагог

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације:</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2016.	1.Израда плана рада Тима	Записник	Чланови Тима
Септембар 2016.	1. Договор о начину рада и носиоцима активности за праћење: 1.1. Дечјег развоја и напредовања (дечји портфолио; праћење развоја и напредовања деце на основу инструмена-допуњеног ) 2. Подршке деци и породици	Записник	Чланови Тима
Октобар 2016.године - јун 2017 године	1.Праћење реализације Предшколског програма и сачињавање акционог плана за унапређење Предшколског програма	Записник	Чланови Тима
Новембар 2016.	1.Размена искустава и сугестије за даљи рад у области Дечји развој и напредовање и Подршка деци и породици	Перезентација на ВОВ	Педагог
Мај 2017.	1.Анализа реализованих активности из области : 1.1.Дечји развој и напредовање 1.2..Приказ портфолиа 2. Сарадње са породицом	Записник ВОВ Записник	Васпитачи,медицинске сестре-васпитачи Чланови Тима



Јун 2017.	1.Евалуација рада Тима 2.Израда предлога плана рада Тима за школску 2017/18 3.Утврђивање усклађености ПП са прописима	Записник	Чланови Тима
-----------	---	----------	--------------

**Тим за развојно планирање**

**Руководилац Тима : Веин Драгана**

Чланови Тима: Мандић Биљана, Слијепчевић Милка, Иванишевић Тања, Бурсаћ Сања, Веин Драгана, Кута Душанка, Фридрик Вероника, Милана Петрић (представник родитеља)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>	
				<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Август 2016.	Усвајање Плана рада Тима за школску 2016/2017.годину	Сачињавање документа	Чланови Тима	Записник	Чланови Тима
Децембар 2016. - јун 2017	Праћење реализације активности из приоритетних области	Анализа и дискусија	Директор Васпитач и Стручна служба Мед.сестре	Записник Протокол	Записничар Драгана Веин
Јун 2017.	1.Евалуација плана рада Тима за развојно планирање 2.Предлог допуне (анекса ) Развојног плана,промена ресурса ,тешкоће 3.Израда предлога плана рада Тима за школску 2017/18	Анализа документа ције	Стручна служба  Тим за развојно планирање	Записник Записник	Записничар Драгана Веин  Записничар Драгана Веин

**Тим за самовредновање**

**Руководилац Тима : Амбруш Валерија**

Чланови Тима за самовредновање су: Биљана Мандић, Милка Слијепчевић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Радмила Ђурић, Милица Обрадовић, Јасмина Јовановић, Радмила Кртинић, Олгица Медић, Јелена Борковић (представник родитеља)

<i>Време реализације</i>	<i>Активности /теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>	
				<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Август, 2016.	1.Усвајање плана рада тима за самовредновање 2.Договор о начину праћења кључних области (ВОР; Дечји развој и напредовање; Подршка деци и породици и Предшколски програм ,Годишњи план и Развојни план) на основу плана самовредновања	Сачињавање документа	Тим за самовредновање	Записник	Валерија Амбруш, чланови Тима
Децембар 2016.	Праћење реализације активности из 4 кључне области ( подршка деци и породици , васпитно образовни рад, дечји развој и напредовање, Предшколски програм ,Годишњи план и Развојни план) на основу плана)	Извештај	Стручна служба, директор	Протокол Записник	Валерија Амбруш,васпитач и представници објеката,педагог
Мај, 2017.	Праћење реализације активности из 4 кључне области ( подршка деци и породици , васпитно образовни рад, дечји развој и напредовање, Предшколски програм ,Годишњи план и Развојни план) на основу плана	Извештај	Стручна служба, директор	Протокол Записник	Валерија Амбруш, васпитачи представници објеката, педагог
Мај, 2017.	Евалуација програма рада Тима за школску 2016/17.	Анализа документације	Тим за самовредновање	Записник	Валерија Амбруш,чланови Тима
Јун, 2017.	Израда предлога плана рада тима за самовредновање за шк.2017/18.	Анализа записника	Тим за самовредновање	Записник	Валерија Амбруш,чланови Тима

**Стручни тим за инклузивно образовање**

**Руководилац Тима: Бурсаћ Сања, психолог**

Чланови : Манфдић Биљана, Тања Иванишевић, Милка Слијепчевић, Сања Бурсаћ, Радковић Валентина, Бранков Драгана, Десница Александра

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/темаа</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>	
				<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Август, 2016.	1. Усвајање плана рада тима за 2016/2017.	Сачињавање документа	Стручни тим за инклузивно образовање	Записник	Сања Бурсаћ
Септембар 2016. и током школске године	1. Евиденција деце са сметњама у развоју и формирање тимова за додатну подршку 2. Обука чланова Тима за инклузивно образовање и чланова Тимова за додатну подршку 3. Израда Информатора за родитеље о правима деце са сметњама у развоју	Састанак  Евиденција у формулару	Стручни тим за инклузивно образовање	Записник	Сања Бурсаћ
Током школске године	1. Пружање стручне подршке васпитачима ,члановима Тимова за додатну подршку детету	Састанак	Стручни тим за инклузивно образовање	Записник	Сања Бурсаћ
Октобар, 2016	1. Предлог ИОПа	Сачињавање предлога ИОП-а	Стручни тим за инклузивно образовање	Записник	Сања Бурсаћ
Јануар 2017	1. Давање сагласности на одлуку Педагошког колегијума о даљој примени ИОПа на основу вредновања	Извештај	Стручни тим за инклузивно образовање	Записник	Сања Бурсаћ
Јануар, март, јун 2017	1. Праћење реализације циљева и задатака за децу са којом се ради по ИОП-у. или ИПП	Извештај	Стручни тим за инклузивно образовање	Записник	Сања Бурсаћ
По потреби током школске године	1. Подношење предлога за утврђивање права на ИОП	Састанак	Стручни тим за инклузивно	Записник	Сања Бурсаћ

	2. Сарадња са локалним институцијама ( образовног, социјалног, здравственог карактера		образовање		
Јун, 2017.	1.Евалуација програма рада Тима за инклузивно образовање за школску 2016/2017. 2.Израда предлога плана рада тима за 2017/2018. школску годину	Извештај Сачињавање документа	Стручни тим за инклузивно образовање	Записник	Сања Бурсаћ

Број Тимова за додатну подршку детету (стручни сарадник, родитељ, васпитач, персонални асистент) ове школске године је 20, дакле број деце са сметњама у развоју је био 20. У оквиру инклузивног образовања у току школске 2016/17 године реализован је Акциони план повећања обухвата ромске деце. Обухват ромске деце у Насељу Рома у Апатину је годинама 100% пред полазак у школу а 80% за млађи узраст, а у Сонти проценат обухвата је повећан за млађу децу.

#### **Тим за заштиту деце од насиља занемаривања и злостављања**

##### **Руководилац Тима: Сања Бурсаћ**

Чланови Тима су: Биљана Мандић, Милка Слијепчевић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Драгана Бурсаћ, Ружица Шауер, Маријана Берар

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>	<i>Евалуација</i>	
				<i>Начин праћења</i>	<i>Носиоци праћења</i>
Август 2016.	1. Усвајање плана рада Тима за школску 2016/2017. годину 2. Израда Годишњег плана заштите деце од насиља злостављања и занемаривања	Сачињавање документа	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Записник	Чланови Тима
Јануар 2017.	Извештаји Тима за превенцију насиља и Тима за безбедност о реализованим активностима	Извештај	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Записник	Сања Бурсаћ, Тања Иванишевић Васпитачи представници објеката

Јун 2017.	1.Извештаји Тима за превенцију насиља и Тима за безбедност о реализованим активностима током школске године 2.Евалуација плана рада Тима 3.Израда предлога Плана рада тима за школску 2017/2018	Извештај Сачињавање документа	Тим за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања	Записник	Сања Бурсаћ Тања Иванишевић Васпитачи представници објеката Чланови Тима
-----------	---	----------------------------------	---	----------	---

Напомена: У оквиру Тима за заштиту деце од насиља, злостављања и занемаривања, радила су два Тима:

**1.Тим за превенцију**

**2.Тим за безбедност**

### **Реализација Плана рада Тима за превенцију**

Координатор: Сања Бурсаћ

Чланови : Марта Деже,Лидија Човић.Вељко Бачић,Сања Бурсаћ

<i><b>Време реализације</b></i>	<i><b>Активности/Теме</b></i>	<i><b>Начин реализације</b></i>	<i><b>Носиоци реализација</b></i>
Октобар 2016.	1. Приказ Правилника „Правилник о ближим критеријумима за препознавање облика дискриминације од стране запосленог, детета, ученика или трећег лица у установи образовања и васпитања“  2. Расподела задужења у оквиру реализације превентивних активности предвиђених Годишњим планом заштите деце од насиља занемаривања и злостављања	Састанак Презентација Договор	Чланови Тима Психолог
Децембар 2016.	Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области превенције	Састанак	Чланови Тима

Мај 2017.	Анализа реализованих активности предвиђених Годишњим планом рада из области превенције са предлогом мера за унапређење	Састанак	Чланови Тима
-----------	--	----------	--------------

### Реализација Плана рада Тима за безбедност

Чланови : Даница Ћопић, Маријана Берар, Душанка Куга, Тања Иванишевић

Координатор Тима : Тања Иванишевић

<i>Време реализације</i>	<i>Активност/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2016.	Израда плана обилазака у току школске 2016/2017. године ради процене нивоа безбедности	Састанак	Чланови Тима
Септембар 2016.	1.Обиласци објеката од стране чланова Тима и предузетим мерама у циљу повећања безбедности објеката предшколске установе 2.Анкетирање родитеља о безбедности физичке средине 3.Извештај о затеченом стању са предлогом мера	Састанак  Анкетирање	Чланови Тима Родитељи Сви запослени
Мај 2017.	Извештај о реализованим обиласцима објеката и предузетим мерама у циљу повећања безбедности објеката предшколске установ	Састанак	Чланови Тима

**Тим за сарадњу са породицом**

Чланови : Ђурић Радмила, Гојковић Добрила, Целетовић Тања, Јанович Илона, Топић Дана, Тадић Милана, Момир Николић, Рада Кртинић, Тања Зекушић, Мандић Биљана, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић  
 Руководилац Актива: Тања Зекушић

<i>Врема реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август, 2016.	Усвајање плана рада Тима за школску 2016/2017  Израда плана сарадње са породицом на нивоу установе, испитивањем потреба родитеља  Анализа Анкете за родитеље	Састанак  Анкетни лист	Тим за сарадњу са породицом
Новембар, 2016.	Праћење реализације сарадње са породицом	Састанак и анализа	Тим за сарадњу са породицом
Мај, 2017.	Праћење сарадње са породицом и предлози нових облика сарадње	Састанак	Тим за сарадњу са породицом
Јун, 2017.	Евалуација рада Тима  Доношење предлога рада Тима за школску 2017/2018	Састанак	Тим за сарадњу са породицом

**Тим за израду инструмената за праћење самовредновања**

Руководилац Тима: Милка Слијепчевић, педагог

Чланови : Амбруш Валерија, Мирић Смиља, Човић Лидија, Бурсаћ Драгана, Јовановић Јасна, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август, 2016.	Усвајање плана рада Тима	Састанак	Чланови Тима
Септембар, 2016. и током године	Израда инструмената	Састанак	Чланови Тима

Јун, 2017.	Евалуација рада Тима Доношење предлога плана рада Тима за 2017/18	Састанак	Чланови Тима
------------	--	----------	--------------

**Тим за израду Годишњег плана рада установе**

**Руководилац Тима: Тања Иванишевић**

Чланови Тима : Биљана Мандић, Тања Иванишевић, Сања Бурсаћ, Милка Слијепчевић, Драгана Вогронић, Смиља Мирић , Драгана Веин, Валерија Амбруш

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2016.	1.Формирање Актива и Тимова на нивоу установе 2.Усвајање плана рада Актива и Тимова 3.Усвајање плана рада Тима за школску 2016/2017. годину	Анализа и дискусија	Чланови Тима
Август-септембар 2016.	1.Израда Годишњег плана рада установе за школску 2016/17. годину	Сачињавање документа	Чланови Тима
Јун 2017.	1.Евалуација Годишњег плана рада установе за школску 2016/17. годину 2. Израда предлога плана Тима за 2017/18. годину	Извештај	Чланови Тима

**Тим за уређење физичке средине**

**Руководилац Тима : Драгана Вогронић**

Чланови : Наташа Ађин, Драгана Вогронић, Радмила Кртинић, Тајјана Дражић, Милка Слијепчевић

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/Теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Август 2016.	Усвајање плана рада Тима за школску 2016/2017. годину	Анализа и дискусија	Чланови Тима
Септембар 2016.	Утврђивање стања у области васпитно-образовног рада (физичка средина)	Анализа и дискусија	Чланови Тима
Октобар 2016.	Уређење физичке средине у свим објектима ПУ“Пчелица“ на основу утврђеног стања	Извештај	Чланови Тима Васпитачи представници објеката
Фебруар 2017.	Утврђивање стања у области васпитно-образовног рада (физичка средина)	Записник	Чланови Тима



Јун 2017.	1.Евалуација рада Тима за школску 2016/17. годину 2. Доношење предлога плана рада Тима за школску 2017/18.годину	Анализа и дискусија Чланови Тима
-----------	---	-------------------------------------

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПЛАНОВА РУКОВОДЕЋИХ И УПРАВНИХ ОРГАНА УСТАНОВЕ

### ИЗВЕШТАЈ О РАДУ УПРАВНОГ ОДБОРА ПУ“ПЧЕЛИЦА“ АПАТИН У ШКОЛСКОЈ 2016/2017. години

#### Састав управног одбора:

<i>Име презиме</i>	<i>Овлашћени предлагач</i>
Сузана Ћалић	Оснивач
Душанка Личина	Оснивач
Ержебет Кери – Молнар	Оснивач
Кристина Ливојевић	Савет родитеља
Слађана Ђукић	Савет родитеља
Александар Косановић	Савет родитеља
Драгана Веин	Установа
Наташа Ађин	Установа
Јелисавета Фабијанов	Установа

У току 2016/17. школске године Управни Одбор Предшколске установе „пчелица“ Апатин одржао је 6 састанака. У односу на програм рада који је донет у оквиру Годишњег плана рада установе дошло је до одређених одступања у терминима када су седнице одржаване што је било условљено различитим одлукама, препорукама, предлозима владе РС, општине као оснивача и потребама хитности. Када је у питању планирани дневни ред у потпуности је реализован и појединим тачкама и проширено што је налагала тренутна ситуација и потреба за доношењем различитих решења и предлога.

Прва седница је одржана 30.08.2016. године и на њој су биле разматране следеће тачке:

- Информације у вези избора директора установе и доношење решења о избору директора;
- Усвајање Извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе;
- Усвајање Извештаја о стручном усавршавању;
- Доношење Годишњег плана рада за наредну годину;
- Доношење Предшколског програма установе;
- Доношење плана стручног усавршавања запослених за наредну годину;
- Доношење Правилника о безбедности и здрављу на раду;
- Извештај директора о реализованим радовима током лета. Решење СО Апатин од
- Годишњи извештај о раду директора за школску 2015/2016. годину  
26.12.2016. године конституисан је нови Управни одбор установе:

Чланови:

Из реда установе :

1. Веин Драгана , председник УО
2. Фабијанов Јелисавета
3. Зекушић Тања

Из реда оснивача:

1. Личина Душанка
2. Кери Молнаре Ержебет
3. Ђалић Сузана

Из реда родитеља:

1. Косановић Александра
2. Ђукић Слађана
3. Петрић Милана

Друга седница је одржана (у новом сазиву) 16.01.2017. године и на њој су разматране следеће тачке:

1. Избор председника и заменика председника УО;
2. Упознавање чланова УО са радом и организацијом установе;
3. Доношење финансијског плана установе за 2017. и усвајање предлога плана јавних набавки;
4. Усвајање извештаја о раду директора за период септембар -децембар;
5. Добијање Решења о верификацији установе, започето ангажовање око изградње јаслица, радови на објекту у Санти током зимског распуста.

Трећа седница је одржана 21.02.2017.и на њој су разматране следеће тачке:

1. Извештај о финансијском пословању за 2016. годину;
2. Извештај о пријему васпитача, Доношење Одлуке о упису у наредну шк.годину, Припреме за дане дечјег стваралаштва.

Четврта седница је одржана 20.03.2017. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање првих измена финансијског плана;
2. Доношење анекса Предшколског програма;
3. Учешће установе у манифестацијама, стр, сусретима и сл.

Пета седница је одржана 30.05.2017. године са следећим дневним редом:

1. Доношење измена и допуна Статута установе;
2. Информација о резултатима уписа;
3. Информација у вези планираних радова на објектима у току лета

Шеста седница је одржана 12.09.2017. године са следећим дневним редом:

1. Усвајање извештаја о реализацији Годишњег плана рада установе за школску 2016/2017. годину;
2. Усвајање извештаја о стручном усавршавању запослених у школској 2016/2017. години;
3. Доношење предлога Годишњег плана рада установе за школску 2016/2017. годину;
4. Доношење плана стручног усавршавања у школској 2017/2018. години;
5. Годишњи извештај о раду директора установе ;
6. Информација о реализованим радовима на објектима током јула и августа месеца;

## РЕЗУЛТАТИ ЕКСТЕРНОГ ВРЕДНОВАЊА УСТАНОВЕ

11 и 12 октобра 2016 године у ПУ „Пчелица“ извршено је екстерно вредновање установе. Евалуатори су били мр Милана Минарски, мр Александра Милошевић, МСц Душанка Вукобратов. Руководилац тима евалуатора је била Милана Минарски. Квалитет рада установе оцењен је највишом оценом (4).

Сумарна процена квалитета рада установе:

„На основу анализе остварености свих стандарда у Установи је уочена остварености више од 75% свих стандарда укључујући 100% стандарда који су кључни а вредновање. На основу наведеног ПУ“Пчелица“, Апатин се процењује оценом 4 „

## РЕАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ У ТОКУ ШКОЛСКЕ 2016/17 ГОДИНЕ

### 1. ОСНОВНИ ПРОГРАМИ

У ПУ „Пчелица „ реализована су два основна програма. Програм за узраст деце од 3 до 5,5 година , и Програм за децу узраста од 5,5 до 6,5 година – Припремни Предшколски Програм. Оба програма реализовала у се кроз два модела. По Моделу А је радило 19, а по Моделу Б 9 васпитача.

#### 1.1. Програм предшколског васпитања и образовања деце од 3 до укључивања у програм припреме за школу

Планирање васпитно-образовног радана овом узрасту одвијало се у оквиру Општих основа предшколског програма и то по моделу А и Б.

Програм рада сваки васпитач осмишљава за своју групу зависно од добијених резултата праћења и посматрања деце, њихових потреба и интересовања, састава групе и осталих специфичности за које васпитач процени да су важне да се уврсте у креирање програма рада са децом. Задатак васпитача је да уважи и специфичности локалне средине, као и да кроз сарадњу са родитељима уважи и њихове потребе и сугестије. Ове школске године васпитачи су у свом раду користили сва стечена знања која су стекли током многобројних едукација последњих година, што и јесте сврха стручног усавршавања и то на начин да примена буде у интересу сваког појединачног детета и у сарадњи са родитељима. Распоред дневних активности и време потребно за њихову реализацију одређује васпитач са децом зависно од узрасних способности деце, њихових интересовања, потреба као и других специфичних услова рада. Задатак васпитача је да изврши темељну припрему, организује средину, понуди материјал и прихвати партнерски однос у раду са децом.

#### 1.2. Припремни предшколски програм

Васпитачи који радили ППП, на основу Предшколског програма установе, планирали су операционализацију задатака васпитно образовног рада по областима, односно аспектима развоја.

Припремни предшколски програм је био организован у 14 васпитних група.

Програм, по којем се радило, конципиран се у односу на Опште основе предшколског програма. Циљ припремног предшколског програма је припрема деце за полазак у школу на начин да се допринесе њиховој зрелости за живот и рад какав их очекује у школи, а овај циљ се остварује у

оквиру општег циља предшколског васпитања тј. доприноси се целовитом развоју детета стварањем услова и подстицаја који ће омогућити да свако дете развија све своје потенцијале, проширује своја искуства, изграђује сазнања о себи, другим људима и свету око себе, као основа за стицање нових облика учења сазнавања и понашања. Посебна пажњасе посветила сарадњи са основном школом у различитим областима стручног рада, као и сарадњи са породицом, на њеном благовременом упознавању са програмом рада са децом, начинима припреме деце за полазак у школу и подршком да се активно укључе у васпитно-образовни рад.

### **1.3. Програм социјалне заштите деце**

У ПУ «Пчелица» програм социјалне заштите реализовали су васпитачи, медицинске сестре-васпитачи и стручни сарадници јер немамо социјалног радника. Програм је био имплементиран у редован програм васпитача и стручног сарадника .а односи се на обезбеђивање социјалне сигурности и социјализације све уписане деце, уједначавања услова за њихов развој , подстицање њихових могућности.... У ПУ «Пчелица» обезбеђен је бесплатан боравак за сву децу примаоце МОП-а узраста од 2,5-6.5 година , за укупно 65 деце ( целодневни боравак 55 полудневни 10 ). Бесплатан боравак имала су и «треће и четврто» рођена деца у породици, укупно 65-ро деце ( у целодневном 43 и у полудневном боравку 20). Трошкове боравка је сносио оснивач, дакле за 128 деце ( 22,1% од укупног броја деце). Са Центром за социјални рад смо сарађивали на основу Протокола поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање.

### **1.4. Програм превентивне здравствене заштите**

Задатке у области превентивне здравствене заштите у ПУ «Пчелица» реализовали су медицинске сестре - васпитачи и васпитачи у непосредном васпитно - образовном раду. Васпитачи и медицинске сестре васпитачи, осим осталог, вршили су дневну контролу здравственог стања деце ;радили су на формирању здравих навика; контролу раста и развоја детета ( мерење тежине и висине ) вршили су перидично, водили су едукацију родитеља у вези са одржавањем личне хигијене . У оквиру редовног програма восп.образовног рада, реализоване су и активности из области заштите животне средине , као важног фактора унапређења здравља деце. Ове школске године, у сарадњи са патронажном службом Дома здравља Апатин, реализован је програм на тему « Здравље уста и зуба» у објекту у Сонти у три васпитне групе. У установи се води Здравствени лист детета на Обрасцу број 1 за свако дете.

### **1.5. Програм адаптације**

Школске 2016/17. године у ПУ«Пчелица» реализован је програм адаптације за сву уписану децу. Програм се у установи примењује четири године.

Програм подразумева активно укључивање родитеља у процес адаптације. Програм се састоји од; 1. Информисања родитеља о значају процеса адаптације и улози родитеља у истој, путем родитељских састанака у јуну , које реализују стручни сарадници.2. Израде шеме боравка деце и родитеља током процеса адаптације (на родитељским састанцима у августу које реализују васпитачи),

3. Активног боравка деце и родитеља у вртићу по индивидуализованим шемама, које уважавају потребе деце и родитеља. 4. Укључивање стручних сарадника у правовремено пружање помоћи деци и родитељима током процеса адаптације.

## 2. ПОСЕБНИ, СПЕЦИЈАЛИЗОВАНИ ПРОГРАМИ И ДРУГИ ОБЛИЦИ РАДА И УСЛУГА

У ПУ „ Пчелица „, Апатин , школске 2016/2017. године реализовани су:

### 2.1. ПОСЕБНИ ПРОГРАМ

2.1.1. Играоница

2.1.2. Саветовалиште за родитеље

**Реализација рада играонице**

**Циљ програма Играонице:** Подстицање и развијање игре код деце као основног облика учења

<i>Корисници</i>	<i>Организатори</i>	<i>Место организовање</i>	<i>Простор и опрема за остваривање</i>	<i>Трајање</i>	<i>Број деце</i>	<i>Начин праћења</i>
Сва заинтересована деца узраста од 3 године до поласка у школу на територији општине	ПУ „Пчелица“	Блок 112 и Радна одељења у свим насељеним местима	ПУ „Пчелица“	Једном недељно у трајању од 2 сата	24 детета по групи	Записник

Напомена: Програм је реализован са 20 деце узраста од 3-6,5 година једном недељно у трајању од 2 сата. Већина деце која су користила програм играонице нису похађала предшколску установу. Програм је реализован у Блоку 112 у Апатину и у селима.

### 2.1.2. Услуге породици деце раног узраста „ Саветовалиште за родитеље“

**Циљ „ Саветовалишта за родитеље „** био је пружање стручне помоћи и подршке породици у свим питањима везаним за васпитање, образовање и одрастање

<i>Корисници</i>	<i>Организатор и реализатори</i>	<i>Место организовања</i>	<i>Трајање</i>
Сви заинтересовани родитељи деце на територији локалне самоуправе	ПУ „Пчелица“ Апатин, Стручни сарадници (педагог, логопед, психолог)	ПУ“Пчелица“ Апатин, радно одељење Блок 112	01.10. 2016– 01.06.2017.

Напомена: Број родитеља који је користио услуге варирао је током године и кретао се од 10 до 23 . Најчешће су у саветовалиште долазили родитељи деце која не похађају установу.

## 1. РЕАЛИЗАЦИЈА ПРИГОДНИХ ПРОГРАМА

Пригодни програми су организовани поводом празника свечаности и значајних датума

<i>Програм</i>	<i>Корисници</i>	<i>Датум/време реализације</i>
1.Први дан у вртићу: лутка игре, различите радионице на тему „ Моје име“...	Деца из свих васпитних група (28)	01.09.2016.
2.Грожђебал у Купусини	Деца из две васпитне групе из радног одељења у Купусини	Септембар 2016
3.Међународни дан старих особа	Деца из 6 васпитних група	1.10.2016.
4.Јесења свечаност : излети, изложбе дечјих радова, продајне изложбе, активности са родитељима 5.Дечја недеља : Дечји вашари, цртање по плочнику, радионице из „	Деца из свих васпитних група (28)	Октобар 2016.  Прва недеља октобра 2016.
6.Обележавање верског празника Микулаш	Деца из радних одељења у Купусини и Свилојеву	Децембар 2016.
7.Новогодишње свечаности: украшавање простора, продајне изложбе, игре из РКК „Моје жеље“ 8.Божихни празници : Посете цркви, песме и обичаји	Деца из свих васпитних група (28)	Децембар 2016 – јануар 2017.
9.Дан духовности- Свети Сава	Деца у објектима Пригревица,П.Драпшина,Блок Т.Ослобођења О.Прице уз присуство свештеника	25 – 27.1.2017 .
10.Дан жена : приредбе,изложбе радова ,израда честитки и позивница	Деца из свих васпитних група (28)	05.-08.03.2017.
11.Дан пролећа : свечаности поводом доласка пролећа, излети, 12.Априлијада : смешне приче, речи... 13.Међународни дан здравља : квиз шта знам о здрављу ,посета дому здравља 14.Дан очева: зајдничке игре и	Деца из свих васпитних група (28)	Април 2017.

15.Мајске свечаности у Пригревици, карневали у Свилојеву, Сонти и Купусини 16.Обележавање Дана породице	Деца из наведених објекта	Мај 2017. 15.05.2017.
17.“Дани дечјег стваралаштва“	Јавни наступ деце из свих објеката у Апатину и Пригревице	Мај 2017.

## ПРОЈЕКТИ КОЈИ СУ РЕАЛИЗОВАНИ У УСТАНОВИ

<i>Назив пројекта</i>	<i>Носилац пројекта</i>	<i>Реализатори пројекта</i>	<i>Временска динамика трајање</i>
1.“Мама и тата будите са нама“	Установа	Деца, родитељи и васпитач Татјана Дражић, педагошки асистент Момир Николић	Током године
2.“Повртњак“	Установа	Деца, родитељи, васпитачи Татјана Целетовић, Вељко Бачић	Током године
3. „Библиотека“	Установа	Деца, родитељи, медицинске сестре васпитачи Јасмина Јовановић, Вероника Фридрик	Током године
4. „Природњаци“	Установа	Деца, родитељи, васпитачи Наташа Ађин, Смиља Мирић	Током године

## РЕАЛИЗАЦИЈА ПРОГРАМ СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ШКОЛСКЕ 2016/17.

План стручног усавршавања у школској 2016/2017. години, реализован је кроз рад Васпитно-образног већа, Активе васпитача и медицинских сестара-васпитача узрасних група. Актива васпитача који реализују припремни предшколски програм, организацију акредитованих семинара, присуство на Стручним скуповима, Конференцијама и индивидуалним стручним усавршавањем.

У оквиру рада Васпитно образовног већа реализоване су планиране теме ( Праћење ефеката примене програма „Адаптација деце уз активно учешће родитеља“, „Анализа резултата добијених применом инструмента за утврђивање нивоа групе“, „Анализа праћења говорно-језичког статуса деце на нивоу установе“, „Праћење ефеката примене Пројекта у установи“ „Анализа резултата добијених праћењем напредовања деце у учењу и развоју“, „ Структурисано учење и материјали у раду са децом“ – 6 тема). Теме су реализовали педагог, психолог установе. Тема из области емоционалне интелигенције која је планирана у јануару није реализована. Уместо ње реализован је акредитовани семинар „Разуми ме, подржи ме – упознај мој темперамент“.

Актив васпитача и медицинских сестара – васпитача реализовао је све планиране активности (3 интерактивне презентације и 3 приказа рада са децом) .

Активности су реализовали васпитачи и стручни сарадници.

Актив васпитача који реализују припремни предшколски програм реализовао је све планиране активности (3 приказа рада са децом и 3 интерактивне презентације).

Активности су реализовали васпитачи и стручни сарадници.

Стручни сарадници су у оквиру Актива реализовали теме:

- „Специфичности сарадње са родитељима деце са сметњама у развоју“ –психолог
- „Значај развоја fine моторике шаке за развој графомоторике“ –логопед
- „ Когнитивни развој деце узраста од 3-5,5 година“- педагог
- „ Технике активног учење“ -педагог

У оквиру оба Актива васпитачи су се стручно усавршавали или директно приказом активности са децом или присуством на активности и учешћем у дискусији.

Тематски састанци нису били планирани, али су реализовани током године.

Директор, васпитачи и стручни сарадници присуствовали су укупно на 3 акредитована семинара, 8 стручних скупова. Овако реализовано стручно усавршавање обезбедило је потребан број сати у оквиру обавезног стручног усавршавања (на годишњем нивоу).

Средства за стручно усавршавање обезбедила је установа и у мањем делу Удружење васпитача Војводине.

Кроз стручно усавршавање запослени су развијали компетенције везане за уже стручну област, компетенције за подучавање и учење, компетенције за подршку развоју личности детета, те тиме јачали професионалне компетенције.

## РЕАЛИЗАЦИЈА СТРУЧНОГ УСАВРШАВАЊА ДИРЕКТОРА ЗА ШКОЛСКУ 2016/17

<i>Садржај (тема или назив семинара)</i>	<i>Област усавршавања</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Ниво</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатор</i>
Перспективе у финансирању и нормативној уређености предшколских установа	Јачање професионалних капацитета	Саветовање	Ван установе	13.септ. 2016.	Образовни информатор у сарадњи са ресорним Министарствима
Стручни скуп Тема: Примена Монтесори материјала у предшколским установама“; Б.Станојевић педагог, ПУ“Ђурђевдан“ Крагујевац	Јачање професионалних капацитета	Стручни скуп	Ван установе	Октобар 2016.	„Пертинијеви дани“ Београд



Акредитовани програм „Визуелне стратегије за развој комуникације и социјализације код деце са сметњама из спектра аутизма“ШОСО „Милан Петровић“ Нови Сад	Јачање професионалних капацитета	Акредитовани програм , 8 сати	Ван установе	26.11.2016.	ШОСО „Милан Петровић“ Нови Сад , Милица Марић, дипл.деф. олигофренолог и Светлана
„Актуелни пројекти и иницијативе Министарства просвете, улога педагога“	Јачање проф.капацитета	Стручни скуп	Ван установе	12.12.2016.	Педагошко друштво Србије,секција предшколских педагога
„Разуми ме, подржи ме – упознај мој темперамент“, Жана Ердељан, психолог; Марина Копривица, логопед	Јачање професионалних капацитета	Акредитовани програм, 16 сати	У установи	12. и 13. јан. 2017.	аутори програма

## РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА РОДИТЕЉИМА САВЕТ РОДИТЕЉА

### Чланови савета родитеља по васпитним групама:

Ливојевић Кристина, Председник Савета	Апатин,О.Прице
Косановић Александар	Апатин,Трг Ослобођења
Балаћ Бранкица	Апатин,Трг Ослобођења
Кукић Борковић Јелена заменик председника Савета	Апатин, Блок 112
Стојшић Добрила	Апатин,Блок 112
Ђукић Слајана	Апатин, Блок 112
Петрић Милана	Апатин, Блок 112
Добријевић Жељка	Апатин, П.Драпшина
Матовић Жељка	Апатин,П.Драпшина
Игнац Данијела	Насеље Рома
Миочиновић Јелена	Пригревица
Рапајић Мирјана	Пригревица
Бујак Беатрикс	Купусина
Мандић Драгана	Апатин, Блок 112
Шоргић Катрин	Свилојево
Радосављевић Божана	Апатин, П.Драпшина

### Реализација Програма рада Савета родитеља

<i>Време реализације</i>	<i>Активности/теме</i>	<i>Начин реализације</i>	<i>Носиоци реализације</i>
Септембар 2016.	1.Разматрање предлога извештаја о раду установе за школску 2015/16. годину 2.Разматрање предлога Годишњег плана рада за 2016/17. 3.Предлог мера за унапређивање васпитно-образовног рада -Доношење предлога представника родитеља у УО установе	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
Децембар 2016.	1.Празници и прославе у вртићу 2.Учешће родитеља у раду установе, предлози за унапређење сарадње родитеља и врића	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
Март – април 2017.	1.Организација манифестације „Дани дечјег стваралаштва“; учешће родитеља у организацији 2.Разматрање предлога одлуке о расписивању конкурса за упис деце о упису деце 3.Актуелана питања	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
Јун 2017.	1.Резултати уписа у школску 2017/18. годину 2.Извештај о раду за школску 2016/17. 3.Актуелна питања	Седница	Чланови Савета родитеља Директор Секретар
* Начини праћења реализације програма Савета родитеља: увидом у записник са седница Савета родитеља. Носиоци праћења: секретар, један члан савета родитеља, председник савета родитеља			

### РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ

#### План родитељских састанака на нивоу установе

<i>Родитељски састанци по типу</i>	<i>Број род. састанака</i>	<i>Време реализације</i>
Родитељски састанци информативног типа	2	На почетку школске године и по потреби

Родитељски састанци са темом	2	Август 2016, Новембар 2016
Приказ активности са децом	2	Два пута годишње (новембар.мај)
Индивидуални контакти са родитељима 1.на основу потреба родитеља и/или васпитача 2. информисање родитеља о развоју и напредовању деце		Током године  Током године ( најмање два пута годишње )
Приредбе за родитеље	2	Март 2017. Јун 2017.
Заједничке активности са родитељима	1	У договору са родитељима најмање једном годишње

Поред наведених облика сарадње са породицом у предшколској установи реализовани су и други облици сарадње:

- 1.Учешће родитеља у непосредном васпитно-образовном раду
2. Учешће родитеља у адаптацији деце
3. Учешће у реализација програма «Саветовалиште за родитеље»
4. Учешће у управљању установе ( Савет родитеља и Управни одбор)
- 5., Учешће у раду Тимова на нивоу установе

### РЕАЛИЗАЦИЈА САРАДЊЕ СА ДРУШТВЕНОМ СРЕДИНОМ

<i>Институција са којом се сарађује</i>	<i>Садржај сарадње</i>	<i>Облик сарадње</i>	<i>Време реализације</i>	<i>Реализатори</i>
Основне и средње школе општине Апатин	Заједничке активности деце	Посета	Септембар 2016. Мај 2017.	Васпитачи , учитељи Наставници Професори
Музичка школа „Стеван Христић“	Заједничке активности деце	Посета	Једном годишње	Васпитачи Наставници Музичке школе
Општински културни Центар	Заједничке активности ( две установе)	Посета	Новембар 2016. Март 2017.	Васпитачи, деца,представници Културног центра
Дом здравља	Заједничке активности са децом	Посета	Септембар 2016. Мај 2017.	Васпитачи, Педијатри Стоматолог
Дом за старе и пензионере Апатин	Приредбе и заједничке активности	Посета	Октобар 2016. Март 2017.	Васпитачи и деца
„Војводинашуме“	Заједничке активности	Посета	Јесен Пролеће	Васпитачи Директори установа

Месне заједнице	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи ,директор и секретари месних
Културно уметничка друштва општине Апатин	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи, чланови културно уметничких друштава
Мото клуб „Пантер“	Заједничке активности	Посета	Децембар 2016	Васпитачи Чланови клуба
Црвени крст Апатин	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи Активисти Црвеног крста
Удружење пчелара Апатин Дунав	Заједничке активности	Посете	Током године	Васпитачи Чланови удружења пчелара
Сарадња са спортским клубовима (фудбалским, атлетским и рукометним)	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи Чланови клубова
Сарадња са библиотекама општине Апатин	Заједничке активности	Посета	Током године	Васпитачи и представници библиотека у општини Апатин
Сарадња са медијима	Заједничке активности	Посета	Током године	васпитачи и представници медија
Сарадња са „Марином „ Апатин	Заједничке активности	Посета	Поводом дана Дунава 29.06.2017	Васпитачи из Блока 112

## ПРАЋЕЊЕ И ЕВАЛУАЦИЈА ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА УСТАНОВЕ

### Реализација плана праћења и евалуације годишњег програма рада установе

<i>Садржај праћења и вредновања</i>	<i>Начини праћења и вредновања</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци праћења и вредновања</i>
Технички и просторни услови рада	Анализа документације о извршеним радовима	Август 2016	Директор и секретар установе Шеф рачуноводства
Организација васпитно-образовног рада	Анализа документације	Август 2016. Јун 2017.	Стручна служба, Руководиоци Актива

Програми стручних, руководећих, управних и саветодавних органа установе	Анализа документације	Јун 2017.	Директор Стручна служба Васпитачи
Програм стручног усавршавања	Анализа документације	Јун 2017.	Директор, Стручна служба, Васпитачи
Сарадња са родитељима и друштвеном средином	Анализа документације	Јун 2017.	Стручна служба, Руководиоци Актива

## ФИНАНСИРАЊЕ УСТАНОВЕ

Установа је остваривала средства за обављање делатности из 3 извора:

1. Општинског буџета (на основу одредби Закона о основама система образовања и васпитања)
2. Министарства просвете (за реализацију Припремног предшколског програма)
3. Учешћем родитеља у економској цени у висини од 20%

Цене боравка деце утврђене су Решењима СО Апатин, на снази од 01.03.2015. године Решењем о утврђивању цена целодневног и полудневног боравка деце бр . 60-2/2015- I донето 26.02.2015 на седници СО Апатин, Одлуком о трећим изменама и допунама висини економске цене услуга целодневног и полудневног боравка деце у ПУ“Пчелица“ Апатин бр.011-2/2015 - I )

**Економска цена за целодневни боравак била је и ове школске године: 16.546,00 дин**

**Економска цена за ППП у целодневном боравку: 11.856,00**

Учешће родитеља, 20%: =3.310,00 дин

Припремни предшколски програм у целодневном боравку: = 2.370,00

За два детета у установи, цена по детету се умањује за 10%

**Економска цена за полудневни боравак: 6.618,00**

**Економска цена за ППП у полудневном боравку: 4.742,00**

Учешће родитеља, 20%: 1.330,00

Припремни предшколски програм: = 950,00

За два детета у установи, цена се умањује за 10% по детету.

**Бесплатан боравак је био обезбеђен за следеће децу:**

1. Деца, односно породице примаоци МОП-а, 65 детета
2. Деца са сметњама у развоју у ППП, 3 дете;
3. Деца трећег и четвртог реда рођења, 63 деце (43 у целодневном и 20 у полудневном боравку)

Регресирање трошкова боравка обезбедио је оснивач.

## МАРКЕТИНГ УСТАНОВЕ

### Реализација

У Предшколској установи „Пчелица“ школске 2016/17 године реализован је, промоција установе на свим нивоима :

1. Унутар установе - ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ
2. Ван установе - ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ
1. ИНТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Интерни маркетинг укључује презентацију установе путем:

- сајта [www.pcelicaapatin.com](http://www.pcelicaapatin.com)
- путем огласних табли у свим радним одељењима установе
- учешћем у културној јавној делатности

На сајту се налазе рубрике: организација рада, документи, актуелности , програми, инфо вести.

На огласним таблама налазе се обавештења за родитеље о актуелним збивањима .

На паноима за родитеље налазе се записи (фотографије и цртежи) о реализованим активностима .

Предшколска установа „ Пчелица“ активно учествује у културно-јавном животу општине кроз учешће у различитим манифестацијама као што су :“ Дани децјег стваралаштва“, Грожђебал у Сонти, приредбе поводом 8 марта, Децја недеља, Мајске свечаности у Пригревици, Карневали у Свилојеву, Купусини, Сонти.

Предшколска установа „Пчелица „ свој рад промовише и кроз сарадњу са установама Општине Апатин

( Дом за старе и пензионере Апатин, Дом здравља, Галерија „Меандер“, Општински културни центар, Библиотека „Миодраг Борисављевић“, Основне и средње школе, Црвени крст).

Презентација радова васпитача, стручних сарадника на стручним сусретима васпитача и стручних сарадника.

2. ЕКСТЕРНИ МАРКЕТИНГ

Екстерни маркетинг установе подразумева презентовање рада установе путем средстава јавног информисања: - Локалне телевизије ( ТВ Апатин, 025 инфо)

- Локалне радио станице ( Радио Апатин, Радио Дунав )
- Писаних медија ( Нови глас комуне, Просветни преглед, Синдикално перо, Хрватска ријеч , Блиц)
- Веб страница општинске управе општине Апатин
- Учешће на манифестацијама других предшколских установа (Опаци и Нови Сад)

ДИРЕКТОР:

Биљана Мандић, проф. пед.

ПРЕДСЕДНИК УПРАВНОГ ОДБОРА:

Драгана Веин, дипл. васп. мастер

---

ПУ „Пчелица“ Апатин  
Деловодни број: 558/2017  
Дана: